# Experto Universitario

## Gestión de Expedientes Administrativos



tech universidad tecnológica



tech universidad tecnológica

# Experto Universitario
## Gestión de Expedientes Administrativos

Idioma: **Español**

Modalidad: **Online**

Duración: **6 meses**

Acreditación: **TECH Universidad Tecnológica**

Horas lectivas: **600 h.**

Dirigido a: **graduados en Derecho, Económicas o en Administración y Dirección de Empresas que quieran adquirir una mayor especialización en la Asesoría y en la Gestión del ámbito administrativo.**

Acceso web: **www.techtitute.com/escuela-de-negocios/experto-universitario/experto-gestion-expedientes-administrativos**

# Índice


01 Bienvenida — pág. 4

02 ¿Por qué estudiar en TECH? — pág. 6

03 ¿Por qué nuestro programa? — pág. 10

04 Objetivos — pág. 14

05 Estructura y contenido — pág. 20

06 Metodología — pág. 28

07 Perfil de nuestros alumnos — pág. 36

08 Dirección del curso — pág. 40

09 Impacto para tu carrera — pág. 44

10 Beneficios para tu empresa — pág. 48

11 Titulación — pág. 52

01

# Bienvenida

La función del gestor de expedientes administrativos ha tomado especial relevancia en los últimos años con el desarrollo de las nuevas tecnologías y la implementación de herramientas cada vez más sofisticadas a los sistemas de tramitación tradicional, pero, sobre todo, electrónicos. Estos profesionales cumplen una labor fundamental en el control de la información, de acuerdo a las reglas establecidas por el procedimiento del que deriva. Por esa razón, los equipos encargados de llevar a cabo estas tareas deben contar con un líder que conozca el sector y sus especificaciones al detalle y que cuente con las habilidades directivas necesarias para solucionar cualquier complejidad que surja durante el proceso. Ambas cualidades podrán ser adquiridas por parte del egresado a través de este completísimo programa que TECH ha diseñado junto con un equipo de expertos. Se trata de una titulación 100% altamente capacitante que le permitirá dar un salto cualitativo en su trayectoria profesional dentro de la Gestión de Expedientes Administrativos.



Experto Universitario en Gestión de Expedientes Administrativos.
TECH Universidad Tecnológica



*Este programa 100% online se conforma como la oportunidad que buscabas para dar un giro de 180º a tu carrera profesional y especializarte en un ámbito tan demandado como la Gestión de Expedientes Administrativos”*

02

# ¿Por qué estudiar en TECH?

TECH es la mayor escuela de negocio 100% online del mundo. Se trata de una Escuela de Negocios de élite, con un modelo de máxima exigencia académica. Un centro de alto rendimiento internacional y de entrenamiento intensivo en habilidades directivas.





*TECH es una universidad de vanguardia tecnológica, que pone todos sus recursos al alcance del alumno para ayudarlo a alcanzar el éxito empresarial"*

## En TECH Universidad Tecnológica



### Innovación

La universidad ofrece un modelo de aprendizaje en línea que combina la última tecnología educativa con el máximo rigor pedagógico. Un método único con el mayor reconocimiento internacional que aportará las claves para que el alumno pueda desarrollarse en un mundo en constante cambio, donde la innovación debe ser la apuesta esencial de todo empresario.

*"Caso de Éxito Microsoft Europa"* por incorporar en los programas un novedoso sistema de multivídeo interactivo.



### Máxima exigencia

El criterio de admisión de TECH no es económico. No se necesita realizar una gran inversión para estudiar en esta universidad. Eso sí, para titularse en TECH, se podrán a prueba los límites de inteligencia y capacidad del alumno. El listón académico de esta institución es muy alto...

**95%** | **de los alumnos de TECH finaliza sus estudios con éxito**



### Networking

En TECH participan profesionales de todos los países del mundo, de tal manera que el alumno podrá crear una gran red de contactos útil para su futuro.

**+100.000**

**directivos capacitados cada año**

**+200**

**nacionalidades distintas**



### Empowerment

El alumno crecerá de la mano de las mejores empresas y de profesionales de gran prestigio e influencia. TECH ha desarrollado alianzas estratégicas y una valiosa red de contactos con los principales actores económicos de los 7 continentes.

**+500** | **acuerdos de colaboración con las mejores empresas**



### Talento

Este programa es una propuesta única para sacar a la luz el talento del estudiante en el ámbito empresarial. Una oportunidad con la que podrá dar a conocer sus inquietudes y su visión de negocio.

TECH ayuda al alumno a enseñar al mundo su talento al finalizar este programa.



### Contexto Multicultural

Estudiando en TECH el alumno podrá disfrutar de una experiencia única. Estudiará en un contexto multicultural. En un programa con visión global, gracias al cual podrá conocer la forma de trabajar en diferentes lugares del mundo, recopilando la información más novedosa y que mejor se adapta a su idea de negocio.

Los alumnos de TECH provienen de más de 200 nacionalidades.



## Aprende con los mejores

El equipo docente de TECH explica en las aulas lo que le ha llevado al éxito en sus empresas, trabajando desde un contexto real, vivo y dinámico. Docentes que se implican al máximo para ofrecer una especialización de calidad que permita al alumno avanzar en su carrera y lograr destacar en el ámbito empresarial.

Profesores de 20 nacionalidades diferentes.

*En TECH tendrás acceso a los análisis de casos más rigurosos y actualizados del panorama académico"*



TECH busca la excelencia y, para ello, cuenta con una serie de características que hacen de esta una universidad única:

## Análisis

En TECH se explora el lado crítico del alumno, su capacidad de cuestionarse las cosas, sus competencias en resolución de problemas y sus habilidades interpersonales.

## Excelencia académica

En TECH se pone al alcance del alumno la mejor metodología de aprendizaje online. La universidad combina el método *Relearning* (metodología de aprendizaje de posgrado con mejor valoración internacional) con el Estudio de Caso. Tradición y vanguardia en un difícil equilibrio, y en el contexto del más exigente itinerario académico.

## Economía de escala

TECH es la universidad online más grande del mundo. Tiene un portfolio de más de 10.000 posgrados universitarios. Y en la nueva economía, **volumen + tecnología = precio disruptivo**. De esta manera, se asegura de que estudiar no resulte tan costoso como en otra universidad.

03

# ¿Por qué nuestro programa?

Realizar el programa de TECH supone multiplicar las posibilidades de alcanzar el éxito profesional en el ámbito de la alta dirección empresarial.

Es todo un reto que implica esfuerzo y dedicación, pero que abre las puertas a un futuro prometedor. El alumno aprenderá de la mano del mejor equipo docente y con la metodología educativa más flexible y novedosa.





*Contamos con el más prestigioso cuadro docente y el temario más completo del mercado, lo que nos permite ofrecerte una capacitación de alto nivel académico"*

**Este programa aportará multitud de ventajas laborales y personales, entre ellas las siguientes:**

01

### Dar un impulso definitivo a la carrera del alumno

Estudiando en TECH el alumno podrá tomar las riendas de su futuro y desarrollar todo su potencial. Con la realización de este programa adquirirá las competencias necesarias para lograr un cambio positivo en su carrera en poco tiempo.

*El 70% de los participantes de esta especialización logra un cambio positivo en su carrera en menos de 2 años.*

02

### Desarrollar una visión estratégica y global de la empresa

TECH ofrece una profunda visión de dirección general para entender cómo afecta cada decisión a las distintas áreas funcionales de la empresa.

*Nuestra visión global de la empresa mejorará tu visión estratégica.*

03

### Consolidar al alumno en la alta gestión empresarial

Estudiar en TECH supone abrir las puertas de hacia panorama profesional de gran envergadura para que el alumno se posicione como directivo de alto nivel, con una amplia visión del entorno internacional.

*Trabajarás más de 100 casos reales de alta dirección.*

04

### Asumir nuevas responsabilidades

Durante el programa se muestran las últimas tendencias, avances y estrategias, para que el alumno pueda llevar a cabo su labor profesional en un entorno cambiante.

*El 45% de los alumnos consigue ascender en su puesto de trabajo por promoción interna.*

05

### Acceso a una potente red de contactos

TECH interrelaciona a sus alumnos para maximizar las oportunidades. Estudiantes con las mismas inquietudes y ganas de crecer. Así, se podrán compartir socios, clientes o proveedores.

*Encontrarás una red de contactos imprescindible para tu desarrollo profesional.*

06

### Desarrollar proyectos de empresa de una forma rigurosa

El alumno obtendrá una profunda visión estratégica que le ayudará a desarrollar su propio proyecto, teniendo en cuenta las diferentes áreas de la empresa.

*El 20% de nuestros alumnos desarrolla su propia idea de negocio.*

07

### Mejorar *soft skills* y habilidades directivas

TECH ayuda al estudiante a aplicar y desarrollar los conocimientos adquiridos y mejorar en sus habilidades interpersonales para ser un líder que marque la diferencia.

*Mejora tus habilidades de comunicación y liderazgo y da un impulso a tu profesión.*

08

### Formar parte de una comunidad exclusiva

El alumno formará parte de una comunidad de directivos de élite, grandes empresas, instituciones de renombre y profesores cualificados procedentes de las universidades más prestigiosas del mundo: la comunidad TECH Universidad Tecnológica.

*Te damos la oportunidad de especializarte con un equipo de profesores de reputación internacional.*

04

# Objetivos

Los cambios que se han producido en el entorno de la Gestión de Expedientes Administrativos, así como la incorporación de las nuevas herramientas electrónicas para su ejecución es lo que han motivado a TECH a diseñar esta titulación. El objetivo de la misma es brindar al egresado de la información más moderna y exhaustiva que le permita ampliar sus conocimientos hasta un nivel de especialidad alto, así como perfeccionar sus habilidades y competencias directivas dentro de este sector. Así estará perfectamente cualificado para ostentar a puestos de prestigio en cualquier empresa.





*Gracias a las claves que encontrarás en este Experto Universitario lograrás alcanzar tus objetivos profesionales más ambiciosos dentro del sector de la Gestión de Expedientes Administrativos"*

## TECH hace suyos los objetivos de sus alumnos. Trabajan conjuntamente para conseguirlos.

El **Experto Universitario en Gestión de Expedientes Administrativos** capacitará al alumno para:

01 Dominar el marco legal de prestación de servicios profesionales

02 Abordar el código deontológico del Gestor Administrativo

03 Identificar los conceptos de la Administración Pública Electrónica

04 Saber qué convenios tienen a disposición los profesionales y sus ventajas



05 Poder iniciar la actividad, conociendo los softwares disponibles y sus ventajas

06 Ahondar en la figura del funcionario público



07 Identificar los tipos de autorización y cómo tramitarlas

08 Contar con los conocimientos necesarios para asesorar a empresas en la tramitación de autorizaciones de la ley 14/2013

09 Asesorar y solicitar nacionalidades españolas

10 Asesorar a clientes en la solicitud de arraigo

11 Identificar los trámites realizables en la DGT y los requisitos de las solicitudes

12 Obtener el Números de Identificación Fiscal

13 Conocer al detalle los pasos que deben realizarse para legalizar documentos y homologar títulos

14 Tramitar administrativamente licencias de caza o de apertura de negocios



15 Dominar los recursos de revisión y la posibilidad de los recursos judiciales

16 Distinguir los principios de la responsabilidad penal de la empresa, el blanqueo de capitales y la protección de datos



17 Dominar a qué convenios deben adherirse las empresas para poder usarlas con las ventajas de ser profesional

18 Entender las cuestiones principales para constituirse como PAE

19 Usar el SISTEMA RED de la Seguridad Social

20 Abordar las posibilidades que ofrece cada una de las plataformas y/ o software de los que dispone la administración para el buen uso de la actividad telemática

05

# Estructura y contenido

Para desarrollar el contenido de esta titulación se ha empleado la novedosa y efectiva metodología pedagógica del *relearning*, que consiste en reiterar los conceptos y términos más importantes a lo largo del temario, de tal manera que el egresado pueda acceder a un aprendizaje paulatino y natural sin invertir horas de más en memorizar. Además, el éxito de esta metodología también se basa en el planteamiento de situaciones complejas a través de las cuales el alumno podrá poner en práctica sus habilidades, mejorando sus estrategias de actuación y conformando un perfil profesional altamente cualificado para enfrentarse al entorno laboral.





*Esta titulación incluye horas de material adicional en formato vídeo, artículos de investigación y lecturas complementarias para que puedas profundizar en los aspectos del temario que más te interesen"*

## Plan de estudios

El desarrollo del plan de estudios de este Experto Universitario en Gestión de Expedientes Administrativos ha corrido a cargo del equipo docente con el fin de poder ofrecer al egresado el temario más realista y actualizado posible del sector. Así, cuando acceda a esta titulación encontrará en ella un programa altamente capacitante, dirigido a profesionales que quieran elevar su carrera a la cúspide de la Gestión Administrativa.

A lo largo de las 600 horas en las que se desarrolla, tendrá acceso a múltiple material complementario, entre el cual se encuentra diversos casos prácticos, gracias a los cuales podrá poner en marcha sus habilidades directivas, logrando perfeccionar, en menos tiempo del que cree, sus competencias y aptitudes de liderazgo de manera exponencial. Se trata, por tanto, de una oportunidad única de sumergirse de manera exhaustiva en un temario adaptado a las necesidades del sector empresarial, el cual favorecerá su toma de decisiones con mayor rigor en entornos inciertos o complejos.

Un plan pensado para profesionales, enfocado a su mejora laboral y que preparará al egresado para alcanzar la excelencia en el ámbito de la dirección y la Gestión de Expedientes Administrativos de cualquier empresa. Un programa que entiende sus necesidades y las de su entidad mediante un contenido innovador basado en las últimas tendencias, y apoyado por la mejor metodología educativa y un claustro excepcional, que le otorgará competencias para resolver situaciones críticas de forma creativa y eficiente.

Este Experto Universitario se desarrolla a lo largo de 6 meses y se divide en 4 módulos:

| | |
|---|---|
| **Módulo 1** | Deontología profesional y herramientas gestor |
| **Módulo 2** | Gestión Administrativa: tramitación administrativa específica |
| **Módulo 3** | Tecnología y Administración Pública. Presentación telemática |
| **Módulo 4** | Extranjería |



## ¿Dónde, cuándo y cómo se imparte?

TECH ofrece la posibilidad de desarrollar este Gestión de Expedientes Administrativos de manera totalmente online. Durante los 6 meses que dura la especialización, el alumno podrá acceder a todos los contenidos de este programa en cualquier momento, lo que le permitirá autogestionar su tiempo de estudio.

*Una experiencia educativa única, clave y decisiva para impulsar tu desarrollo profesional y dar el salto definitivo.*

## **Módulo 1.** Deontología profesional y herramientas gestor

### 1.1. Derecho Administrativo
1.1.1. Fuentes del Derecho Administrativo
1.1.2. EL acto administrativo y sus elementos
1.1.3. Instrucción y procedimiento administrativo

### 1.2. Regulación de la presentación de servicios profesionales en el Marco Jurídico Español y Europeo
1.2.1. Prestación de servicios profesionales y regulación
1.2.2. Transposición de normativa europea
1.2.3. Conflictos entre normativa española y europea

### 1.3. Profesión Gestor Administrativo
1.3.1. Estatuto legal
1.3.2. Deontología profesional del Gestor Administrativo
1.3.3. El ejercicio personal de la profesión y empleados

### 1.4. Organización territorial de los Colegios de Gestores Administrativos
1.4.1. El consejo general de gestores administrativos
1.4.2. Consejos autonómicos
1.4.3. Colegios de ámbito territorial

### 1.5. La estructura de los Colegios de Gestores Administrativos
1.5.1. Organización y funciones
1.5.2. Régimen interno
1.5.3. Infracciones, suspensión y baja

### 1.6. Servicios a presentar por parte de un Gestor Administrativo
1.6.1. Trámites frente a la DGT (Tráfico)
1.6.2. Asesoría fiscal Y contable
1.6.3. Asesoría laboral
1.6.4. Extranjería
1.6.5. Otros servicios

### 1.7. Administración Pública Electrónica
1.7.1. Objetivos
1.7.2. Regulación
1.7.3. Ventajas y beneficios

### 1.8. Software básico para la Gestión Administrativa
1.8.1. Oegam tráfico
1.8.2. Software de contabilidad y nóminas
1.8.3. Plataforma profesional de solicitud de nacionalidades
1.8.4. Certificados digitales y autoridades de registro como firma digital

### 1.9. Convenios con los Colegios Profesionales
1.9.1. Convenio con la DGT
1.9.2. Convenio con la Administración Estatal de Tributos
1.9.3. Convenio con la Seguridad Social

### 1.10. Relación del Gestor Administrativo con los empleados públicos
1.10.1. La figura del empleado público
1.10.2. El Estatuto Básico del Funcionariado y clases de empleados públicos
1.10.3. Principios de eficiencia y agilidad en los trámites administrativos

**Módulo 2.** Gestión Administrativa: tramitación administrativa específica

### 2.1. La Gestión Administrativa de vehículos y transportes
2.1.1. Regulación y normativa. Análisis
2.1.2. Mención al Convenio de la DGT con los Colegios Oficiales de Gestores
2.1.3. Gestión Administrativa de vehículos y requisitos administrativos

### 2.2. Los permisos de conducir
2.2.1. Permisos de conducir y clases
2.2.2. Permisos internacionales
2.2.3. Infracciones de tráfico

### 2.3. Gestiones administrativas para la validez de documentos extranjeros o nacionales que habrán de causar efectos en el exterior
2.3.1. Legalización de documentos mediante la Apostilla de la Haya
2.3.2. Legalización de documentos con países no firmantes del Convenio de la Haya y certificados emitidos por un Consulado
2.3.3. Homologación y equivalencia de títulos expedidos en el extranjero

### 2.4. Gestión Administrativa ante autoridades policiales
2.4.1. Tarjetas de identificación
2.4.2. Cancelación de antecedentes penales y policiales
2.4.3. Certificados policiales de concordancia o residencia y otros tipos
2.4.4. Obtención de certificados del NIE

### 2.5. Gestión Administrativa Censal ante la Administración Tributaria
2.5.1. Modelo 030
2.5.2. Modelo 036/037
2.5.3. Asignación de NIF a personas físicas y jurídicas no residentes

### 2.6. Régimen jurídico. Actividades cinegéticas
2.6.1. Gestión de cotos, vedas y otros
2.6.2. Tipos de licencia de caza y pesca
2.6.3. Delitos faltas e infracciones
2.6.4. Legalización tenencia de armas

### 2.7. Régimen administrativo de algunas actividades económicas
2.7.1. Apertura de negocios
2.7.2. Licencias y autorizaciones urbanísticas, etc.
2.7.3. Otras gestiones administrativas

### 2.8. Protección del consumidor
2.8.1. La protección de consumidores y usuarios
2.8.2. Expedientes vinculados al consumo
2.8.3. Régimen jurídico en materia turística

### 2.9. Recursos Administrativos
2.9.1. Escrito de Alegaciones
2.9.2. Recurso de reposición
2.9.3. Recurso de alzada
2.9.4. Recurso extraordinario de revisión
2.9.5. Introducción a la vía judicial contencioso-administrativa

### 2.10. Otras funciones relevantes para el Gestor Administrativo
2.10.1. Normativa de Protección de Datos
2.10.2. *Compliance* Penal
2.10.3. Normativa Blanqueo de Capitales

**Módulo 3.** Tecnología y Administración Pública. Presentación telemática

### 3.1. La presentación telemática
3.1.1. Sede Electrónica y registros
3.1.2. Identificación y autenticación
3.1.3. Comunicaciones y notificaciones
3.1.4. Archivos electrónicos

### 3.2. Sede Electrónica. Agencia Tributaria
3.2.1. Servicios de la Sede Electrónica
3.2.2. Servicios accesibles por la colaboración social de los profesionales y adhesión
3.2.3. Convenio habilitante
3.2.4. Servicios de tramitación como Renta Web

### 3.3. Sede Electrónica de la Seguridad Social
3.3.1. La operativa tradicional de la Seguridad Social
3.3.2. Servicios INSS
3.3.3. Servicios TGSS IMPORTASS

### 3.4. Sistemas red para autorizados profesionales de la Seguridad Social (autorizados red)
3.4.1. Adhesión convenio habilitante
3.4.2. Servicios disponibles
3.4.3. Liquidación de cotizaciones
3.4.4. CASIA (asistencia al autorizado red)

### 3.5. Plataforma Mercurio
3.5.1. Adhesión convenio habilitante
3.5.2. Solicitud de autorizaciones de residencia y estancia
3.5.3. Solicitud de renovaciones
3.5.4. Aportación de documentación

### 3.6. Plataforma Circe
3.6.1. Adhesión al convenio
3.6.2. Punto de atención al emprendedor
3.6.3. DUE, documento único emprendedor

### 3.7. Red SARA
3.7.1. Obligatoriedad del profesional de usar la vía telemática
3.7.2. Registro electrónico
3.7.3. Registro electrónico de apoderamientos

### 3.8. Carpeta ciudadana
3.8.1. Visión y gestión general de expedientes administrativos
3.8.2. Sistema DEhú de aceptación y consulta de notificaciones
3.8.3. Tablón Edictal Único

### 3.9. Sede Electrónica. Dirección General de Tráfico
3.9.1. Servicios disponibles en la Sede
3.9.2. Pago de tasas de trafico
3.9.3. Canjes ciudadanos extracomunitarios

### 3.10. Otros portales y softwares de la Administración Pública
3.10.1. Sistema Delta. Comunicación de incapacidad
3.10.2. Portal de solicitud de nacionalidad por residencia del Ministerio de Justicia
3.10.3. Aforix
3.10.4. Autofirma
3.10.5. G@ta (ejemplo programa provincia de Madrid)

**Módulo 4.** Extranjería

### 4.1. Autorizaciones de residencia y trabajo
4.1.1. Autorización de residencia no lucrativa
4.1.2. Autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena
4.1.3. Autorización de residencia por circunstancias excepcionales
4.1.4. Autorización de residencia y trabajo por cuenta propia

### 4.2. Autorizaciones de estancia. Modificación de estatus y Transposición Directiva 2016/801/UEi
4.2.1. Solicitudes de autorización de estancia
4.2.2. Modificación del estatus de residencia o estancia
4.2.3. Autorización de residencia para prácticas y la búsqueda de empleo

### 4.3. Tramitación de solicitudes de Régimen General
4.3.1. Lugar de presentación y competencia
4.3.2. Plazos
4.3.3. Documentación necesaria
4.3.4. Certificado negativo de demandantes de empleo del SEPE

### 4.4. Autorizaciones de residencia de la Ley 14/2013
4.4.1. Profesionales altamente cualificados y personal de dirección
4.4.2. Emprendedores
4.4.3. Inversores

### 4.5. Tramitación de solicitudes y Ley 14/2013
4.5.1. Diferencias régimen general
4.5.2. La UGE y su sede electrónica
4.5.3. Documentación necesaria

### 4.6. Visados
4.6.1. Viajar a España sin Visado
4.6.2. Concepto y Motivación de los visados
4.6.3. Tipos de visado y requisitos generales

### 4.7. Régimen Comunitario
4.7.1. Ciudadanos comunitarios residentes en España. El Certificado de Registro de Residencia de Ciudadanos Comunitarios no españoles
4.7.2. Tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión Europea
4.7.3. Documentación necesaria para el acceso al régimen comunitario

### 4.8. Asilo político y razones humanitarias
4.8.1. Fuentes normativas internacionales
4.8.2. Protección internacional
4.8.3. Residencia por razones de índole humanitaria

### 4.9. Obtención de la nacionalidad: tipos de nacionalidad y adquisición
4.9.1. La nacionalidad y ciudadanía en el sistema normativo español
4.9.2. Tipos de obtención de nacionalidad
4.9.3. La nacionalidad por residencia. Concepto y regulación

### 4.10. Procedimiento de solicitud de nacionalidad por residencia
4.10.1. Documentos necesarios
4.10.2. Plataformas telemáticas
4.10.3. Registro Civil

06

# Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: ***el Relearning***.

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine.***





*Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización"*

## En TECH Business School empleamos el Método del Caso de Harvard

Nuestro programa ofrece un método revolucionario de desarrollo de habilidades y conocimientos. Nuestro objetivo es afianzar competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

*Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo"*




*Somos la primera universidad online en español que combina los case studies de Harvard Business School con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración.*



*Nuestro programa te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera.*

## Un método de aprendizaje innovador y diferente

Este programa intensivo de la Escuela de Negocios de TECH Universidad Tecnológica te prepara para afrontar todos los retos en esta área, tanto en el ámbito nacional como internacional. Tenemos el compromiso de favorecer el crecimiento personal y profesional, la mejor forma de caminar hacia el éxito, por eso, TECH utiliza los *case studies* de Harvard, con la cual tenemos un acuerdo estratégico, que nos permite acercar a nuestros alumnos los materiales de la mejor universidad del mundo.

> *Aprenderás, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales"*

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomasen decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? Esta es la pregunta a la que nos enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del programa, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos reales. Deberán integrar todos sus conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones.

## Relearning Methodology

Nuestra universidad es la primera en el mundo que combina los *case studies* de Harvard University con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

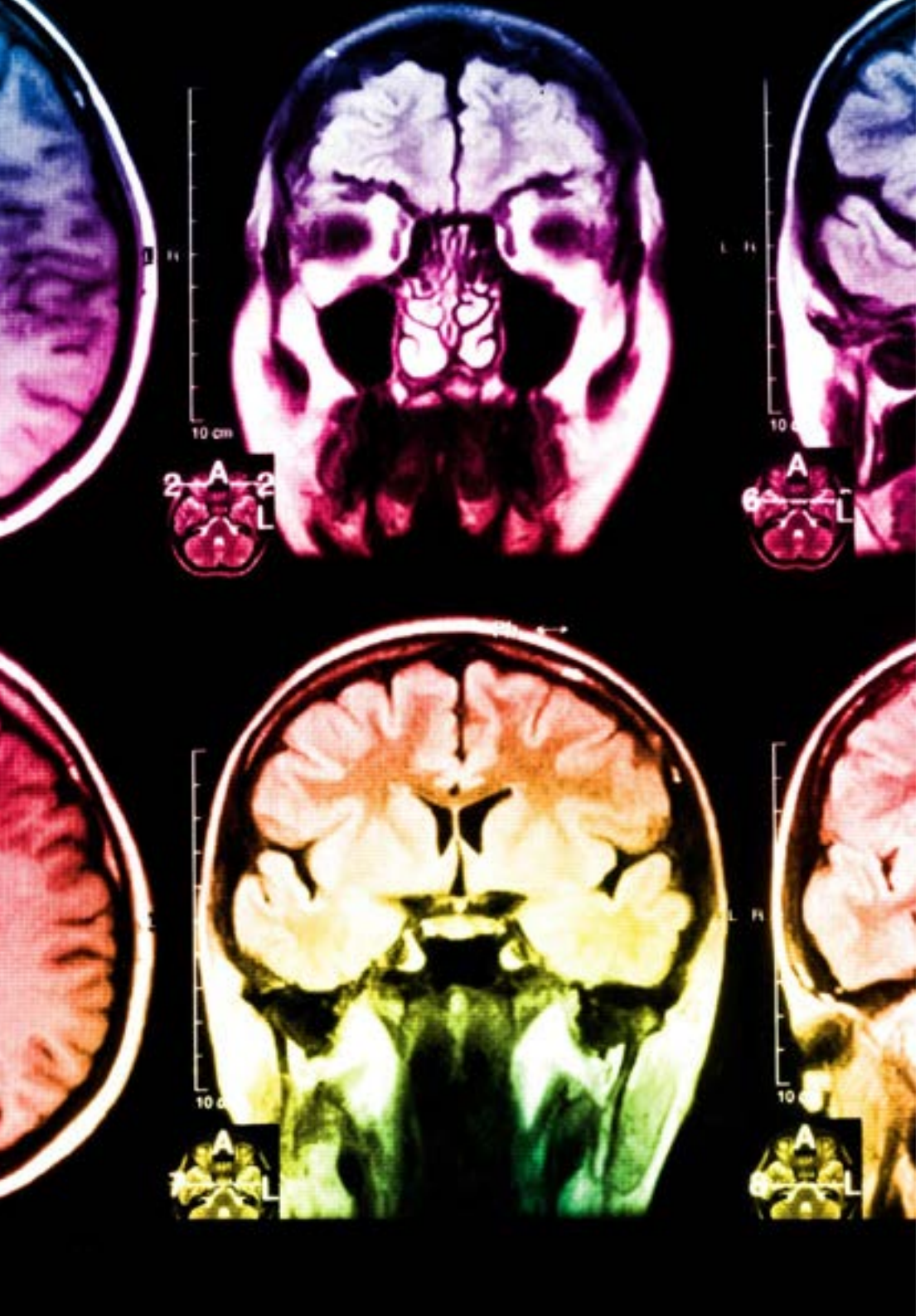
Potenciamos los *case studies* de Harvard con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

*Nuestro sistema online te permitirá organizar tu tiempo y tu ritmo de aprendizaje, adaptándolo a tus horarios. Podrás acceder a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o móvil con conexión a internet.*

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra escuela de negocios es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019, conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos…) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.





En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología se han capacitado más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes en ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

*El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu especialización, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.*

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes y los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.

**Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:**

### Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.

### Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

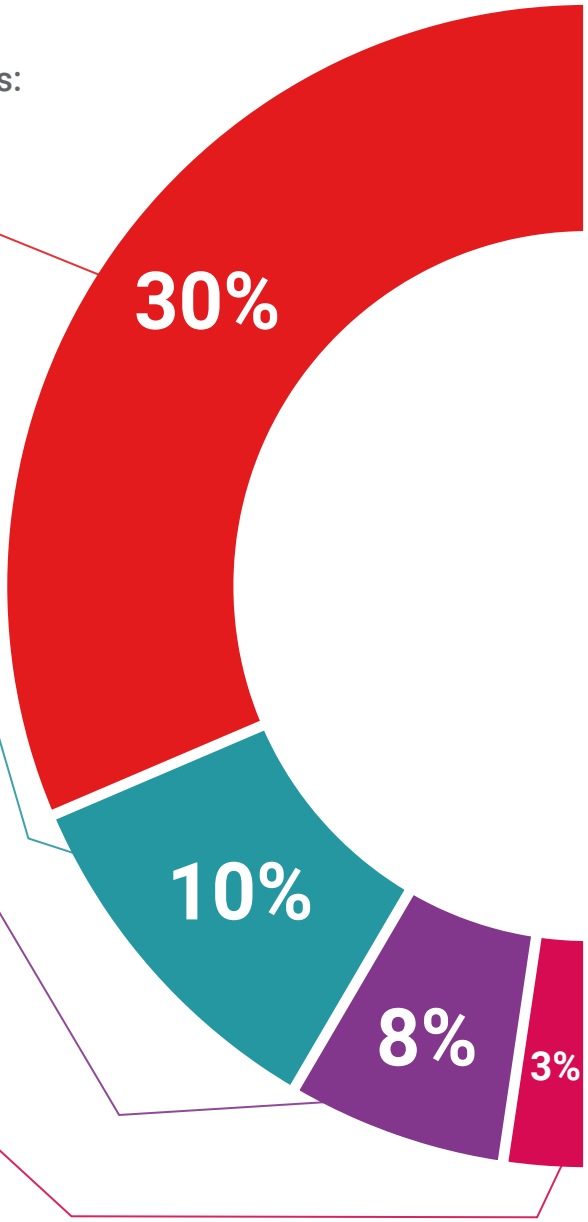
El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.

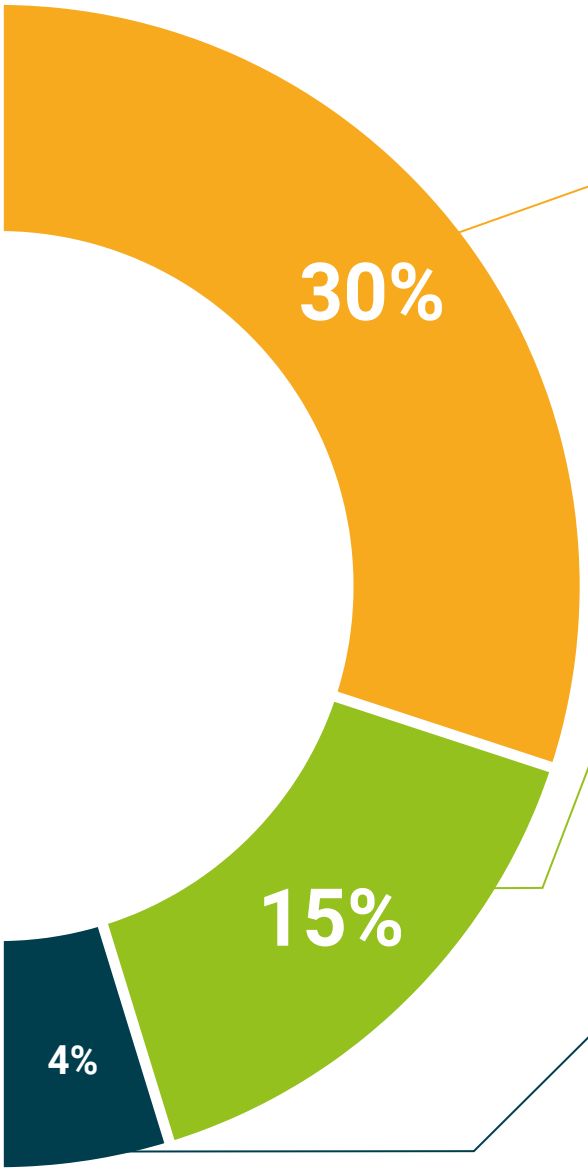
### Prácticas de habilidades directivas

Realizarán actividades de desarrollo de competencias directivas específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un alto directivo precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.

### Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.






**Case studies**

Completarán una selección de los mejores business cases que se emplean en Harvard Business School. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas en alta dirección del panorama latinoamericano.

**Resúmenes interactivos**

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".

**Testing & Retesting**

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.

07

# Perfil de nuestros alumnos

Este Experto Universitario está orientado a profesionales del sector de la Administración, el Derecho y la Economía que desean dar un salto cualitativo en sus carreras profesionales a través del curso de una titulación altamente capacitante. Es por ello que este programa congrega a un grupo de estudiantes que comparten ambiciones y objetivos dentro del sector de la Gestión de Expedientes Administrativos, lo cual les resultará beneficioso para emprender redes de networking a nivel internacional.



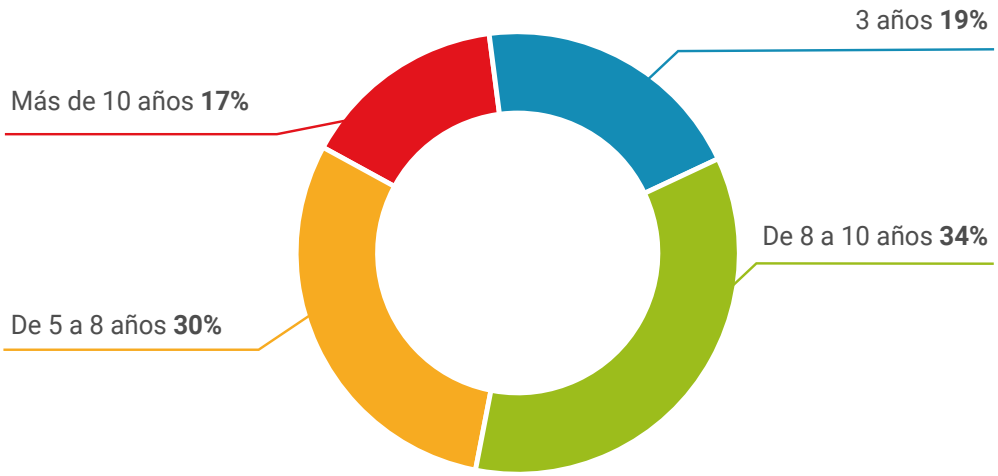


*Dominar los softwares básicos para la Gestión Administrativa puede convertirse en tu principal baza para destacar en cualquier proceso de selección de personal para empresas de la élite”*

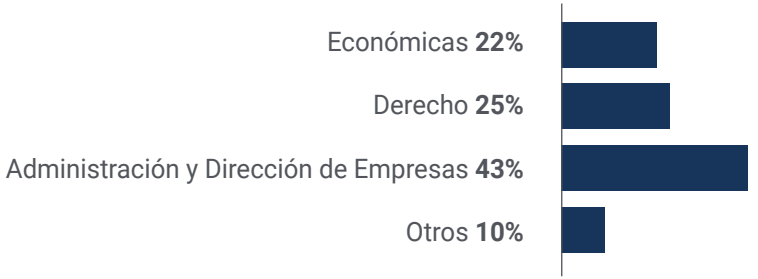
## Edad media

Entre **35** y **45** años

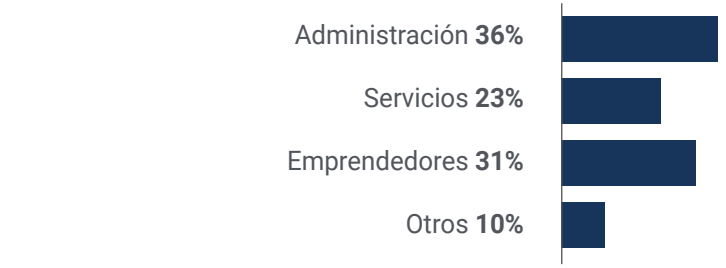
## Años de experiencia



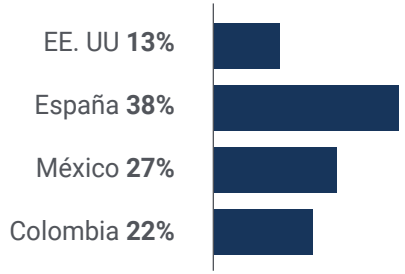

## Formación




## Perfil académico



## Distribución geográfica






# Jorge Pulido

**Consejero delegado del área de Administración de una empresa pública**

*"Encontré esta titulación por casualidad cuando un compañero del trabajo me comentó que estaba muy contento con TECH y con el Máster que estaba realizando. En ese momento mi carrera profesional necesitaba un impulso, pero no contaba ni con los conocimientos ni con la seguridad para dárselo. Así que emprendí esta experiencia académica que resultó ser perfecta y al poco tiempo de terminar me ascendieron, por lo que ocupo ahora el puesto que había deseado siempre y en el que soy capaz de dar lo mejor de mí mismo gracias a este Experto Universitario"*

08

# Dirección del curso

La docencia es uno de los aspectos en los que TECH pone mayor interés. Esto es así por varias razones: en primer lugar, porque contar con un cuadro docente versado en el sector aportará al temario un carácter realista, actual y crítico que favorecerá el enriquecimiento del egresado. Además, estos profesionales participarán de manera activa en el desarrollo de contenido, aportando, no solo la guía para su consecución, sino horas de material adicional de gran calidad. Por último, su calidad humana y su compromiso con el crecimiento del alumno se verán plasmados en una experiencia académica única y altamente capacitante.





*Podrás planificar tutorías individualizadas con los docentes, para que resuelvas tus dudas que siempre que lo necesites”*

## Dirección



### D. De la Rosa Fernández, Miguel Ángel

- Socio y administrador de Intext Asociados
- Socio y administrador de R. Estate Advisers Madrid
- Abogado de gestión hipotecaría en Exequator SL
- Licenciado en Derecho. Universidad Complutense de Madrid
- Graduado en Ciencias Jurídicas de la Administración Pública
- Máster en Derecho Tributario. Centro de Estudios Financieros
- Máster en Práctica Jurídica. Universidad Complutense de Madrid

## Profesor

### D. Collado Gallego, Jorge

- Técnico del área Jurídica en Contratación Pública en Mercamadrid
- Especialista en Contratación Pública en el Banco de España
- Técnico en la División de Contratación y Compras del Banco de España
- Responsable de la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Madrid
- Licenciatura en Derecho. Universidad de Alcalá (UAH)
- Máster en Contratación Pública Local. Universidad Autónoma de Madrid (UAM)



09

# Impacto para tu carrera

Este Experto Universitario aportará a la carrera del egresado un impulso positivo que influirá de manera exponencial en su trayectoria profesional. Y es que no solo adquirirá unos conocimientos únicos y especializados, sino que podrá demostrar sus dotes de liderazgo para destacar y aumentar sus opciones de escalar puestos laborales en la empresa de la que forma parte actualmente o de proyectar su futuro hacia entidades más relevantes dentro del sector de la Gestión de Expedientes Administrativos.





*Manejarás la Red SARA y la plataforma Circe como un auténtico experto, lo cual te permitirá optimizar tus tareas y destacar siempre cuando se trate de tramitaciones a través de estas herramientas"*

*Este Experto Universitario aumentará tus posibilidades de ser elegido para dirigir cualquier proyecto relacionado con la tramitación administrativa específica y la presentación telemática de documentos.*

## ¿Estás preparado para dar el salto? Una excelente mejora profesional te espera

El Experto Universitario en Gestión de Expedientes Administrativos de TECH es un programa intensivo que te prepara para afrontar retos y decisiones empresariales en el ámbito de la gerencia legislativa. Su objetivo principal es favorecer tu crecimiento personal y profesional. Ayudarte a conseguir el éxito.

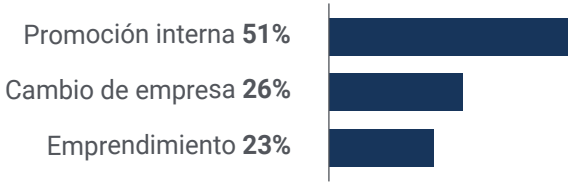
Si quieres superarte a ti mismo, conseguir un cambio positivo a nivel profesional y relacionarte con los mejores, éste es tu sitio.

*Una titulación que te abrirá las puertas tanto para la promoción interna en la empresa de la que formas parte ahora miso, como para emprender, así como para postular a un puesto laboral en la entidad que siempre habías soñado.*

### Momento del cambio




### Tipo de cambio



## Mejora salarial

La realización de este programa supone para nuestros alumnos un incremento salarial de más del **25%**

| Salario previo | Incremento salarial del | Salario posterior |
|---|---|---|
| **56.500 €** | **27,50%** | **72.000 €** |

10

# Beneficios para tu empresa

La empresa que cuente en su plantilla con un profesional versado en la Gestión de Expedientes Administrativos a través de esta titulación verá elevado el talento de la organización de manera exhaustiva, beneficiándose por las ventajas del conocimiento profundo del sector. De esta manera, podrán mantenerse al día de las novedades de las herramientas telemáticas más utilizadas, así como de la normativa vigente, optimizando sus tareas y alcanzando objetivos más altos en cuanto a la satisfacción de sus clientes.





*Contar en tu empresa con la figura de un directivo altamente cualificado y versado en el sector influirá exponencialmente en su crecimiento a corto, medio y largo plazo"*

**Desarrollar y retener el talento en las empresas es la mejor inversión a largo plazo.**

01

### Crecimiento del talento y del capital intelectual

El profesional aportará a la empresa nuevos conceptos, estrategias y perspectivas que pueden provocar cambios relevantes en la organización.

02

### Retención de directivos de alto potencial evitando la fuga de talentos

Este programa refuerza el vínculo de la empresa con el profesional y abre nuevas vías de crecimiento profesional dentro de la misma.

03

### Construcción de agentes de cambio

Será capaz de tomar decisiones en momentos de incertidumbre y crisis, ayudando a la organización a superar los obstáculos.

04

### Incremento de las posibilidades de expansión internacional

Gracias a este programa, la empresa entrará en contacto con los principales mercados de la economía mundial.



05

### Desarrollo de proyectos propios

El profesional puede trabajar en un proyecto real o desarrollar nuevos proyectos en el ámbito de I+D o Desarrollo de Negocio de su compañía.

06

### Aumento de la competitividad

Este Experto Universitario dotará a sus profesionales de competencias para asumir los nuevos desafíos e impulsar así la organización.

11

# Titulación

El Experto Universitario en Gestión de Expedientes Administrativos garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Experto Universitario expedido por TECH Universidad Tecnológica.





*Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitario sin desplazamientos ni farragosos trámites”*

Este **Experto Universitario en Gestión de Expedientes Administrativos** contiene el programa más completo y actualizado del mercado.

Tras la superación de la evaluación, el alumno recibirá por correo postal* con acuse de recibo su correspondiente título de **Experto Universitario** emitido por **TECH Universidad Tecnológica.**

El título expedido por **TECH Universidad Tecnológica** expresará la calificación que haya obtenido en el Experto Universitario, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores de carreras profesionales.

Título: **Experto Universitario en Gestión de Expedientes Administrativos**

N.º Horas Oficiales: **600 h.**


tech universidad tecnológica

Otorga la presente

CONSTANCIA

a

C. _____, con documento de identificación nº_____

Por haber superado con éxito y acreditado el programa de

EXPERTO UNIVERSITARIO

en

Gestión de Expedientes Administrativos

Se trata de un título propio de esta Universidad con una duración de 600 horas, con fecha de inicio dd/mm/aaaa y fecha de finalización dd/mm/aaaa.

TECH es una Institución Particular de Educación Superior reconocida por la Secretaría de Educación Pública a partir del 28 de junio de 2018.

A 17 de junio de 2020

Mtra.Tere Guevara Navarro
Rectora

Este título propio se deberá acompañar siempre del título universitario habilitante expedido por la autoridad competente para ejercer profesionalmente en cada país. código único TECH: AFWOR23S techtitute.com/titulos

*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.

tech universidad tecnológica

# Experto Universitario
## Gestión de Expedientes Administrativos

Idioma: **Español**
Modalidad: **Online**
Duración: **6 meses**
Acreditación: **TECH Universidad Tecnológica**
Horas lectivas: **600 h.**

# Experto Universitario

## Gestión de Expedientes Administrativos



tech universidad tecnológica