Maestría
Auditoría de Cuentas

Nº de RVOE: 20210895

RVOE
EDUCACIÓN SUPERIOR



tech universidad tecnológica



tech universidad tecnológica

Maestría
Auditoría de Cuentas

Nº de RVOE: **20210895**

Fecha de RVOE: **21/09/2020**

Modalidad: **100% en línea**

Duración: **20 meses**

Acceso web: **www.techtitute.com/mx/escuela-de-negocios/maestria/maestria-auditoria-cuentas**

Índice

01
Presentación
pág. 4

02
Plan de Estudios
pág. 8

03
Objetivos
pág. 26

04
Competencias
pág. 32

05
¿Por qué nuestro programa?
pág. 36

06
Salidas profesionales
pág. 40

07
Idiomas gratuitos
pág. 44

08
Metodología
pág. 48

09
Dirección del curso
pág. 56

10
Requisitos de acceso y proceso de admisión
pág. 60

11
Titulación
pág. 64

01

Presentación

La auditoría de cuentas es una función fundamental en cualquier empresa, independientemente de su sector y tamaño. Su correcta ejecución permite mantener la estabilidad de la empresa y unas finanzas en regla, garantizando que las operaciones contables se lleven a cabo de manera adecuada, en cumplimiento de las normativas aplicables al sector en el que se desarrolle la actividad. De esta manera, el siguiente programa ayudará a los estudiantes a prepararse para ejercer como auditor de cuentas. Para ello, se ha elaborado un plan de estudios con todos los conocimientos técnicos relacionados con la auditoría financiera, propia y ajena, conociendo también la metodología y las herramientas que emplean otros auditores en este sector.





La auditoría de cuentas es esencial para mantener una correcta gestión de nuestro patrimonio. Especialízate en TECH y evita posibles problemas económicos en tu empresa"

La figura del auditor de cuentas es imprescindible para la estabilidad financiera de cualquier empresa. Independientemente de la actividad económica de la misma, contar con unas cuentas saneadas, en regla, es sinónimo de cumplimiento de la normativa aplicable a su sector, y garante de transparencia. Por ello, este programa incide en la preparación de profesionales altamente capacitados para el desempeño de una correcta auditoría de cuentas, en línea al control financiero, la dirección financiera, la contabilidad y el control interno.

A lo largo del curso el alumno analizará numerosos casos prácticos, sumergiéndose en situaciones reales de auditoría financiera, logrando un aprendizaje profundo que le permita entender con claridad el uso de las nuevas herramientas para la correcta elaboración de informes que atestigüen el método empleado y el análisis llevado a cabo.

Así, el plan de estudios se ha estructurado de acuerdo al conocimiento que se le exige a un auditor de cuentas, la normativa que debe conocer, el método a emplear y el que siguen otros auditores, así como comprender en profundidad el concepto de materialidad en las auditorías, verificando su alcance práctico desde la certificación.

Por todo ello, se trata de un programa enfocado a la mejora profesional del alumno, encaminándole hacia su meta laboral con excelencia en un entorno que exige precisión, atención al detalle y ética profesional. Todo ello apoyado por la mejor metodología educativa y un equipo docente de expertos, que otorgará al profesional las competencias necesarias para cumplir con su labor profesional con excelencia, abogando siempre por la transparencia.





TECH brinda la oportunidad de obtener la Maestría en Auditoría de Cuentas en un formato 100% en línea, con titulación directa y un programa diseñado para aprovechar cada tarea en la adquisición de competencias para desempeñar un papel relevante en la empresa. Pero, además, con este programa, el estudiante tendrá acceso al estudio de idiomas extranjeros y formación continuada de modo que pueda potenciar su etapa de estudio y logre una ventaja competitiva con los egresados de otras universidades menos orientadas al mercado laboral.

Un camino creado para conseguir un cambio positivo a nivel profesional, relacionándose con los mejores y formando parte de la nueva generación de futuros directores capaces de desarrollar su labor en cualquier lugar del mundo.

Aprenderás a interpretar un informe de auditoría emitido por un auditor independiente, distinguiendo los diferentes elementos que lo conforman con acierto y profesionalidad"

02

Plan de Estudios

El temario de la Maestría en Auditoría de Cuentas se ha diseñado acorde al conocimiento especializado que el profesional debe dominar en el desarrollo de sus funciones como auditor financiero. En este sentido, el programa propone una serie de módulos que estructuran el contenido del plan de estudios para que el aprendizaje del alumno sea claro e intenso, facilitando su preparación como auditor de cuentas. Con ello, TECH pretende especializarle dentro de un área financiera cuya actividad es imprescindible para cualquier empresa, de manera que logre los objetivos propuestos y con ellos, su meta profesional.





Analizarás las principales áreas de riesgo en la auditoría del área fiscal, aplicando los métodos existentes para la obtención del valor contable con total éxito"

El programa de la Maestría se imparte en formato 100% en línea, para que el estudiante pueda elegir el momento y el lugar que mejor se adapte a la disponibilidad, horarios e intereses. Este programa, que se desarrolla a lo largo de 20 meses, pretende ser una experiencia única y estimulante que siembre las bases para el éxito profesional.

Durante los 10 módulos del programa, el estudiante analizará multitud de casos prácticos mediante los escenarios simulados planteados en cada uno de ellos. Ese planteamiento práctico se completará con actividades y ejercicios, acceso a material complementario, vídeos in focus, videos de apoyo, clases magistrales y presentaciones multimedia, para hacer sencillo lo más complejo y establecer una dinámica de trabajo que permita al estudiante la correcta adquisición de competencias.

Módulo 1	Marco legal de la auditoría de cuentas
Módulo 2	Principios generales - ética, independencia, escepticismo y juicio profesional
Módulo 3	Marcos normativos de información financiera aplicables en España
Módulo 4	Consolidación contable y combinaciones de negocios
Módulo 5	Control interno
Módulo 6	Procedimientos y evidencia de auditoría
Módulo 7	Ciclo de una auditoría: desde el encargo hasta la emisión del informe
Módulo 8	Planificación y áreas de balance
Módulo 9	Patrimonio, cuenta de resultados y otra información
Módulo 10	Monográficos complementarios para el auditor

Con este programa serás capaz de detectar cualquier tipo de fraude. Una habilidad muy apreciada dentro del sector”



Dónde, cuándo y cómo se imparte

Esta Maestría se ofrece 100% en línea, por lo que alumno podrá cursarla desde cualquier sitio, haciendo uso de una computadora, una tableta o simplemente mediante su smartphone.

Además, podrá acceder a los contenidos tanto online como offline. Para hacerlo offline bastará con descargarse los contenidos de los temas elegidos, en el dispositivo y abordarlos sin necesidad de estar conectado a internet.

El alumno podrá cursar la Maestría a través de sus 10 módulos, de forma autodirigida y asincrónica. Adaptamos el formato y la metodología para aprovechar al máximo el tiempo y lograr un aprendizaje a medida de las necesidades del alumno.

Realizar este programa supondrá una oportunidad única para ser parte de un equipo de finanzas a nivel internacional”

Módulo 1. Marco legal de la auditoría de cuentas

1.1. Concepto de auditoría y modalidades
- 1.1.1. Introducción
- 1.1.2. Concepto general de auditoría
  - 1.1.2.1. Origen etimológico
  - 1.1.2.2. Historia
  - 1.1.2.3. Definiciones
  - 1.1.2.4. Auditoría según la asociación americana de contabilidad (aaa)
- 1.1.3. Modalidades de auditoría
  - 1.1.3.1. Auditoría externa o legal
  - 1.1.3.2. Auditoría interna
  - 1.1.3.3. Auditoría pública o gubernamental
  - 1.1.3.4. Auditoría de sistemas
    - 1.1.3.4.1. Alcance de la auditoría de sistemas
    - 1.1.3.4.2. Objetivos de la auditoría de sistemas
  - 1.1.3.5. Auditoría medioambiental
  - 1.1.3.6. Auditoría forense
  - 1.1.3.7. Auditoría fiscal
  - 1.1.3.8. Otras auditorías
  - 1.1.3.9. Relación entre la auditoría externa y el resto de las auditorías

1.2. Auditoría de cuentas y sus modalidades
- 1.2.1. Introducción
- 1.2.2. ¿Qué se considera auditoría de cuentas?
- 1.2.3. ¿Qué no tiene consideración de actividad de auditoría de cuentas?
- 1.2.4. Auditoría de cuentas anuales
- 1.2.5. Auditoría de otros estados financieros o documentos contables
- 1.2.6. Auditoría en entidades del sector público
- 1.2.7. Auditoría de cuentas anuales consolidadas
  - 1.2.7.1. Documentación
  - 1.2.7.2. Limitaciones de acceso a la información
- 1.2.8. Actuación conjunta de auditores
  - 1.2.8.1. Discrepancias en la opinión

1.3. Utilidad y beneficios de la auditoría de cuentas
- 1.3.1. Introducción
- 1.3.2. Sujetos interesados
- 1.3.3. Beneficios de someter las cuentas a auditoría
- 1.3.4. Gap de expectativas
- 1.3.5. Supuestos de intervención de auditores de cuentas
  - 1.3.5.1. Verificación de las cuentas anuales
  - 1.3.5.2. Aumento del capital social
  - 1.3.5.3. Reducción del capital
  - 1.3.5.4. Transformación
  - 1.3.5.5. Fusión
  - 1.3.5.6. Emisión de obligaciones convertibles
- 1.3.6. Auditoría de cuentas voluntaria

1.4. Evolución del objetivo de la auditoría de cuentas
- 1.4.1. Introducción
- 1.4.2. Evolución de la normativa interna
- 1.4.3. Empezando por el final…
- 1.4.4. Contexto
- 1.4.5. La actividad de auditoría de cuentas

1.5. Leyes y reglamentaciones
- 1.5.1. Introducción
- 1.5.2. Leyes específicas

1.6. Normas internacionales de auditoría
- 1.6.1. Introducción
- 1.6.2. Normas internacionales de auditoría
  - 1.6.2.1. Contexto de las normas internacionales de auditoría
- 1.6.3. ¿Cómo llegan a américa latina?
- 1.6.4. Grupos
- 1.6.5. La estructura de las normas internacionales de auditoría
- 1.6.6. Normas técnicas vigentes
- 1.6.7. Recapitulando normativa de auditoría de cuentas

1.7. El rol del auditor de cuentas
- 1.7.1. Introducción
- 1.7.2. Que sí hace un auditor
- 1.7.3. Qué no hace un auditor
- 1.7.4. ¿Quiénes son los "responsables de gobierno de la entidad?
- 1.7.5. ¿Quién es la dirección de la entidad?
- 1.7.6. Figura del experto contable vs auditor de cuentas
  - 1.7.6.1. El experto contable
  - 1.7.6.2. Diferencias con el auditor de cuentas
  - 1.7.6.3. Conclusiones

1.8. Regulación y acceso a la profesión
- 1.8.1. Introducción
- 1.8.2. Definiciones
- 1.8.3. ¿Quién puede realizar la actividad de auditoría de cuentas?
- 1.8.4. Auditores de otros países
  - 1.8.4.1. Auditores de países miembros de la unión europea
  - 1.8.4.2. Auditores de otros países
- 1.8.5. Sociedades de auditoría

1.9. Instituto de contabilidad y auditoría de cuentas (icac): control de calidad, supervisión y régimen sancionador
- 1.9.1. Introducción
- 1.9.2. Definiciones
- 1.9.3. Funciones y competencias
- 1.9.4. Función supervisora
  - 1.9.4.1. Sujetos sobre los que se ejerce la actividad supervisora
  - 1.9.4.2. Facultades de supervisión
  - 1.9.4.3. Colaboración administrativa
  - 1.9.4.4. Control de la actividad de auditoría de cuentas: investigaciones e inspecciones
    - 1.9.4.4.1. Investigaciones
    - 1.9.4.4.2. Inspecciones
    - 1.9.4.4.3. Asistencia de servicios profesionales y expertos
    - 1.9.4.4.4. Transparencia y publicidad
- 1.9.5. Régimen de infracciones y sanciones
  - 1.9.5.1. Consideraciones generales
  - 1.9.5.2. Infracciones muy graves
  - 1.9.5.3. Infracciones graves
  - 1.9.5.4. Infracciones leves
  - 1.9.5.5. Sanciones
    - 1.9.5.5.1. Sanciones cometidas por auditores de cuentas individuales
    - 1.9.5.5.2. Sanciones cometidas por sociedades de auditoría
    - 1.9.5.5.3. Prescripción de las infracciones
    - 1.9.5.5.4. Prescripción de las sanciones
- 1.9.6. Órganos de gobierno del instituto de contabilidad y auditoría de cuentas (icac)
  - 1.9.6.1. El presidente
  - 1.9.6.2. Comité de auditoría de cuentas
  - 1.9.6.3. Consejo de contabilidad
    - 1.9.6.3.1. Comité consultivo de contabilidad

1.10. Auditoría de entidades de interés público
- 1.10.1. Introducción
- 1.10.2. Reglamento aplicable a entidades de interés público
- 1.10.3. ¿Qué es una entidad de interés público?
- 1.10.4. Informes especiales
- 1.10.5. Revisión de control de calidad

Módulo 2. Principios generales - ética, independencia, escepticismo y juicio profesional

2.1. Ética
- 2.1.1. Introducción
- 2.1.2. Conceptos básicos
  - 2.1.2.1. Moral
  - 2.1.2.2. Valores
  - 2.1.2.3. Justicia
  - 2.1.2.4. Ética
- 2.1.3. Características de la ética
  - 2.1.3.1. Características
  - 2.1.3.2. Ética profesional
    - 2.1.3.2.1. Delito
  - 2.1.3.3. Ética personal
    - 2.1.3.3.1. Equivocación
- 2.1.4. Aprendizaje
  - 2.1.4.1. Quién: la persona
  - 2.1.4.2. Cómo: el lenguaje
  - 2.1.4.3. Pilares de la enseñanza y el aprendizaje
- 2.1.5. Teorías
  - 2.1.5.1. Racionalismo
  - 2.1.5.2. Utilitarismo
  - 2.1.5.3. Roles sociales
  - 2.1.5.4. Diálogo

2.2. Relación entre ética y profesión
- 2.2.1. Introducción
- 2.2.2. Conceptos básicos
  - 2.2.2.1. Profesión
  - 2.2.2.2. Trabajo
  - 2.2.2.3. Vocación
- 2.2.3. Relación entre ética y profesión
  - 2.2.3.1. Cultura empresarial
  - 2.2.3.2. División de las organizaciones





2.2.4. Conflictos entre la moral personal y profesional
2.2.5. Relaciones profesionales
2.2.5.1. Misma profesión, distintas organizaciones: competencia
2.2.5.2. Jerarquía dentro de la misma organización
2.2.5.2.1. Propietarios
2.2.5.2.2. Directivos y administradores
2.2.5.2.3. Empleados
2.2.5.2.4. Clientes y proveedores

2.3. Problemática en la auditoría: ética antes, durante y después de la emisión del informe
2.3.1. Introducción
2.3.2. Evolución
2.3.2.1. Revolución industrial
2.3.2.2. División de poderes
2.3.2.3. Desarrollo de la tecnología
2.3.2.4. Actualidad
2.3.3. Problemática durante el ejercicio de auditoría
2.3.3.1. Principios
2.3.3.2. Motivos e inconvenientes
2.3.3.2.1. Tiempo
2.3.3.2.2. Propio interés
2.3.3.2.3. Familiaridad
2.3.3.2.4. Delegación de tareas
2.3.3.2.5. Honorarios
2.3.3.2.6. Sobornos
2.3.3.2.7. Deberes
2.3.4. Emisión del informe
2.3.4.1. Medidas de salvaguarda

2.4. Herramientas de implantación y control
- 2.4.1. Introducción
- 2.4.2. Necesidad de marcos normativos
  - 2.4.2.1. Organismos reguladores
- 2.4.3. Regulación legal
- 2.4.4. Códigos éticos
- 2.4.5. Otros
- 2.4.6. Régimen sancionador

2.5. Principio: integridad
- 2.5.1. Introducción
- 2.5.2. Concepto
- 2.5.3. Legalidad
- 2.5.4. Sujeción a la ley
- 2.5.5. Riesgo de amenazas
- 2.5.6. Salvaguarda

2.6. Principio: profesionalidad
- 2.6.1. Introducción
- 2.6.2. Concepto
- 2.6.3. Legalidad
- 2.6.4. Riesgo de amenazas
- 2.6.5. Salvaguarda

2.7. Principio: objetividad/subjetividad
- 2.7.1. Introducción
- 2.7.2. Concepto
- 2.7.3. Legalidad
- 2.7.4. Riesgo de amenazas
- 2.7.5. Salvaguarda

2.8. Principio: competencia y diligencia profesional
- 2.8.1. Introducción
- 2.8.2. Concepto
- 2.8.3. Legalidad
- 2.8.4. Riesgo de amenazas

2.9. Principio: secreto y custodia
- 2.9.1. Introducción
- 2.9.2. Concepto
- 2.9.3. Legalidad
- 2.9.4. Riesgo de amenazas
- 2.9.5. Salvaguarda

2.10. Escepticismo profesional, juicio profesional e independencia del auditor
- 2.10.1. Conceptos
- 2.10.2. Escepticismo y juicio profesional
- 2.10.3. Independencia
  - 2.10.3.1. Concepto
  - 2.10.3.2. Aceptación
  - 2.10.3.3. Riesgos y salvaguardas
- 2.10.4. Organización interna

Módulo 3. Marcos normativos de información financiera aplicables en españa

3.1. Marcos normativos de información financiera
- 3.1.1. Introducción
- 3.1.2. Plan general contable
- 3.1.3. Funcionamiento de la contabilidad
- 3.1.4. Funcionamiento del flujo contable
- 3.1.5. Plan general de contabilidad para pymes
- 3.1.6. Normas internacionales de información financiera y normas internacionales de contabilidad

3.2. Cuentas anuales
- 3.2.1. Introducción
- 3.2.2. Balance
- 3.2.3. Cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.2.4. Memoria
- 3.2.5. Estado de flujos de efectivo
- 3.2.6. Estado de cambios en el patrimonio neto

3.3. Principios contables y criterios de valoración
- 3.3.1. Introducción
- 3.3.2. Principios contables
- 3.3.3. Criterios de valoración

3.4. Activos y pasivos no corrientes
- 3.4.1. Introducción
- 3.4.2. Activos no corrientes
- 3.4.3. Pasivos no corrientes

3.5. Activos y pasivos corrientes
- 3.5.1. Introducción al tema
- 3.5.2. Activos corrientes
- 3.5.3. Pasivos corrientes

3.6. Patrimonio neto
- 3.6.1. Introducción
- 3.6.2. Fondos propios
- 3.6.3. Ajustes por cambios de valor
- 3.6.4. Subvenciones, donaciones y legados

3.7. Ingresos y gastos
- 3.7.1. Introducción
- 3.7.2. Definición de ingresos y gastos
- 3.7.3. Registro de los ingresos y gastos imputados en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.7.4. Registro de los ingresos y gastos imputados en el patrimonio neto

3.8. Adaptaciones sectoriales
- 3.8.1. Introducción
- 3.8.2. Adaptaciones sectoriales
- 3.8.3. Circular del banco nacional

3.9. Plan general de contabilidad (pgc), pequeña y mediana empresa (pymes) – principales diferencias con el plan general de contabilidad (pgc)
- 3.9.1. Introducción
- 3.9.2. Sujetos de aplicación
- 3.9.3. Principales diferencias plan general de contabilidad (pgc), pequeña y mediana empresa (pymes) y plan general de contabilidad (pgc) normal
- 3.9.4. Plan general de contabilidad (pgc) para microempresas

3.10. Normas internacionales de información financiera (niif/ifrs) – alcance, aspectos relevantes y diferencias con el plan general de contabilidad (pgc)
- 3.10.1. Introducción
- 3.10.2. Sujetos obligados
- 3.10.3. Composición de las normas internacionales de información financiera
- 3.10.4. Principales diferencias de las normas internacionales de información financiera (niif) con el plan general de contabilidad (pgc)
- 3.10.5. Próximas novedades de las normas internacionales de información financiera (niif) para tener en cuenta

Módulo 4. Consolidación contable y combinaciones de negocios

4.1. Introducción – código de comercio, normas para la formulación de las cuentas anuales consolidadas y normas internacionales de información financiera
- 4.1.1. Introducción
- 4.1.2. Normativa nacional
- 4.1.3. Normativa internacional
- 4.1.4. Obligación de consolidar

4.2. Empresas vinculadas y grupos financieros
- 4.2.1. Introducción
- 4.2.2. Tipologías de sociedades mercantiles
- 4.2.3. Tipologías de grupos financieros
- 4.2.4. Otras tipologías: sociedades multigrupo y asociadas

4.3. Relación de dominio
- 4.3.1. Introducción
- 4.3.2. Concepto de dominio
- 4.3.3. Relaciones de dominio
- 4.3.4. Sociedad dominante y sociedades dependientes

4.4. Proceso de consolidación contable: homogenización, agregación y ajustes
- 4.4.1. Introducción
- 4.4.2. Métodos de consolidación
- 4.4.3. Proceso de consolidación
- 4.4.4. Homogenización
- 4.4.5. Agregación
- 4.4.6. Eliminación

4.5. Método de integración global
- 4.5.1. Introducción
- 4.5.2. Método de integración global
- 4.5.3. Homogenización
- 4.5.4. Agregación
- 4.5.5. Eliminación

4.6. Método de integración proporcional
- 4.6.1. Introducción
- 4.6.2. Método de integración proporcional
- 4.6.3. Homogenización
- 4.6.4. Agregación
- 4.6.5. Eliminación

4.7. Método de puesta en equivalencia
- 4.7.1. Introducción
- 4.7.2. Método de puesta en equivalencia
- 4.7.3. Homogenización
- 4.7.4. Aplicación del método

4.8. Conversión de cuentas anuales individuales en moneda extranjera a moneda funcional
- 4.8.1. Introducción
- 4.8.2. Definición de moneda funcional y de presentación de las cuentas anuales
- 4.8.3. Conversión de las partidas de activos y pasivos
- 4.8.4. Conversión del patrimonio neto y resultado del ejercicio

4.9. Fiscalidad de los grupos financieros consolidados
- 4.9.1. Introducción
- 4.9.2. Cálculo de la base imponible consolidada
- 4.9.3. Compensación de bases imponibles negativas
- 4.9.4. Deducciones y bonificaciones de los grupos de sociedades

4.10. Normas internacionales de información financiera (niif) - alcance, aspectos relevantes y diferencias con las normas de formulación de las cuentas anuales consolidadas (nofcac)
- 4.10.1. Introducción
- 4.10.2. Normas internacionales de información financiera sobre consolidación
- 4.10.3. Sujetos obligados
- 4.10.4. Principales diferencias normas internacionales de información financiera (niif) vs normas de formulación de las cuentas anuales consolidadas (nofcac)

Módulo 5. Control interno

5.1. Control interno y entorno de control
- 5.1.1. Introducción
- 5.1.2. El control interno
  - 5.1.2.1. Definición
  - 5.1.2.2. Informe – componentes del control interno (coso)
  - 5.1.2.3. Evolución del concepto de control interno
  - 5.1.2.4. Principios del control interno
  - 5.1.2.5. Etapas de implementación del control interno
- 5.1.3. Entorno de control
  - 5.1.3.1. Principios del entorno de control
  - 5.1.3.2. Objetivo del entorno de control

5.2. Valoración del riesgo
- 5.2.1. Introducción
- 5.2.2. El riesgo
  - 5.2.2.1. Concepto
  - 5.2.2.2. Tipos de riesgo
  - 5.2.2.3. Clasificación de los riesgos
- 5.2.3. La gestión del riesgo
  - 5.2.3.1. El proceso de gestión
  - 5.2.3.2. Identificación del riesgo
  - 5.2.3.3. Respuesta a los riesgos
  - 5.2.3.4. Evaluación
- 5.2.4. Estructura empresarial en la gestión de riesgos
- 5.2.5. La tolerancia al riesgo

5.3. Actividades de control
- 5.3.1. Introducción
- 5.3.2. Las actividades de control
  - 5.3.2.1. Concepto
  - 5.3.2.2. Tipos de actividades de control
  - 5.3.2.3. Categorías
- 5.3.3. Diseño
- 5.3.4. Proceso de aplicación
- 5.3.5. Documentación
  - 5.3.5.1. ¿Qué se ha de encontrar en la documentación de un control?
  - 5.3.5.2. Formas de documentación
  - 5.3.5.3. Elaboración de diagramas de flujo

5.4. Sistema de las tres líneas de defensa en gestión de riesgos
- 5.4.1. Introducción
- 5.4.2. El modelo de las 3 líneas de defensa
  - 5.4.2.1. Concepto
  - 5.4.2.2. Primera línea de defensa: propietarios del riesgo
  - 5.4.2.3. Segunda línea de defensa: supervisión de riesgos
  - 5.4.2.4. Tercera línea de defensa: seguro independiente
  - 5.4.2.5. La cuarta línea: ampliación del modelo
- 5.4.3. Limitaciones del modelo de 3 líneas de defensa
  - 5.4.3.1. Etapas tempranas de la implementación
  - 5.4.3.2. Establecimiento de las líneas de defensa
  - 5.4.3.3. Maduración de las líneas de defensa
  - 5.4.3.4. Otras limitaciones
- 5.4.4. Futuro del modelo de las 3 líneas de defensa
- 5.4.5. Revisión del modelo – actualización 2020

5.5. El control interno en el marco de la auditoría de cuentas
- 5.5.1. Introducción
- 5.5.2. Definiciones
  - 5.5.2.1. Riesgo de negocio
  - 5.5.2.2. Control interno
  - 5.5.2.3. Procedimientos de valoración del riesgo
  - 5.5.2.4. Riesgo significativo
- 5.5.3. Los riesgos desde la perspectiva de la auditoría de cuentas
- 5.5.4. Conocimiento de la entidad y su entorno
  - 5.5.4.1. Factores externos
  - 5.5.4.2. Factores internos
- 5.5.5. Conocimiento del control interno de la entidad auditada
- 5.5.6. Componentes del control interno de la entidad ¿qué debe conocer el auditor?
  - 5.5.6.1. Entorno de control
  - 5.5.6.2. El proceso de valoración de riesgo de la entidad:
  - 5.5.6.3. Actividades de control relevantes para la auditoría:
  - 5.5.6.4. Seguimiento de los controles

5.6. Deficiencias de control y su implicación para el auditor
- 5.6.1. Introducción
- 5.6.2. Finalidad del control interno
- 5.6.3. El control interno de la empresa auditada
- 5.6.4. Controles relevantes para la auditoría
  - 5.6.4.1. Controles sobre la integridad y exactitud
  - 5.6.4.2. Controles sobre los objetivos operativos y de cumplimiento
  - 5.6.4.3. Controles sobre la salvaguarda de activos
  - 5.6.4.4. Controles no relevantes para la auditoría
- 5.6.5. El entorno de control: su efecto en la valoración de riesgos que debe hacer el auditor
  - 5.6.5.1. El entorno de control
  - 5.6.5.2. Efecto del control interno sobre la valoración del riesgo
  - 5.6.5.3. Cuestiones por valorar
  - 5.6.5.4. Existencia de deficiencias en el entorno de control

5.6.6. El proceso de valoración del riesgo por la entidad
5.6.7. Detección de riesgos significativos
5.6.7.1. Consideraciones: ¿cómo determinar si un riesgo es significativo?
5.6.7.2. ¿Qué debe hacer el auditor si detecta riesgos significativos?
5.6.8. Reflejo en el trabajo del auditor
5.7. Riesgo asociado a partes vinculadas
5.7.1. Introducción
5.7.2. La operativa con partes vinculadas
5.7.3. Identificación y conocimiento del riesgo
5.7.4. Control interno: partes vinculadas
5.7.5. Evaluación de los estados financieros
5.7.6. Manifestaciones escritas, comunicación y documentación
5.8. Utilización del trabajo de los auditores internos.
5.8.1. Introducción
5.8.2. La función de auditoría interna en el marco de la auditoría de cuentas
5.8.2.1. Utilización del trabajo de los auditores internos
5.8.2.2. Documentación del trabajo de los auditores internos
5.8.3. Utilización del trabajo de un experto del auditor
5.8.3.1. Figura del experto
5.8.3.1.1. Competencia y capacidad
5.8.3.1.2. Objetividad del experto
5.8.3.2. Realización del trabajo
5.8.3.3. Aceptación
5.8.3.4. Evaluación
5.8.3.4.1. Relevancia y razonabilidad de los hallazgos o conclusiones del experto
5.8.3.4.2. Relevancia y razonabilidad de las hipótesis y métodos utilizados
5.8.3.4.3. Relevancia, integridad y exactitud de los datos fuente
5.8.3.5. Informe de auditoría





5.9. Auditoría, fraude y control interno
- 5.9.1. Introducción
- 5.9.2. Responsabilidad del auditor respecto al fraude
  - 5.9.2.1. Dificultades respecto a la identificación del fraude
- 5.9.3. Identificación del riesgo de fraude
  - 5.9.3.1. Riesgo de reconocimiento de ingresos
  - 5.9.3.2. La dirección y el control interno
  - 5.9.3.3. Estimaciones contables
- 5.9.4. Conocimiento del sistema de control interno del auditor de cuentas (sci)
- 5.9.5. Respuesta a los riesgos
  - 5.9.5.1. Comprobación de la adecuación de los estados financieros
- 5.9.6. Evaluación de la evidencia de auditoria
  - 5.9.6.1. Manifestaciones y comunicaciones
- 5.9.7. Documentación

5.10. Comunicación de las deficiencias en el control interno a los responsables del gobierno y a la dirección
- 5.10.1. Introducción
- 5.10.2. Comunicaciones con la entidad
  - 5.10.2.1. Marco de comunicación
  - 5.10.2.2. Comunicaciones generales
  - 5.10.2.3. ¿Qué hay que comunicar?
  - 5.10.2.4. ¿Cómo se realizará dicha comunicación?
- 5.10.3. Comunicación de las deficiencias de control
  - 5.10.3.1. Alcance de la comunicación
  - 5.10.3.2. Forma de la comunicación
  - 5.10.3.3. ¿Qué se incluye en la comunicación?
  - 5.10.3.4. Limitación

Módulo 6. Procedimientos y evidencia de auditoría

6.1. Conceptos fundamentales
- 6.1.1. Introducción
- 6.1.2. Conceptos y definiciones
- 6.1.3. Evidencia de la obtención de evidencia: la documentación de auditoría
- 6.1.4. Seleccionando cuánto y cómo: técnicas cuantitativas
- 6.1.5. Obteniendo evidencia: procedimientos de auditoría

6.2. Evidencia de auditoría
- 6.2.1. Introducción
- 6.2.2. La evidencia como concepto
- 6.2.3. Riesgo de auditoría
- 6.2.4. Obtención de evidencia de auditoría en determinadas áreas: consideraciones específicas
- 6.2.5. Conclusiones

6.3. Documentación de auditoría
- 6.3.1. Introducción
- 6.3.2. Extensión y contenido de la documentación de auditoría
- 6.3.3. Archivo final de auditoría
- 6.3.4. Requerimientos de la documentación de auditoría durante el desarrollo del encargo
- 6.3.5. Sumarias y referenciación

6.4. Técnicas cuantitativas
- 6.4.1. Introducción
- 6.4.2. Técnicas cuantitativas: conceptos clave
- 6.4.3. Estadística básica: más allá del muestreo
- 6.4.4. Inferencia estadística: muestreo estadístico
- 6.4.5. Principales técnicas de muestreo

6.5. Procedimientos de auditoría: inspección
- 6.5.1. Introducción
- 6.5.2. Inspección: definición como procedimiento de auditoría
- 6.5.3. La inspección en distintas fases del proceso de auditoría
- 6.5.4. Inspección: obtención de evidencia

6.6. Procedimientos de auditoría: observación
- 6.6.1. Introducción
- 6.6.2. Procedimiento de observación: definición y concepto
- 6.6.3. Fases de auditoría en las que se aplica el procedimiento de observación
- 6.6.4. Inspección y observación: matices y diferencias
- 6.6.5. Aplicaciones específicas del procedimiento de observación

6.7. Procedimientos de auditoría: recálculo y reejecución
- 6.7.1. Introducción
- 6.7.2. Definiciones
- 6.7.3. Recálculo y reejecución: calidad de la evidencia
- 6.7.4. Aplicaciones del procedimiento de recálculo
- 6.7.5. Aplicaciones del procedimiento de reejecución

6.8. Procedimientos de auditoría: procedimientos analíticos
- 6.8.1. Introducción
- 6.8.2. Procedimientos analíticos: qué son y cuándo aplicarlos
- 6.8.3. Procedimientos analíticos sustantivos
- 6.8.4. Ratios financieros

6.9. Procedimientos de auditoría: confirmación externa
- 6.9.1. Introducción
- 6.9.2. Confirmaciones externas: qué son y cuándo aplicarlas
- 6.9.3. Tipos de confirmaciones y respuestas.
- 6.9.4. Procedimientos alternativos y conciliaciones

6.10. Procedimientos de auditoría: indagación
- 6.10.1. Introducción
- 6.10.2. Procedimiento de indagación: definición y especificaciones
- 6.10.3. Fases de la auditoría: aplicación del procedimiento de indagación
- 6.10.4. Indagación para obtener evidencia: casos particulares

Módulo 7. Ciclo de una auditoría: desde el encargo hasta la emisión del informe

7.1. El encargo de auditoría y la planificación
- 7.1.1. Introducción
- 7.1.2. Acuerdo de los términos del encargo
  - 7.1.2.1. Condiciones previas
  - 7.1.2.2. Términos del encargo
  - 7.1.2.3. Auditorías recurrentes
  - 7.1.2.4. Modificaciones en los términos del encargo
  - 7.1.2.5. Consideraciones adicionales
- 7.1.3. La planificación de una auditoría
  - 7.1.3.1. Función y momento de realización
  - 7.1.3.2. Actividades preliminares
  - 7.1.3.3. Actividades de planificación
    - 7.1.3.3.1. Estrategia global
    - 7.1.3.3.2. Plan de auditoría
  - 7.1.3.4. Documentación
  - 7.1.3.5. Consideraciones adicionales

7.2. La materialidad
- 7.2.1. Introducción
- 7.2.2. Importancia relativa en el trabajo del auditor
- 7.2.3. Definición
- 7.2.4. Determinación de la importancia relativa
- 7.2.5. Revisión y actualización
- 7.2.6. Documentación

7.3. Identificación y valoración de riesgos de incorrección material
- 7.3.1. Introducción
- 7.3.2. Objetivo del auditor respecto a los riesgos de incorrección
- 7.3.3. Procedimientos de valoración del riesgo y actividades relacionadas
- 7.3.4. Identificación y valoración de riesgos de incorrección material
- 7.3.5. Documentación

7.4. Respuestas del auditor a los riesgos
- 7.4.1. Introducción
- 7.4.2. Definiciones
- 7.4.3. Requerimientos al auditor
  - 7.4.3.1. Respuestas globales
  - 7.4.3.2. Procedimientos de auditoría relacionados con las afirmaciones
  - 7.4.3.3. Procedimientos de auditoría relacionados con la presentación y la información revelada
- 7.4.4. Evaluación de la suficiencia y adecuación de la evidencia de auditoría
- 7.4.5. Documentación

7.5. Evaluación de las incorrecciones
- 7.5.1. Introducción
- 7.5.2. Contexto
- 7.5.3. Definiciones
- 7.5.4. Acumulación de incorrecciones
- 7.5.5. Consideración de las incorrecciones
- 7.5.6. Comunicación y corrección de las incorrecciones
- 7.5.7. Evaluación del efecto de incorrecciones no corregidas
- 7.5.8. Manifestaciones escritas
- 7.5.9. Documentación

7.6. Hechos posteriores
- 7.6.1. Introducción
- 7.6.2. ¿Qué son los hechos posteriores?
- 7.6.3. Objetivos del auditor
- 7.6.4. Definiciones
- 7.6.5. Hechos posteriores
  - 7.6.5.1. Ocurridos entre la fecha de los estados financieros y la fecha del informe de auditoría
  - 7.6.5.2. Que llegan a conocimiento del auditor después de la fecha del informe pero antes de publicar los estados financieros
  - 7.6.5.3. Que llegan a conocimiento del auditor después de la fecha de publicación de los estados financieros

7.7. Formación de la opinión
- 7.7.1. Introducción
- 7.7.2. Objetivos del auditor en la formación de la opinión
- 7.7.3. Formación de la opinión sobre los estados financieros
- 7.7.4. Tipo de opinión
- 7.7.5. Informe de auditoría
- 7.7.6. Información adicional presentada junto con los estados financieros
- 7.7.7. Responsabilidades del auditor con respecto a otra información

7.8. Opinión favorable y opinión modificada
- 7.8.1. Introducción
- 7.8.2. Tipos de opinión
- 7.8.3. Situaciones que requieren una opinión modificada
- 7.8.4. ¿Cómo determinar el tipo de opinión modificada?
  - 7.8.4.1. Opinión con salvedades
  - 7.8.4.2. Opinión desfavorable (adversa)
  - 7.8.4.3. Denegación (abstención) de opinión
- 7.8.5. Comunicación con los responsables de gobierno de la entidad
- 7.8.6. Estructura y contenido del informe de auditoría cuando se expresa una opinión modificada

7.9. Párrafo de énfasis y párrafo de otras cuestiones
- 7.9.1. Introducción
- 7.9.2. Objetivo de los párrafos
- 7.9.3. Definición
  - 7.9.3.1. Párrafo de énfasis
  - 7.9.3.2. Párrafo de otras cuestiones
- 7.9.4. Párrafo de énfasis
- 7.9.5. Párrafo sobre otras cuestiones
- 7.9.6. Comunicación con los responsables de gobierno de la entidad

7.10. Comunicación de cuestiones claves de auditoría
- 7.10.1. Introducción
- 7.10.2. Determinación de las cuestiones clave de la auditoría
- 7.10.3. Comunicación de las cuestiones clave de la auditoría
- 7.10.4. Comunicación con los responsables de gobierno de la entidad
- 7.10.5. Documentación

Módulo 8. Planificación y áreas de balance

8.1. Planificación y diseño de la auditoria
- 8.1.1. Los objetivos y el diseño de la planificación
- 8.1.2. La estrategia de planificación y el plan de auditoria
- 8.1.3. La revisión y actualización de la planificación

8.2. Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias
- 8.2.1. Objetivos del área
- 8.2.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 8.2.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

8.3. Inmovilizado intangible
- 8.3.1. Objetivos del área
- 8.3.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 8.3.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

8.4. Arrendamientos y permutas
- 8.4.1. Objetivos del área
- 8.4.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 8.4.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

8.5. Instrumentos financieros
- 8.5.1. Objetivos del área
- 8.5.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 8.5.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

8.6. Existencias y aprovisionamientos
- 8.6.1. Objetivos del área
- 8.6.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 8.6.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

8.7. Clientes y deudores
- 8.7.1. Objetivos del área
- 8.7.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 8.7.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

8.8. Tesorería
- 8.8.1. Objetivos del área
- 8.8.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 8.8.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

8.9. Deudas y préstamos
- 8.9.1. Objetivos del área
- 8.9.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 8.9.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

8.10. Proveedores y acreedores
- 8.10.1. Objetivos del área
- 8.10.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 8.10.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

Módulo 9. Patrimonio, cuenta de resultados y otra información

9.1. Patrimonio neto y combinaciones de negocios
- 9.1.1. Objetivos del área
- 9.1.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 9.1.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

9.2. Administraciones públicas y subvenciones
- 9.2.1. Objetivos del área
- 9.2.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 9.2.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

9.3. Ingresos: importe neto cifra de negocio
- 9.3.1. Objetivos del área
- 9.3.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 9.3.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

9.4. Compras y otros gastos de explotación
- 9.4.1. Objetivos del área
- 9.4.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 9.4.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

9.5. Gastos de personal
- 9.5.1. Objetivos del área
- 9.5.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 9.5.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

9.6. Provisiones y contingencias
- 9.6.1. Objetivos del área
- 9.6.2. Evaluación del control interno y riesgos propios del área
- 9.6.3. Procedimientos de respuesta a los riesgos valorados el área

9.7. Evaluación de las evidencias, carta de manifestaciones y conclusión de auditoría
- 9.7.1. Conceptos clave para el entendimiento
- 9.7.2. Impactos en el informe de la evaluación de la evidencia
- 9.7.3. Manifestaciones escritas y requerimientos

9.8. Revisión del estado de cambios en el patrimonio neto y la memoria
- 9.8.1. Repaso conceptual
- 9.8.2. Auditoria y revisión del estado de cambios en el patrimonio neto (ecpn)
- 9.8.3. Auditoria y revisión de la memoria

9.9. Estado de flujos de efectivo (efe)
- 9.9.1. Marco normativo y elaboración del estado de flujos de efectivo (efe)
- 9.9.2. Consideraciones especiales e información en memoria sobre el estado de flujos de efectivo (efe)
- 9.9.3. Auditoria y revisión del estado de flujos de efectivo (efe)

9.10. Revisión del informe de gestión y del estado de información no financiera (einf)
- 9.10.1. Obligación y normativa del informe de gestión
- 9.10.2. Obligación y normativa del estado de información no financiera (einf)
- 9.10.3. Revisión y auditoria de otra información

Módulo 10. Monográficos complementarios para el auditor

10.1. Revisión del área fiscal – impuestos i
- 10.1.1. Introducción
- 10.1.2. Tipo de impuestos
- 10.1.3. Metodología
- 10.1.4. Cuantificación de la contingencia por la existencia de un riesgo fiscal

10.2. Revisión del área fiscal – impuestos ii
- 10.2.1. Impuesto sobre sociedades
- 10.2.2. Impuesto sobre el valor añadido
- 10.2.3. Retenciones e ingresos a cuenta (irpf)
- 10.2.4. Otros tributos

10.3. Auditoría forense
- 10.3.1. Introducción
- 10.3.2. El fraude
  - 10.3.2.1. Concepto
  - 10.3.2.2. Racionalización del fraude
  - 10.3.2.3. Tipos de fraude
    - 10.3.2.3.1. Información financiera fraudulenta
    - 10.3.2.3.2. Apropiación indebida de activos
  - 10.3.2.4. La detección del fraude y la auditoría forense
- 10.3.3. La auditoría forense
  - 10.3.3.1. Objetivos
  - 10.3.3.2. Herramientas
  - 10.3.3.3. Procedimientos
  - 10.3.3.4. Diferencias entre la auditoría de cuentas y la auditoría forense
- 10.3.4. Conclusiones

10.4. Continuidad de la entidad - empresa en funcionamiento
- 10.4.1. Introducción
- 10.4.2. Principio contable de empresa en funcionamiento
- 10.4.3. Responsabilidad de la valoración de la capacidad de la entidad para continuar
- 10.4.4. ¿Qué objetivos tiene el auditor?
- 10.4.5. ¿Qué debe hacer el auditor?
  - 10.4.5.1. Procedimientos de valoración del riesgo y actividades relacionadas
  - 10.4.5.2. Evaluación de la valoración realizada por la dirección
  - 10.4.5.3. Procedimientos de auditoría adicionales cuando se identifican hechos o condiciones
- 10.4.6. Conclusiones del auditor
- 10.4.7. Implicaciones para el informe de auditoría
- 10.4.8. Comunicación con los responsables de gobierno de la entidad
- 10.4.9. Retraso significativo en la aprobación de los estados financieros

10.5. Tipología de productos financieros
- 10.5.1. Introducción al tema
- 10.5.2. Instrumentos financieros de renta fija
- 10.5.3. Instrumentos financieros de renta variable
- 10.5.4. Instrumentos financieros híbridos /complejos
- 10.5.5. Instrumentos financieros derivados

10.6. Clasificación y registro de instrumentos financieros según la normas internacionales de información financiera (ifrs)
- 10.6.1. Introducción al tema
- 10.6.2. Valoración contable
- 10.6.3. Registro contable
- 10.6.4. Coberturas contables
- 10.6.5. Deterioro



10.7. Métodos para seguir para la obtención del valor contable de los instrumentos financieros
- 10.7.1. Introducción
- 10.7.2. Definición del valor razonable y coste amortizado
- 10.7.3. Valoración de renta fija
- 10.7.4. Valoración de renta variable
- 10.7.5. Valoración de instrumentos financieros derivados

10.8. Valoración de empresas y análisis de estados financieros
- 10.8.1. Introducción
- 10.8.2. Metodologías de valoración de empresas
- 10.8.3. Análisis de estados financieros

10.9. Debida diligencia y la auditoría
- 10.9.1. Introducción
- 10.9.2. Definición
- 10.9.3. Relación con la auditoría
- 10.9.4. Clientes
- 10.9.5. Proveedores
- 10.9.6. Formatos
- 10.9.7. Análisis
- 10.9.8. Caso práctico

10.10. Problemática de moneda extranjera y tipos de cambio
- 10.10.1. Introducción
- 10.10.2. Moneda extranjera
  - 10.10.2.1. Diferencias positivas
  - 10.10.2.2. Diferencias negativas
- 10.10.3. Problemática
  - 10.10.3.1. Valor inicial
  - 10.10.3.2. Valor final
- 10.10.4. Conversión
- 10.10.5. Memoria de cuentas anuales

03

Objetivos

Esta Maestría ha sido diseñada con el fin de facilitar la actuación del profesional al momento de realizar una auditoria financiera. Así, el temario que se ha diseñado guiará al alumno hacia la adquisición de las habilidades que le permitirán llevar a cabo, desde el compromiso ético y en línea al reglamento establecido, el desempeño de sus funciones en auditoría financiera. Para ello contará con todas las herramientas necesarias, con las que logrará la consecución de los objetivos propuestos.





Desarrollarás la responsabilidad y el compromiso ético con el trabajo buscando siempre la consecución de la calidad en cada auditoría"

Objetivos generales

- Saber identificar cuál es el organismo regulador de los auditores de cuentas
- Analizar cuáles son las particularidades de las Entidades de Interés Público en lo que respecta a la auditoría de sus cuentas
- Distinguir y aplicar los requisitos de independencia, juicio profesional, ética y escepticismo profesional establecidos en las normas técnicas de auditoría, en la Ley de Auditoría y en su Reglamento de desarrollo
- Desarrollar la responsabilidad y el compromiso ético con el trabajo buscando siempre la consecución de la calidad
- Aplicar en profundidad los marcos normativos contables vigentes a nivel nacional (PGC, PGC Pymes y adaptaciones sectoriales) e internacional (NIIF)
- Interpretar el funcionamiento de la normativa contable, conociendo su jerarquía y método de aplicación
- Interpretar la normativa contable, conociendo su jerarquía, funcionamiento y método de aplicación
- Identificar los principales riesgos y problemáticas contables existentes en la elaboración y auditoría de las cuentas anuales consolidadas
- Saber cómo debe el auditor comunicar a los responsables de gobierno de la entidad y a la dirección las deficiencias en el control interno que haya identificado
- Distinguir la responsabilidad del auditor y de la entidad en relación con la prevención y detección del fraude
- Identificar cuándo aplicar técnicas de muestreo en la realización de procedimientos de auditoría, distinguiendo entre el muestreo estadístico y no estadístico
- Realizar un diagnóstico económico-financiero de una empresa mediante el uso de ratios a partir de sus estados financieros
- Saber manejar la estructura y contenido de un informe de auditoría emitido como resultado de una auditoría de estados financieros
- Saber interpretar un informe de auditoría emitido por un auditor independiente, distinguiendo los diferentes elementos que lo conforman
- Asentar los conocimientos teóricos mediante la aplicación práctica de la planificación de la auditoría y de la auditoría por áreas
- Estudiar el diseño de procedimientos y pruebas de auditoría, aplicando de manera práctica la NIA-ES 330 a través de las diferentes áreas de trabajo en las que se divide una auditoría de cuentas
- Asentar los conocimientos teóricos mediante la aplicación práctica en las áreas de auditoría y en el proceso de finalización y cierre de una auditoría de cuentas
- Comprender en profundidad y aplicar el concepto de materialidad en auditoría de cuentas y verificar el alcance práctico de la auditoría de cuentas Opinión frente a certificación
- Profundizar en las principales áreas de riesgo en la auditoría del área fiscal
- Comprender en profundidad las características de los principales productos financieros



Objetivos específicos

Módulo 1. Marco legal de la auditoría de cuentas

- Entender el concepto de auditoría de cuentas, su tipología, objetivos que persigue y su razón de ser, de igual forma, identificará el marco normativo que la regula, el alcance de las normas internacionales del auditoría (nia) y las particularidades de las entidades de interés público vinculadas

Módulo 2. Principios generales - ética, independencia, escepticismo y juicio profesional

- Reconocer la importancia de la dimensión ética en la profesión, analizará las áreas más problemáticas desde un punto de vista ético a las que se enfrenta el auditor de cuentas, así como los requisitos de independencia, juicio profesional y escepticismo profesional para el desarrollo de su trabajo buscando siempre la transparencia

Módulo 3. Marcos normativos de información financiera aplicables en España

- Aplicar en profundidad los marcos normativos contables vigentes a nivel nacional e internacional
- Interpretar el funcionamiento de la normativa contable (general y específica de cada sector), conociendo su jerarquía y método de aplicación, pudiendo formular y revisar las cuentas anuales e identificar los principales riesgos y problemáticas contables existentes en la elaboración y auditoría de las cuentas anuales

Módulo 4. Consolidación contable y combinaciones de negocios

- Aplicar el marco normativo contable vigente para la elaboración y auditoría de las cuentas anuales consolidadas
- Interpretar la normativa contable, conociendo su jerarquía, funcionamiento y método de aplicación
- Identificar los principales riesgos y problemáticas contables existentes en la elaboración y auditoría de las cuentas anuales consolidadas
- Calcular y contabilizar el fondo de comercio tal y como se establece en la normativa vigente analizando los efectos fiscales asociados a la consolidación contable

Módulo 5. Control interno

- Comprender qué es el control interno de una entidad y por qué es importante, analizará el modelo de líneas de defensa y podrá identificarlas, al igual que las actividades, herramientas de estudio y evaluación de control dentro de un proceso y los requerimientos del auditor en este sentido
- Identificar las características del fraude, la responsabilidad del auditor y la respuesta adecuada ante este fenómeno

Módulo 6. Procedimientos y evidencia de auditoría

- Analizar el diseño e implementación de las pruebas de auditoría que den respuesta a los riesgos identificados
- Distinguir los diferentes procedimientos de auditoría con el fin de obtener la evidencia suficiente y adecuada que necesita el auditor
- Entender los propósitos de la documentación de auditoría, así como los conceptos de suficiencia y adecuación de la evidencia
- Realizar un diagnóstico económico-financiero de una empresa mediante el uso de ratios a partir de sus estados financieros y establecer cuándo y cómo deben aplicarse los procedimientos de confirmación externa para obtener evidencia de auditoría



Módulo 7. Ciclo de una auditoría: desde el encargo hasta la emisión del informe

- Comprender los principales hitos en el desarrollo de una auditoría de cuentas, los objetivos de cada una de las fases de la auditoría y podrá aplicar el proceso del cálculo de materialidad en las diferentes situaciones en que deben utilizarse, comprenderá la estructura y podrá interpretar el contenido de un informe de auditoría, identificando las cuestiones clave de auditoría que debe comunicar

Módulo 8. Planificación y áreas de balance

- Obtener los conocimientos para la aplicación práctica de la planificación de la auditoría y de la auditoría por áreas, aplicando la normatividad aplicable, diseñando los procedimientos y pruebas de auditoría, a través de las diferentes áreas de trabajo en las que se divide una auditoría de cuentas y los diferentes tipos de procedimientos de auditoría para la toma de evidencia de auditoría, evaluando las evidencias obtenidas y analizar su implicación sobre la imagen fiel de las cuentas anuales y el informe de auditoría de cuentas

Módulo 9. Patrimonio, cuenta de resultados y otra información

- Obtener los conocimientos para la verificación del contenido de los otros estados financieros, el balance de situación, la cuenta de pérdidas y ganancias y otra información vinculada, aplicación práctica del proceso de finalización y cierre de una auditoría de cuentas
- Analizar en profundidad el proceso de documentación de las evidencias de auditoría y la formación de una opinión de auditoría tras el análisis de las evidencias y la discusión con los responsables del gobierno de la entidad de los hallazgos

Módulo 10. Monográficos complementarios para el auditor

- Analizar las principales áreas de riesgo en la auditoría del área fiscal, así como las características y particularidades de la auditoría forense y podrá aplicar los métodos existentes para la obtención del valor contable
- Familiarizarse con los procesos de "debida diligencia", valoración de empresas y análisis de estados financieros, la clasificación de los instrumentos financieros según la normatividad y la problemática de moneda extranjera y los tipos de cambio

Serás capaz de ejecutar y documentar el programa de auditoría para las diferentes partidas del balance y la cuenta de resultados de la entidad"

04

Competencias

Tras superar las evaluaciones de la Maestría en Auditoría de Cuentas, el profesional habrá adquirido las competencias necesarias para desenvolverse con excelencia en su actividad auditora, llevando a cabo un procedimiento exitoso. Gracias a un contenido de calidad y la mejor metodología docente, el alumno obtendrá los conocimientos y las habilidades requeridas a un auditor de cuentas, tales como la revisión de los aspectos técnicos de la normativa contable y de consolidación o la aplicación de herramientas y procedimientos que utiliza un auditor para conseguir evidencias claras a lo largo de su labor. Por todo ello, obtendrá una visión integral del ciclo de una auditoría, desde el inicio hasta la emisión del informe, incluyendo la valoración del control interno y los riesgos.





Conocerás de primera mano los aspectos legales relacionados con la Ley de Auditoría de Cuentas, su reglamento, las normas internacionales de auditoría y el resto de normas técnicas con claridad gracias a TECH"

El profesional, al finalizar esta maestría, será capaz de:

Competencias generales

- Conocer aspectos legales relacionados con la Ley de Auditoría de Cuentas, su reglamento, las normas internacionales de auditoría y el resto de normas técnicas
- Tomar conciencia de los principios exigibles para desempeñar el rol de auditor de cuentas
- Revisar aspectos técnicos de la normativa contable y de consolidación y lo complementarás con una visión de auditor
- Obtener una visión integral del ciclo de una auditoría, desde el inicio hasta la emisión del informe, incluyendo la valoración del control interno y los riesgos
- Aplicar las herramientas y procedimientos que utiliza el auditor para poder conseguir las evidencias en las que basará su opinión
- Practicar la revisión de diferentes áreas de la empresa y de sus estados financieros
- Aplicar los conocimientos adquiridos, así como, resolver problemas en entornos complejos y multidisciplinarios
- Demostrar el dominio de los conceptos y procesos fundamentales relacionados con la auditoría, incluyendo el marco legal que la regula: Ley de Auditoría de Cuentas, Reglamento y Normas Internacionales de Auditoría (NIA-ES)
- Profundizar en el compromiso ético y social en el que desarrolla su actividad el auditor, incluidos los requisitos que debe observar para el desempeño de su trabajo
- Aplicar los marcos normativos contables vigentes a nivel nacional (PGC, PGC Pymes y adaptaciones sectoriales) e internacional (NIIF)





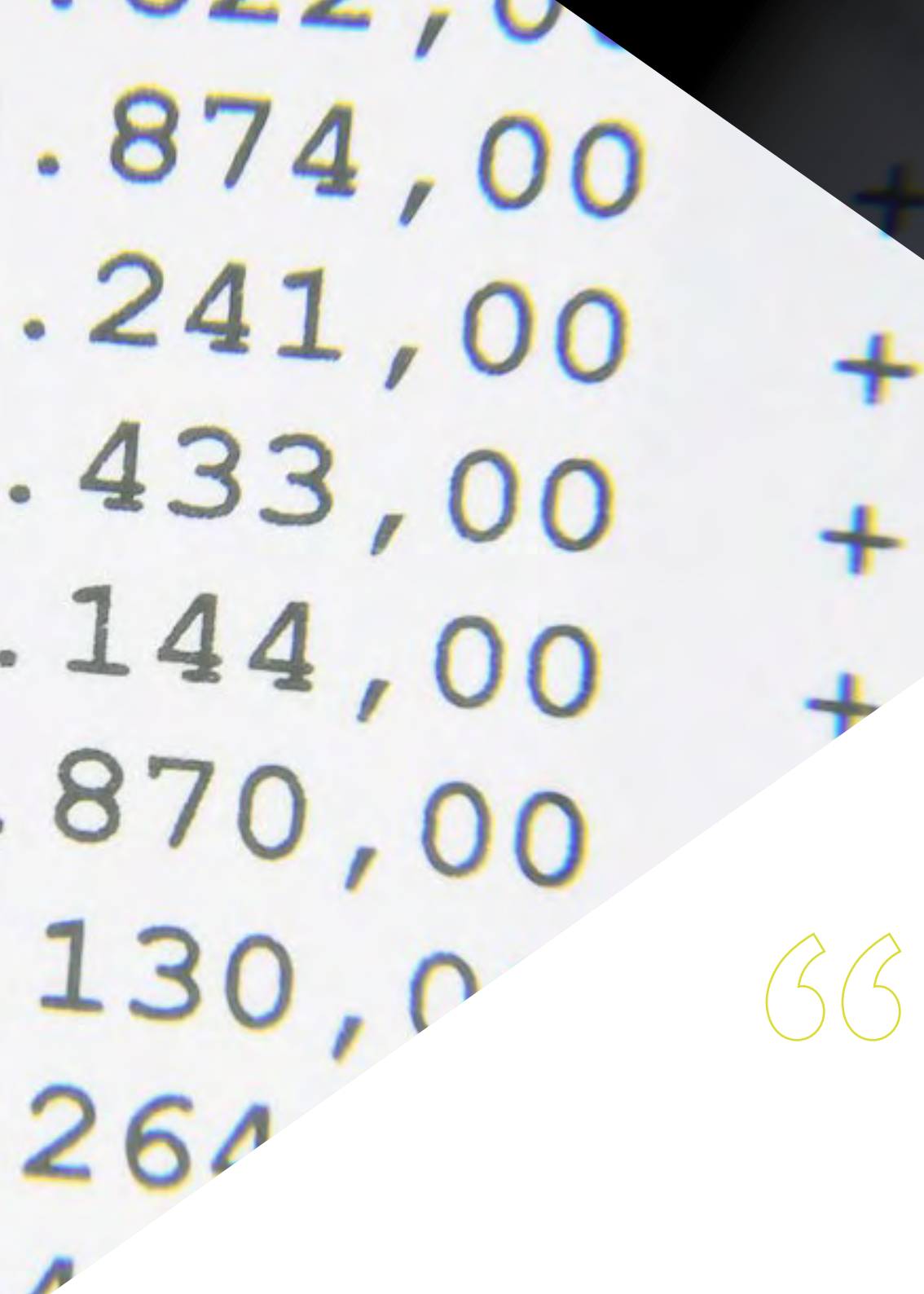
- Manejar conceptos relacionados con la consolidación contable y las combinaciones de negocios, incluyendo el marco legal aplicable y las principales actividades de auditoría a realizar
- Evaluar los sistemas de control interno, detectar riesgos y proceder al posterior proceso planificación y programación del trabajo de revisión
- Manejar los principales procedimientos de auditoría que permiten obtener evidencia suficiente sobre la información económico-financiera a revisar
- Diferenciar las diferentes fases de un trabajo de auditoría, desde el inicio hasta la elaboración del informe
- Manejar los procedimientos para revisar el resto de información contenida en cuentas anuales: memoria, estado de cambios en patrimonio neto, estado de flojos de efectivo e Informe de Gestión
- Abordar la base de conocimientos específicos sobre materias que complementan la labor del auditor
- Gestionar información proveniente de fuentes diversas
- Realizar informes de auditoría y de contabilidad con las referencias y documentación adecuadas
- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información incompleta o limitada

05

¿Por qué nuestro programa?

Realizar la Maestría en TECH supone incrementar las posibilidades del profesional para desarrollarse como director de un departamento de finanzas. Es todo un reto que implica esfuerzo y dedicación, pero que abre las puertas a un área de conocimiento apasionante. Se trata, por tanto, de una oportunidad única en manos del profesional de conocer profundidad los marcos normativos contables vigentes a nivel nacional (PGC, PGC Pymes y adaptaciones sectoriales) e internacional (NIIF). Todo esto de la mano del mejor cuadro docente y con la metodología educativa más flexible y novedosa.





Este programa de TECH es único por ofrecer a los altos directivos la oportunidad de acceder a la información desde cualquier parte del mundo"

01

Orientación 100% laboral

Con esta Maestría, el estudiante tendrá acceso a los mejores materiales didácticos del mercado. Todos ellos, además, concebidos con un enfoque eminentemente profesionalizante, es decir, que permiten al alumno comenzar a trabajar como director de finanzas desde el momento en que termine la titulación. Es todo un lujo que, solo estudiando en TECH, es posible.

02

La mejor institución

Estudiar en TECH Universidad Tecnológica supone una apuesta de éxito a futuro, que garantiza al estudiante una estabilidad profesional y personal. Gracias a los mejores contenidos académicos, 100% en línea, y al profesorado de esta Maestría, el alumno se asegura la mejor especialización del mercado. Y todo ello, desde casa y sin renunciar a su actividad profesional y personal.

03

Titulación directa

No hará falta que el estudiante haga una tesina, ni examen final, ni nada más para poder egresar y obtener su título. En TECH, el alumno tendrá una vía directa de titulación.

04

Los mejores recursos pedagógicos 100% en línea

TECH Universidad Tecnológica pone al alcance de los estudiantes de esta Maestría la última metodología educativa en línea, basada en una tecnología internacional de vanguardia, que permite estudiar sin tener que asistir a clase, y sin renunciar a adquirir ninguna competencia indispensable en la alta dirección financiera.

05

Educación adaptada al mundo real

TECH Universidad Tecnológica muestra al alumno las últimas tendencias, avances, trucos y estrategias para llevar a cabo su trabajo como director de finanzas en un entorno cambiante y demandante. El objetivo de realizar esta labor requiere, además del conocimiento y las actitudes adecuadas para aplicar las metodologías acertadas, asumiendo un nivel de responsabilidad superior. Y para ello, el profesional necesita los recursos personales, mentales y profesionales más actualizados en este campo.

06

Aprender idiomas y obtener su certificado oficial

TECH da la posibilidad, además de obtener la certificación oficial de Inglés en el nivel B2, de seleccionar de forma optativa hasta otros 6 idiomas en los que, si el alumno desea, podrá certificarse.



07 Mejorar tus habilidades directivas

TECH es consciente de que para ser director de finanzas hace falta mucho más que saber de procesos. Por eso, con esta Maestría mejora las habilidades directivas de los alumnos a partir de un recorrido completo por todas y cada una de las áreas a las que tendrá que hacer frente en su desarrollo profesional: desde la administración y las finanzas, hasta los recursos humanos y el liderazgo.

08 Especialización integral

En TECH Universidad Tecnológica, el profesional adquirirá una visión global en dirección de finanzas en empresas de gran prestigio internacional. Así identificará los principales riesgos y problemáticas contables existentes en la elaboración y auditoría de las cuentas anuales consolidadas, convirtiéndose, por tanto, en un activo de primer nivel.

09 Formar parte de una comunidad exclusiva

Estudiando en TECH, el directivo tendrá acceso a una comunidad de profesionales de élite, grandes empresas internacionales, organizaciones de prestigio y profesores cualificados procedentes de las universidades más prestigiosas del mundo: la comunidad TECH.

06

Salidas profesionales

El perfil de egreso de la Maestría en Auditoría de Cuentas es el de un profesional con altas habilidades para dirigir un equipo o empresa internacional. En este sentido, al finalizar el programa, el profesional será capaz de aplicar los criterios de calidad a todos los procesos del área de finanzas. De esta forma, se convertirá en un directivo solvente, competitivo y con gran capacidad de adaptación.



Upgrading...



Conviértete en líder que siempre quisiste ser cursando esta Maestría"

Perfil profesional

El egresado de esta Maestría será un profesional competente y hábil para desempeñarse, de manera responsable y efectiva, en las empresas internacionales que precisen sus servicios. Para ello, contará con las competencias profesionales que le permitirán ejercer en los numerosos campos de acción que se deben controlar para garantizar el cumplimiento de los objetivos de una organización: ser los mejores del mercado.

De esta manera, su capacitación con TECH le permitirá comprender y analizar el entorno que le rodea y su sentido crítico le hará competente para interpretar la veracidad de la información que recibe y tomar decisiones como medio para imponer soluciones a las problemáticas propias del sector financiero.

El egresado será, de esta forma, un directivo técnicamente solvente y preparado para desempeñarse profesionalmente en el campo laboral.

Perfil investigativo

El egresado de esta Maestría tendrá la capacidad de planificar, dirigir, gestionar y mejorar los procesos de pensamiento crítico, análisis de situaciones y elaboración de respuestas eficientes, innovadoras, ajustadas y precisas. A su vez, adquirirá competencias para comprender e interpretar los problemas cardinales de su profesión, relacionados con el fomento del pensamiento crítico y la adaptación a nuevos entornos y exigencias profesionales.





Perfil ocupacional y campo de acción

Tras el logro de los objetivos de especialización planteados en este programa, el egresado tendrá la capacidad de planificar, dirigir, gestionar y mejorar los procesos de pensamiento crítico, análisis de situaciones y elaboración de respuestas eficientes innovadoras que ayuden a mejorar de forma exponencial el sector financiero.

El egresado de TECH en Auditoría de Cuentas estará preparado para desempeñar los siguientes puestos de trabajo:

- Auditor Financiero o Externo
- Auditor Interno
- Director contable y financiero
- Director para el comité de Auditoría
- Director M&A
- Director de Contabilidad
- Responsable de Administración

Estás a tan solo un clic de convertirte en ese director que tanto querías. Y estudiando en TECH lo conseguirás de forma sencilla"

07

Idiomas gratuitos

Convencidos de que la formación en idiomas es fundamental en cualquier profesional para lograr una comunicación potente y eficaz, TECH ofrece un itinerario complementario al plan de estudios curricular, en el que el alumno, además de adquirir las competencias en la Maestría, podrá aprender idiomas de un modo sencillo y práctico.



TECH te incluye el estudio de idiomas en la Maestría de forma ilimitada y gratuita"

En el mundo competitivo de hoy, hablar otros idiomas forma parte clave de nuestra cultura moderna. Hoy en día resulta imprescindible disponer de la capacidad de hablar y comprender otros idiomas, además de lograr un certificado oficial que acredite y reconozca nuestra competencia en aquellos que dominemos. De hecho, ya son muchos las escuelas, las universidades y las empresas que sólo aceptan a candidatos que certifican su nivel mediante un certificado oficial en base al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas es el máximo sistema oficial de reconocimiento y acreditación del nivel del alumno. Aunque existen otros sistemas de validación, estos proceden de instituciones privadas y, por tanto, no tienen validez oficial. El MCERL establece un criterio único para determinar los distintos niveles de dificultad de los cursos y otorga los títulos reconocidos sobre el nivel de idioma que poseemos.

TECH ofrece los únicos cursos intensivos de preparación para la obtención de certificaciones oficiales de nivel de idiomas, basados 100% en el MCERL. Los 48 Cursos de Preparación de Nivel idiomático que tiene la Escuela de Idiomas de TECH están desarrollados en base a las últimas tendencias metodológicas de aprendizaje online, el enfoque orientado a la acción y el enfoque de adquisición de compentencia lingüística, con la finalidad de prepararte para los exámenes oficiales de certificación de nivel.

El estudiante aprenderá, mediante actividades en contextos reales, la resolución de situaciones cotidianas de comunicación en entornos simulados de aprendizaje y se enfrentará a simulacros de examen para la preparación de la prueba de certificación de nivel.



Solo el coste de los Cursos de Preparación de idiomas y los exámenes de certificación, que puedes llegar a hacer gratis, valen más de 3 veces el precio de la Maestría"

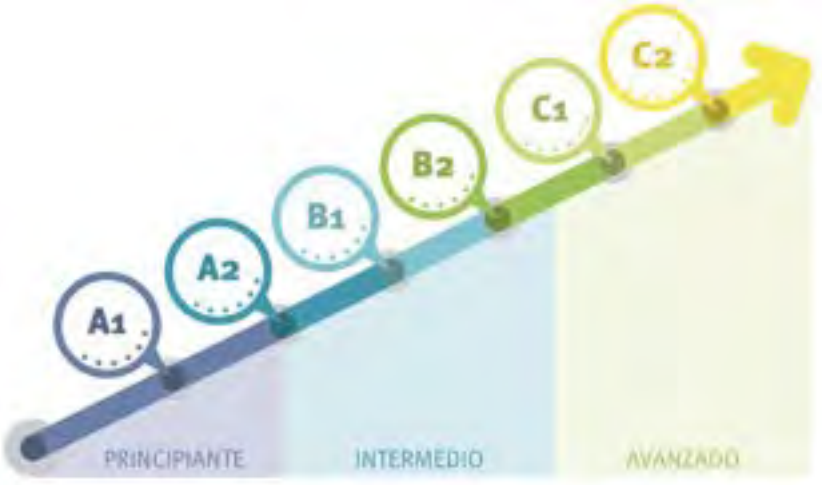




TECH incorpora, como contenido extracurricular al plan de estudios oficial, la posibilidad de que el alumno estudie idiomas, seleccionando aquellos que más le interesen de entre la gran oferta disponible:

- Podrá elegir los Cursos de Preparación de Nivel de los idiomas, y nivel que desee, de entre los disponibles en la Escuela de Idiomas de TECH, mientras estudie la maestría, para poder prepararse el examen de certificación de nivel.
- En cada programa de idiomas tendrá acceso a todos los niveles MCERL, desde el nivel A1 hasta el nivel C2.
- Podrá presentarse a un único examen telepresencial de certificación de nivel, con un profesor nativo experto en evaluación lingüística. Si supera el examen, TECH le expedirá un certificado de nivel de idioma.
- Estudiar idiomas NO aumentará el coste del programa. El estudio ilimitado y la certificación única de cualquier idioma, están incluidas en la maestría.

48 Cursos de Preparación de Nivel para la certificación oficial de 8 idiomas en los niveles MCRL A1,A2, B1, B2, C1 y C2"



09

Dirección del curso

Esta Maestría incluye en su cuadro docente a expertos de referencia en la auditoría de cuentas, que vierten en este programa sus conocimientos y experiencia en distintos ámbitos con el fin de otorgar al estudiante las herramientas clave para el correcto desempeño de su labor profesional. Todo ello ha hecho posible que se elabore un temario de calidad, especialmente enfocado al desarrollo de las competencias del alumno, convirtiendo a esta Maestría en una experiencia única y satisfactoria para el futuro profesional.





Un equipo de auditores de cuentas ha unificado sus conocimientos y compartido sus experiencias laborales en el desarrollo de este programa para que triunfes en tus auditorías"

Dirección



Dña. Agruña , Eva María

- Auditora de Cuentas
- Directora de Proyectos de Organización en el Banco Santander. Desde 2010
- Máster en Finanzas. ICADE Business School
- Máster en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior. ICADE Business School
- Profesora colaboradora en ICADE Business School. Desde 2014



D. Serrano, Adrián

- Auditor de Cuentas
- Profesor en Universidad Politécnica de Valencia (UPV)
- Director gerente de RSM Spain Auditores SLP. Desde 2009
- Licenciatura en Administración Y Dirección De Empresas. Universidad Politécnica de Valencia
- Especialista Universitario en Auditoría – Universidad Politécnica de Valencia
- Especialista Universitario en Asesoría Financiera Europea – Universidad Politécnica de Valencia

Profesores

Dña. García, Esther

- Auditor junior en Gran Thornton SLP Desde 2019
- Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas Universidad de Salamanca 2018
- Máster en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior Universidad Pontífica de Comillas-ICADE 2019

D. Ruiz, Adrián

- Auditor de Cuentas-PwC
- Grado en Finanzas Universidad de León 2018
- Máster en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Universidad Pontífica de Comillas, Madrid 2019

D. Ríos, Javier

- Auditor de cuentas junior en Gran Thornton SLP Desde 2019
- Grado en Finanzas y Contabilidad Universidad de Valencia 2017
- Máster en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior ICADE Business School 2019
- Curso en Contabilidad Avanzada Centro de Estudios Financieros (CEF) 2018

D. Odriozola, Mikel

- Asesor Fiscal - Cialt Asesores, SL Desde 2013
- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Universidad del País Vasco 2013
- Máster en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior ICADE Business School En curso
- Máster Executive en Fiscalidad Internacional Centro de Estudios Garrigues 2017
- Postgrado en Gestión Patrimonial y Banca Privada acreditado por la CNMV Universidad del País Vasco 2014
- Postgrado en Asesoramiento Fiscal Cámara de Comercio de Gipuzkoa 2016

10

Requisitos de acceso y proceso de admisión

El proceso de admisión de TECH es el más sencillo de las universidades en línea en todo el país. Podrás comenzar la maestría sin trámites ni demoras: empieza a preparar la documentación y entrégala más adelante, sin premuras. Lo más importante para TECH es que los procesos administrativos, para ti, sean sencillos y no te ocasionen retrasos, ni incomodidades.





Ayudándote desde el inicio, TECH ofrece el procedimiento de admisión más sencillo y rápido de todas las universidades en línea del país"

Requisitos de acceso

Para poder acceder a los estudios de Maestría en Auditoría de Cuentas es necesario haber concluido una Licenciatura en el área del conocimiento en un área del conocimiento relacionada con la Contabilidad, Contabilidad y Finanzas, Finanzas, Comercio, Comercio Internacional, Contabilidad Pública, Contaduría. En caso de que el alumno no cuente con un título en el área mencionada, deberá acreditar documentalmente que cuenta con un mínimo de 2 años de experiencia en el área. Puede consultar requisitos establecidos en el Reglamento de TECH.

Proceso de admisión

Para TECH es del todo fundamental que, en el inicio de la relación académica, el alumno esté centrado en el proceso de enseñanza, sin demoras ni preocupaciones relacionadas con el trámite administrativo. Por ello, hemos creado un protocolo más sencillo en el que podrás concentrarte, desde el primer momento en tu formación, contando con un plazo mucho mayor de tiempo para la entrega de la documentación pertinente.

De esta manera, podrás incorporarte al curso tranquilamente. Algún tiempo más tarde, te informaremos del momento en el que podrás ir enviando los documentos, a través del campus virtual, de manera muy sencilla, cómoda y rápida. Sólo deberás cargarlos y enviarlos, sin traslados ni pérdidas de tiempo.

Una vez que llegue el momento podrás contar con nuestro soporte, si te hace falta. Todos los documentos que nos facilites deberán ser rigurosamente ciertos y estar en vigor en el momento en que los envías.

Ingresa al programa de maestría de forma rápida y sin complicarte en trámites administrativos. Para que empieces a capacitarte desde el primer momento”



En cada caso, los documentos que debes tener listos para cargar en el campus virtual son:

Estudiantes con estudios universitarios realizados en México

Deberán subir al Campus Virtual, escaneados con calidad suficiente para su lectura, los siguientes documentos:

- Copia digitalizada del documento que ampare la identidad legal del alumno: acta de nacimiento, carta de naturalización, acta de reconocimiento, acta de adopción, Cédula de Identificación Personal o Documento Nacional de Identidad, Pasaporte, Certificado Consular o, en su caso, Documento que demuestre el estado de refugiado
- Copia digitalizada de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Copia digitalizada de Certificado de Estudios Totales de Licenciatura legalizado
- Copia digitalizada del título legalizado

En caso de haber estudiado la licenciatura fuera de méxico, consulta con tu asesor académico. Se requerirá documentación adicional en casos especiales, como inscripciones a la maestría como opción de titulación o que no cuenten con el perfil académico que el plan de estudios requiera. Tendrás un máximo de 2 meses para cargar todos estos documentos en el campus virtual.

Estudiantes con estudios universitarios realizados fuera de México

Deberán subir al Campus Virtual, escaneados con calidad suficiente para su lectura, los siguientes documentos:

- Copia digitalizada del documento que ampare la identidad legal del alumno: acta de nacimiento, carta de naturalización, acta de reconocimiento, acta de adopción, Cédula de Identificación Personal o Documento Nacional de Identidad, Pasaporte, Certificado Consular o, en su caso, Documento que demuestre el estado de refugiado
- Copia digitalizada del Título, Diploma o Grado Académico oficiales de Licenciatura que ampare los estudios realizados en el extranjero
- Copia digitalizada del Certificado de Estudios de Licenciatura. En el que aparezcan las asignaturas con las calificaciones de los estudios cursados, que describan las unidades de aprendizaje, periodos en que se cursaron y calificaciones obtenidas

Se requerirá documentación adicional en casos especiales como inscripciones a maestría como opción de titulación o que no cuenten con el perfil académico que el plan de estudios requiera. Tendrás un máximo de 2 meses para cargar todos estos documentos en el campus virtual.

Es del todo necesario que atestigües que todos los documentos que nos facilitas son verdaderos y mantienen su vigencia en el momento en que los envías.

11

Titulación

Este programa te permite alcanzar la titulación de Maestría en Auditoría de Cuentas obteniendo un título universitario válido por la Secretaría de Educación Pública, y si gustas, la Cédula Profesional de la Dirección General de Profesiones.





Consigue tu título y cédula profesional evitando la gestión de trámites imposibles y complicaciones burocráticas. Desde TECH nos encargamos de todo para que empieces cuanto antes”

Este programa te permite alcanzar el grado de **Maestría en Auditoría de Cuentas** , obteniendo un reconocimiento universitario oficial válido tanto en tu país como de modo internacional.

Los títulos de la Universidad TECH están reconocidos por la Secretaría de Educación Pública (SEP). Este plan de estudios se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 21 de SEPTIEMBRE de 2020 y número de acuerdo de Registro de Validez Oficial de Estudios (RVOE): 20210895.

Puedes consultar la validez de este programa en el acuerdo de Registro de Validez Oficial de Estudios: **RVOE Maestría en Auditoría de Cuentas**

Para más información sobre qué es el RVOE puedes consultar *aquí:*

RVOE

EDUCACIÓN SUPERIOR

Titulación: **Maestría en Auditoría de Cuentas**

Nº de RVOE: **20210895**

Fecha de RVOE: **21/09/2020**

Modalidad: **100% en línea**

Duración: **20 meses**

Para recibir el presente título no será necesario realizar ningún trámite.
TECH Universidad Tecnológica realizará todas las gestiones oportunas ante las diferentes administraciones públicas en su nombre, para hacerle llegar a su domicilio:

- Título de la Maestría
- Certificado total de estudios
- Cédula Profesional

Si requiere que cualquiera de estos documentos le lleguen apostillados a su domicilio, póngase en contacto con su asesor académico.
TECH Universidad tecnológica se hará cargo de todos los trámites.


tech universidad tecnológica

Otorga el presente

GRADO

a

D/Dña _____, con documento de identificación nº_____

Por haber superado con éxito y acreditado el programa de

MAESTRÍA

en

Auditoría de Cuentas

Con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública, según Acuerdo Nº. 20210895 en virtud de que demostró cumplir con los estudios correspondientes y aprobó conforme titulación automática el 21 Septiembre 2020.

A 28 de abril de 2021

Mtra.Tere Guevara Navarro
Rectora

código único TECH: AFWOR23S techtitute.com/titulos

*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.

futuro
personas
salud
información
garantía
enseñanza
tecnología
comunidad
atención personalizada
innovación
conocimiento
web
instituciones
aula virtual



tech universidad tecnológica

Maestría
Auditoría de Cuentas

Nº de RVOE: **20210895**

Fecha de RVOE: **21/09/2020**

Modalidad: **100% en línea**

Duración: **20 meses**

Maestría
Auditoría de Cuentas

Nº de RVOE: 20210895

RVOE
EDUCACIÓN SUPERIOR



tech universidad tecnológica