Máster Título Propio
English for Business

MEB



tech universidad tecnológica



tech universidad tecnológica

Máster Título Propio
English for Business

Idioma: **Español**
Modalidad: **Online**
Duración: **12 meses**
Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**
Horas lectivas: **1.500 h.**
Acceso web: **www.techtitute.com/escuela-de-negocios/master/master-english-business**

Índice

01 Bienvenida — pág. 4

02 ¿Por qué estudiar en TECH? — pág. 6

03 ¿Por qué nuestro programa? — pág. 10

04 Objetivos — pág. 14

05 Competencias — pág. 20

06 Estructura y contenido — pág. 26

07 Metodología — pág. 34

08 Perfil de nuestros alumnos — pág. 42

09 Impacto para tu carrera — pág. 46

10 Beneficios para tu empresa — pág. 50

11 Titulación — pág. 54

01

Bienvenida

El Inglés es fundamental en los procesos de comunicación mundial. Las personas leen medios de comunicación internacional, se comunican a través de redes sociales con amigos de otros países y participan en todo tipo de plataformas donde el lenguaje habitual es el Inglés. En los negocios pasa lo mismo: los directivos y empresarios que quieren expandir sus compañías deben manejarse con el Inglés para cumplir sus objetivos, por lo que precisan de programas de especialización, eminentemente prácticos, que les ayuden a desarrollar las habilidades comunicativas precisas. Este título ofrece a sus alumnos todos los conocimientos para convertirse en directivos de éxito en entornos internacionales, con contactos y relaciones con empresas de todo el mundo.



Máster Título Propio en English for Business.
TECH Universidad Tecnológica



Eres ambicioso y quieres expandir tu empresa: mejora tu Inglés con TECH y prepárate para hacer negocios en la City de Londres"

02

¿Por qué estudiar en TECH?

TECH es la mayor escuela de negocio 100% online del mundo. Se trata de una Escuela de Negocios de élite, con un modelo de máxima exigencia académica. Un centro de alto rendimiento internacional y de entrenamiento intensivo en habilidades directivas.





TECH es una universidad de vanguardia tecnológica, que pone todos sus recursos al alcance del alumno para ayudarlo a alcanzar el éxito empresarial"

En TECH Universidad Tecnológica



Innovación

La universidad ofrece un modelo de aprendizaje en línea que combina la última tecnología educativa con el máximo rigor pedagógico. Un método único con el mayor reconocimiento internacional que aportará las claves para que el alumno pueda desarrollarse en un mundo en constante cambio, donde la innovación debe ser la apuesta esencial de todo empresario.

"Caso de Éxito Microsoft Europa" por incorporar en los programas un novedoso sistema de multivídeo interactivo.



Máxima exigencia

El criterio de admisión de TECH no es económico. No se necesita realizar una gran inversión para estudiar en esta universidad. Eso sí, para titularse en TECH, se podrán a prueba los límites de inteligencia y capacidad del alumno. El listón académico de esta institución es muy alto...

95% | **de los alumnos de TECH finaliza sus estudios con éxito**



Networking

En TECH participan profesionales de todos los países del mundo, de tal manera que el alumno podrá crear una gran red de contactos útil para su futuro.

+100.000 **directivos capacitados cada año**

+200 **nacionalidades distintas**



Empowerment

El alumno crecerá de la mano de las mejores empresas y de profesionales de gran prestigio e influencia. TECH ha desarrollado alianzas estratégicas y una valiosa red de contactos con los principales actores económicos de los 7 continentes.

+500 | **acuerdos de colaboración con las mejores empresas**



Talento

Este programa es una propuesta única para sacar a la luz el talento del estudiante en el ámbito empresarial. Una oportunidad con la que podrá dar a conocer sus inquietudes y su visión de negocio.

TECH ayuda al alumno a enseñar al mundo su talento al finalizar este programa.



Contexto Multicultural

Estudiando en TECH el alumno podrá disfrutar de una experiencia única. Estudiará en un contexto multicultural. En un programa con visión global, gracias al cual podrá conocer la forma de trabajar en diferentes lugares del mundo, recopilando la información más novedosa y que mejor se adapta a su idea de negocio.

Los alumnos de TECH provienen de más de 200 nacionalidades.



Aprende con los mejores

El equipo docente de TECH explica en las aulas lo que le ha llevado al éxito en sus empresas, trabajando desde un contexto real, vivo y dinámico. Docentes que se implican al máximo para ofrecer una especialización de calidad que permita al alumno avanzar en su carrera y lograr destacar en el ámbito empresarial.

Profesores de 20 nacionalidades diferentes.

En TECH tendrás acceso a los análisis de casos más rigurosos y actualizados del panorama académico"

TECH busca la excelencia y, para ello, cuenta con una serie de características que hacen de esta una universidad única:

Análisis

En TECH se explora el lado crítico del alumno, su capacidad de cuestionarse las cosas, sus competencias en resolución de problemas y sus habilidades interpersonales.

Excelencia académica

En TECH se pone al alcance del alumno la mejor metodología de aprendizaje online. La universidad combina el método *Relearning* (metodología de aprendizaje de posgrado con mejor valoración internacional) con el Estudio de Caso. Tradición y vanguardia en un difícil equilibrio, y en el contexto del más exigente itinerario académico.

Economía de escala

TECH es la universidad online más grande del mundo. Tiene un portfolio de más de 10.000 posgrados universitarios. Y en la nueva economía, **volumen + tecnología = precio disruptivo**. De esta manera, se asegura de que estudiar no resulte tan costoso como en otra universidad.

03

¿Por qué nuestro programa?

Realizar el programa de TECH supone multiplicar las posibilidades de alcanzar el éxito profesional en el ámbito de la alta dirección empresarial.

Es todo un reto que implica esfuerzo y dedicación, pero que abre las puertas a un futuro prometedor. El alumno aprenderá de la mano del mejor equipo docente y con la metodología educativa más flexible y novedosa.





Contamos con el más prestigioso cuadro docente y el temario más completo del mercado, lo que nos permite ofrecerte una capacitación de alto nivel académico"

Este programa aportará multitud de ventajas laborales y personales, entre ellas las siguientes:

01

Dar un impulso definitivo a la carrera del alumno

Estudiando en TECH el alumno podrá tomar las riendas de su futuro y desarrollar todo su potencial. Con la realización de este programa adquirirá las competencias necesarias para lograr un cambio positivo en su carrera en poco tiempo.

El 70% de los participantes de esta especialización logra un cambio positivo en su carrera en menos de 2 años.

02

Desarrollar una visión estratégica y global de la empresa

TECH ofrece una profunda visión de dirección general para entender cómo afecta cada decisión a las distintas áreas funcionales de la empresa.

Nuestra visión global de la empresa mejorará tu visión estratégica.

03

Consolidar al alumno en la alta gestión empresarial

Estudiar en TECH supone abrir las puertas de hacia panorama profesional de gran envergadura para que el alumno se posicione como directivo de alto nivel, con una amplia visión del entorno internacional.

Trabajarás más de 100 casos reales de alta dirección.

04

Asumir nuevas responsabilidades

Durante el programa se muestran las últimas tendencias, avances y estrategias, para que el alumno pueda llevar a cabo su labor profesional en un entorno cambiante.

El 45% de los alumnos consigue ascender en su puesto de trabajo por promoción interna.

05

Acceso a una potente red de contactos

TECH interrelaciona a sus alumnos para maximizar las oportunidades. Estudiantes con las mismas inquietudes y ganas de crecer. Así, se podrán compartir socios, clientes o proveedores.

Encontrarás una red de contactos imprescindible para tu desarrollo profesional.

06

Desarrollar proyectos de empresa de una forma rigurosa

El alumno obtendrá una profunda visión estratégica que le ayudará a desarrollar su propio proyecto, teniendo en cuenta las diferentes áreas de la empresa.

El 20% de nuestros alumnos desarrolla su propia idea de negocio.

07

Mejorar *soft skills* y habilidades directivas

TECH ayuda al estudiante a aplicar y desarrollar los conocimientos adquiridos y mejorar en sus habilidades interpersonales para ser un líder que marque la diferencia.

Mejora tus habilidades de comunicación y liderazgo y da un impulso a tu profesión.

08

Formar parte de una comunidad exclusiva

El alumno formará parte de una comunidad de directivos de élite, grandes empresas, instituciones de renombre y profesores cualificados procedentes de las universidades más prestigiosas del mundo: la comunidad TECH Universidad Tecnológica.

Te damos la oportunidad de especializarte con un equipo de profesores de reputación internacional.

04

Objetivos

Los objetivos de este Máster Título Propio son hacer que sus alumnos puedan emplear el Inglés de forma fluida como herramienta para hacer negocios en el ámbito internacional y ayuden, así, a hacer crecer a sus compañías. Esto les aportará las claves para convertirse en miembros imprescindibles en sus respectivas organizaciones. Para ello, TECH ofrece una enseñanza innovadora con la que los estudiantes aprenderán rápidamente lo que necesitan para expandir sus negocios y alcanzar el éxito empresarial.





Eres ambicioso: sabes que el Inglés es el camino de hacer avanzar tu carrera y esta titulación te ayudará a conseguirlo"

Los objetivos de sus estudiantes son los de TECH. Trabajan conjuntamente para conseguirlos.

El **Máster Título Propio en English for Business** capacitará al alumno para:

01 Resolver tareas comunicativas, básicas y simples, para cumplir las funciones de estas, tanto en un entorno laboral como en situaciones cotidianas

02 Interactuar y expresarse en situaciones de forma independiente y adecuada, teniendo un registro estándar en la comunicación oral y escrita

03 Definir los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas más usuales de relación social

04 Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para desenvolverse en situaciones de comunicación en el ámbito laboral

05 Desarrollar recursos y herramientas que le permitan evaluar y mejorar su propio aprendizaje y su uso de la lengua

06 Ser capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar, si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo o personales

07 Saber desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir en el trabajo, donde se utiliza la lengua inglesa como lengua franca

08 Ser capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares en el trabajo o en los que tiene un interés personal

09 Poder describir experiencias laborales, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes de trabajo

10 Ser capaz de hablar fluidamente sobre características personales y profesionales

11 Ser capaz de hablar de forma general del recorrido profesional y académico, con explicaciones ya sea en pasado, presente o futuro

12 Ser capaz de comprender vocabulario relacionado con el ámbito legal y el derecho empresarial y su contexto

13 Ser capaz de comprender y expresarse en un medio laboral multicultural, siempre y cuando se use un registro estándar

14 Ser capaz de elaborar varios tipos de textos formales útiles, dentro de un contexto laboral

15 Ser capaz de relacionarse formalmente en varios contextos laborales, tanto en contacto directo como telefónico o por redes sociales





16 Ser capaz de analizar y describir información visual general y presentar resultados y resúmenes oralmente

17 Ser capaz de hablar de conceptos más abstractos relacionados con el mundo laboral, y expresar su opinión de forma sencilla y comprensible

18 Producir textos orales simples atendiendo a las diferencias de registro

05

Competencias

Este Máster Título Propio prepara a sus alumnos para obtener las nociones indispensables de Inglés para comunicarse en el ámbito empresarial y de los negocios, de forma que puedan hacer avanzar sus carreras profesionales y ayudar a sus compañías. Entre las competencias más destacadas que adquirirán están la capacidad de manejar un léxico amplio relacionado con el mundo de los negocios, comprender expresiones de uso frecuente en este ámbito y captar las diferentes intenciones comunicativas que pueden darse en diversos contextos.





Los negocios internacionales no se te resistirán cuando hayas finalizado esta titulación"

01 Manejar un repertorio léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales del ámbito laboral

02 Expresar con claridad lo que quiere decir en sus interacciones laborales y personales

03 Disponer de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos en el contexto empresarial, utilizando para ello estructuras simples y comunes

04 Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel



05 Comprender frases y expresiones de uso frecuente, relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo, ocupaciones, puesto de trabajo, responsabilidades laborales, etc.)

06 Saber comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas, que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información, sobre cuestiones que le son conocidas o habituales en su trabajo



07 Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas en el trabajo

08 Familiarizarse con los aspectos socioculturales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, así como con los que se refieran al propio ámbito, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento a esas situaciones, y en la comprensión o uso adecuado del léxico y exponentes funcionales

09 Reconocer y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales, dentro de un registro estándar y formal

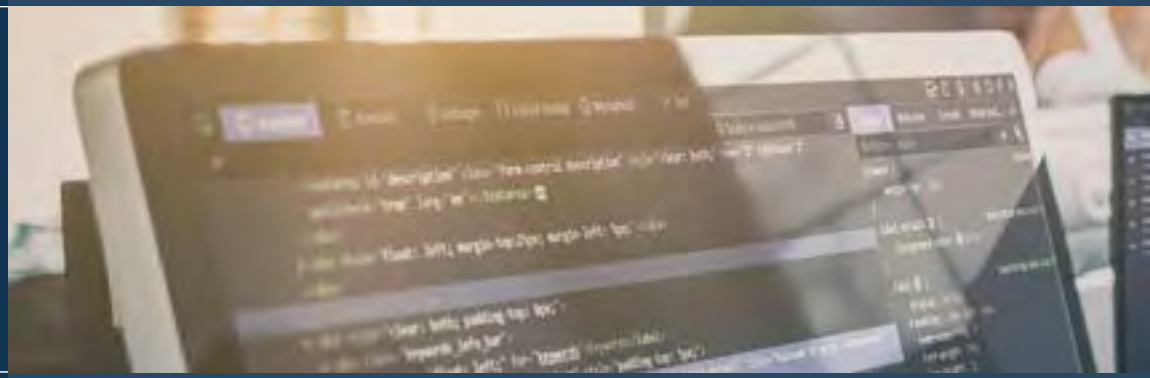
10 Expresarse con claridad y cortesía, en un registro formal o informal, que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas, en los contextos identificados en el currículo

11 Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios, que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes

12 Seguir, aunque con cierto esfuerzo, el ritmo de los debates, presentaciones orales, reuniones de negocios e intervenir en ellos, aunque necesite corroborar información

13 Relacionarse con hablantes nativos sin divertirlos o molestarlos involuntariamente

14 Expresarse apropiadamente en situaciones diversas, definidas en el currículo, y evitar errores importantes de formulación



15 Identificar y captar la intención comunicativa, las ideas principales y el sentido global de mensajes orales sobre los temas del currículo, emitidos en situaciones de comunicación directa en el contexto laboral e interpersonal, cuando el discurso es claro y estándar con posibles repeticiones o aclaraciones

16 Captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes que traten de temas de interés personal o profesional, emitidos en buenas condiciones acústicas, a velocidad pausada, con claridad y con posibles repeticiones siempre que estén dentro de su campo de especialización



17 Realizar intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con las necesidades de comunicación inmediatas previstas en el currículo

18 Utilizar un repertorio lingüístico básico, con un buen control gramatical y del léxico, con pausas, reformulaciones, gestos y uso de apoyo gráfico en presentaciones orales

19 Participar, reaccionar y cooperar de forma independiente y adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el currículo

20 Producir textos orales claros, sobre temas diversos detallados en el currículo, y saber desenvolverse en gran parte de las situaciones que se le presenten, en el ámbito laboral donde se habla Inglés

06

Estructura y contenido

Este programa educativo está compuesto de 10 módulos, de 10 temas cada uno, y ofrece los mejores contenidos para aprender Inglés enfocado a los negocios, de forma que los alumnos que realicen esta titulación puedan expandir el campo de actuación de sus empresas. A lo largo de la titulación los alumnos podrán aprender el vocabulario básico de comunicación en el mundo de los negocios, concretamente en campos como las entrevistas de trabajo, las presentaciones orales públicas o los informes escritos.





Eres ambicioso y no te conformas con cualquier cosa: esta titulación es lo que necesitas para especializarte en Inglés aplicado a los negocios"

Plan de estudios

El Inglés es un idioma fundamental en muchos ámbitos profesionales. Pero en el mundo de los negocios es más que fundamental: es imprescindible, sobre todo para aquellas empresas que busquen expandir su mercado o su ámbito financiero. Por esa razón, se hace necesario que directivos y empresarios que busquen el éxito se especialicen en Inglés aplicado a los negocios.

Este Máster Título Propio en English for Business ofrece a sus alumnos todo lo necesario para poder establecer comunicaciones de todo tipo, por diferentes canales, con colegas empresarios o directivos de otros ámbitos geográficos y lingüísticos, aumentando, así, las posibilidades de expansión de sus compañías.

Este programa está compuesto de 10 módulos, subdivididos en 10 temas cada uno, a través de los cuales los alumnos podrán aprender vocabulario y herramientas en cuestiones como presentaciones formales, entrevistas de trabajo, presentaciones orales públicas, informes escritos, despidos, networking y diferentes resoluciones e incidencias relacionadas con la comunicación interdepartamental de las empresas.

De esta forma, los profesionales que cursen esta titulación recibirán una enseñanza completa e integral en esta materia, siendo capaces de comunicarse adecuadamente a diferentes niveles con diferentes tipos de personas del mundo de los negocios.

Este Máster Título Propio se desarrolla a lo largo de 12 meses y se divide en 10 módulos:

Módulo 1	Presentación personal y habilidades
Módulo 2	Entrevistas de trabajo, capacitación académica y experiencia laboral
Módulo 3	Inglés legal
Módulo 4	Descripción del puesto de trabajo y ambiente laboral
Módulo 5	Técnicas de escritura en lenguaje formal
Módulo 6	La formalidad y formas de expresión en persona, al teléfono y online
Módulo 7	Técnicas de presentación empresarial
Módulo 8	Inglés de negocios
Módulo 9	*Networking*, redes sociales y comunicación intercultural
Módulo 10	Resolución de incidencias y comunicación interdepartamental



¿Dónde, cuándo y cómo se imparte?

TECH ofrece la posibilidad de desarrollar este Máster Título Propio en English for Business de manera totalmente online. Durante los 12 meses que dura la especialización, el alumno podrá acceder a todos los contenidos de este programa en cualquier momento, lo que le permitirá autogestionar su tiempo de estudio.

Una experiencia educativa única, clave y decisiva para impulsar tu desarrollo profesional y dar el salto definitivo.

Módulo 1. Presentación personal y habilidades

1.1. Introducción personal general	1.2. Fortalezas personales	1.3. Puntos débiles y aspectos a mejorar	1.4. Los tiempos libres y aficiones
1.5. Gustos y desagrados	1.6. Rutinas personales	1.7. Rutinas laborales	1.8. Habilidades útiles para el puesto
1.9. Introducción a la descripción de proyectos futuros	1.10. Formalidad al iniciar una conversación		

Módulo 2. Entrevistas de trabajo, capacitación académica y experiencia laboral

2.1. El currículum en Inglés y preparación de la *cover letter*	2.2. Enseñanza media y superior	2.3. La formalidad en la entrevista	2.4. Conversación general con el entrevistador
2.5. Introducción a la descripción de puestos de trabajo	2.6. Tareas y vocabulario relacionados con el puesto	2.7. Habilidades relacionadas con el puesto	2.8. Preferencias académicas y laborales
2.9. Hablar con sencillez de experiencias laborales	2.10. Hablar con sencillez de experiencias personales		

Módulo 3. Inglés legal

3.1. Generalidades sobre contrataciones y el departamento de Recursos Humanos	3.2. Generalidades sobre derecho empresarial	3.3. Terminología legal sencilla en venta de bienes y servicios	3.4. Terminología sencilla sobre propiedad intelectual
3.5. Generalidades sobre la competencia	3.6. Introducción a leyes comerciales transnacionales	3.7. Generalidades sobre acuerdos, normas y demandas	3.8. Incumplimientos de normas y leyes. Sanciones
3.9. Terminología general sobre sociedades mercantiles	3.10. Solicitud sencilla de licencias y autorizaciones		

Módulo 4. Descripción del puesto de trabajo y ambiente laboral			
4.1. Empezar en un nuevo trabajo: la incorporación en un puesto intercultural	4.2. Saludos y despedidas formales	4.3. Tareas sencillas en un nuevo puesto	4.4. Periodo de prueba y capacitación
4.5. Descripciones sencillas de obligaciones y deberes en el trabajo	4.6. Describir físicamente el puesto de trabajo	4.7. ¿Cómo parafrasear ideas sencillas?	4.8. Introducción al ambiente laboral y factores socio-ambientales
4.9. Nociones generales sobre colaboración y trabajo en equipo	4.10. Gestión de errores y tolerancia a la frustración		

Módulo 5. Técnicas de escritura en lenguaje formal			
5.1. Correos formales sencillos	5.2. Generalidades sobre solicitud de presupuestos	5.3. Elaboración sencilla de presupuestos	5.4. Concertar, cambiar y cancelar citas por correo o por teléfono
5.5. Elaboración de descripciones simples de un producto o servicio	5.6. Envío de información sobre un producto o servicio	5.7. Trámites de entrega o devolución por escrito	5.8. Redacción simple de cartas de reclamación y quejas formales
5.9. Respuestas a quejas formales	5.10. Generalidades sobre elaboración de informes		

Módulo 6. La formalidad y formas de expresión en persona, al teléfono y online			
6.1. Diferencias de registro en un contacto directo sencillo	6.2. Diferencias de registro en un contacto telefónico	6.3. Vocabulario simple al teléfono	6.4. *Phrasal verbs* al teléfono
6.5. Diferencias de registro en un contacto online sencillo	6.6. Vocabulario en el contacto online sencillo	6.7. *Phrasal verbs* online	6.8. Contestar a reclamaciones sencillas en contacto directo
6.9. Contestar a reclamaciones sencillas en contacto telefónico	6.10. Contestar a reclamaciones sencillas en contacto online		

Módulo 7. Técnicas de presentación empresarial

7.1. Recursos para presentaciones empresariales sencillas	7.2. *Phrasal verbs* para presentaciones empresariales sencillas	7.3. Vocabulario simple en presentaciones empresariales	7.4. Los números en presentaciones empresariales
7.5. Análisis y descripción de gráficos sencillos	7.6. Análisis y descripción de informes sencillos	7.7. Análisis y descripción sencilla de bienes y servicios	7.8. El *engagement* empresarial
7.9. Estrategias de comunicación sencilla con el público	7.10. Introducción a la comunicación no verbal		

Módulo 8. Inglés de negocios

8.1. Nociones generales sobre formas de trabajo	8.2. Manufactura y tipos de servicios	8.3. Generalidades sobre el éxito empresarial	8.4. Generalidades sobre la motivación y valores empresariales
8.5. La importancia de la satisfacción laboral	8.6. Generalidades sobre cultura empresarial en redes	8.7. Producción, distribución y marketing	8.8. *Crowdfunding*
8.9. Jefe vs. Líder	8.10. Liderazgo en el siglo XXI		

Módulo 9. *Networking*, redes sociales y comunicación intercultural

9.1. Compañerismo y contacto fuera del horario laboral	9.2. Trabajo en equipos multiculturales	9.3. Generalidades sobre diferencias comunicativas según regiones lingüísticas	9.4. Campañas publicitarias empresariales en redes sociales
9.5. Análisis de publicaciones empresariales sencillas en redes sociales	9.6. Barreras comunicativas interculturales	9.7. Uso de las redes sociales para promocionar bienes y servicios	9.8. Una buena atmósfera laboral
9.9. Problemas simples en el ambiente laboral	9.10. Normas empresariales generales y simples en relación con aspectos interpersonales		

Módulo 10. Resolución de incidencias y comunicación interdepartamental			
10.1. Generalidades sobre los departamentos y cargos en una empresa	10.2. Responsabilidades y obligaciones simples de departamentos y cargos	10.3. Jerarquías en el ámbito laboral	10.4. Tipos de incidencias y quejas sencillas
10.5. Afrontación y resolución de incidencias y quejas sencillas	10.6. Comunicación unilateral en el ámbito empresarial	10.7. Comunicación bilateral en el ámbito empresarial	10.8. Renuncias voluntarias y solicitud de vacaciones
10.9. Bajas médicas y por maternidad/ paternidad	10.10. Procedimientos de amonestaciones y despidos		

El temario definitivo para dominar el Inglés aplicado a los negocios está aquí"

07

Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: ***el Relearning.***

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine.***





Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización"

TECH Business School emplea el Estudio de Caso para contextualizar todo el contenido

Nuestro programa ofrece un método revolucionario de desarrollo de habilidades y conocimientos. Nuestro objetivo es afianzar competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo"



Este programa te prepara para afrontar retos empresariales en entornos inciertos y lograr el éxito de tu negocio.



Nuestro programa te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera.

Un método de aprendizaje innovador y diferente

El presente programa de TECH es una enseñanza intensiva, creada desde 0 para proponerle al directivo retos y decisiones empresariales de máximo nivel, ya sea en el ámbito nacional o internacional. Gracias a esta metodología se impulsa el crecimiento personal y profesional, dando un paso decisivo para conseguir el éxito. El método del caso, técnica que sienta las bases de este contenido, garantiza que se sigue la realidad económica, social y empresarial más vigente.

> *Aprenderás, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales"*

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomasen decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? Esta es la pregunta a la que nos enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del programa, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos reales. Deberán integrar todos sus conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones.

Relearning Methodology

TECH aúna de forma eficaz la metodología del Estudio de Caso con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

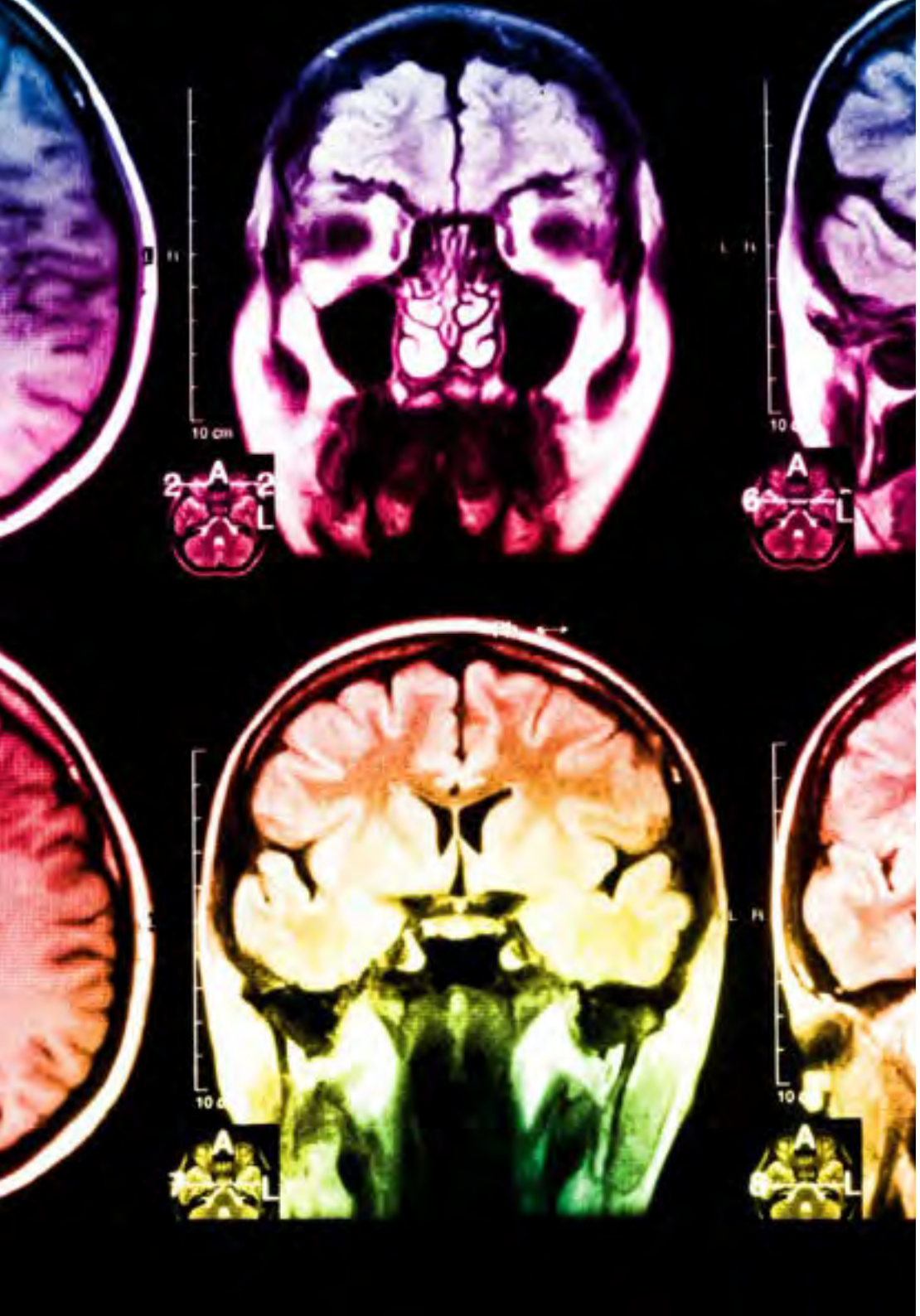
Potenciamos el Estudio de Caso con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

Nuestro sistema online te permitirá organizar tu tiempo y tu ritmo de aprendizaje, adaptándolo a tus horarios. Podrás acceder a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o móvil con conexión a internet.

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra escuela de negocios es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019, conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos…) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.





En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología se han capacitado más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes en ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu especialización, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes y los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.

Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:

Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.

Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

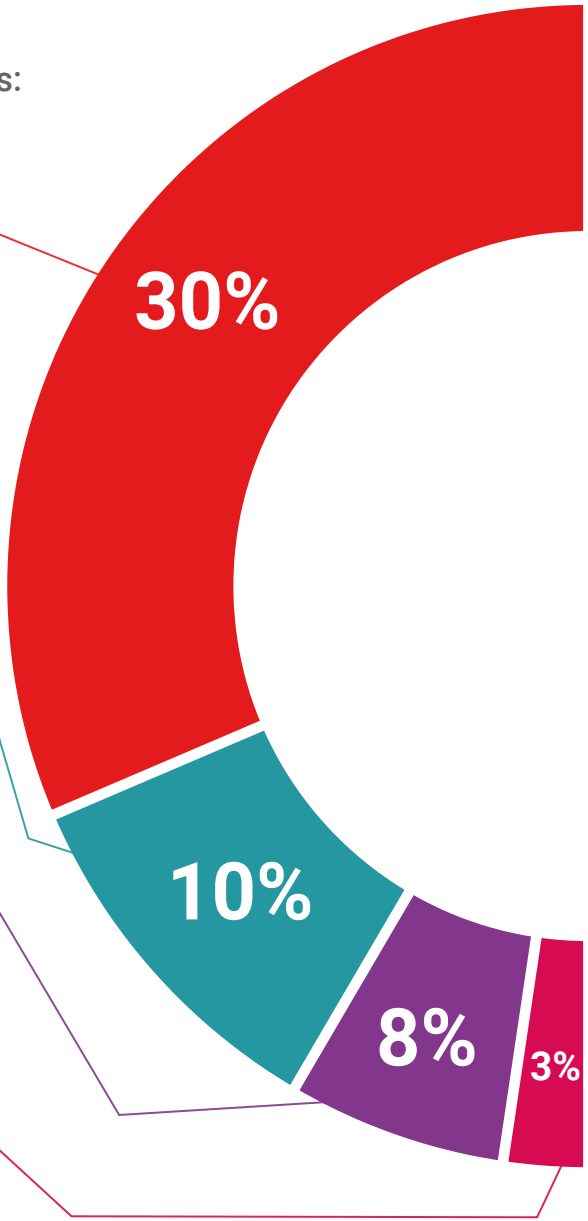
El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.

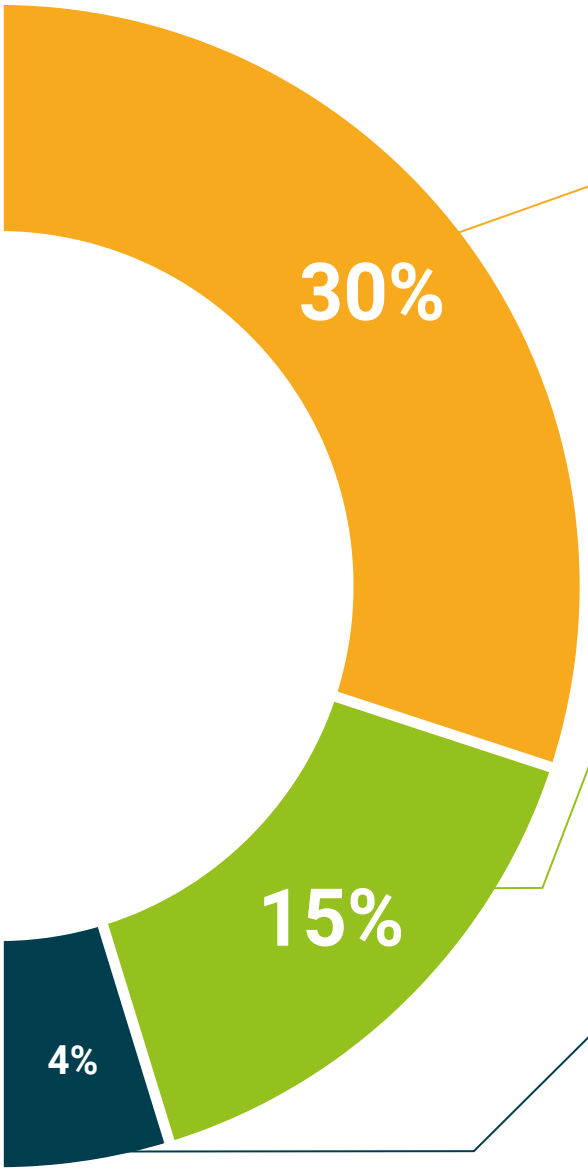
Prácticas de habilidades directivas

Realizarán actividades de desarrollo de competencias directivas específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un alto directivo precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.

Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.





Case studies

Completarán una selección de los mejores casos de estudio elegidos expresamente para esta titulación. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas en alta dirección del panorama internacional.

Resúmenes interactivos

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".

Testing & Retesting

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.

08

Perfil de nuestros alumnos

Los alumnos de este Máster Título Propio proceden de diferentes áreas del mundo de los negocios, pero tienen, todos, unos objetivos similares: alcanzar un dominio del Inglés que les permita ampliar el ámbito de actuación de sus empresas, de forma que el manejo del idioma lleve a acceder a más mercados, a crear interesantes redes de contactos y a conocer a potenciales nuevos empleados que procedan de otras regiones geográficas donde el Inglés es una herramienta fundamental de comunicación.



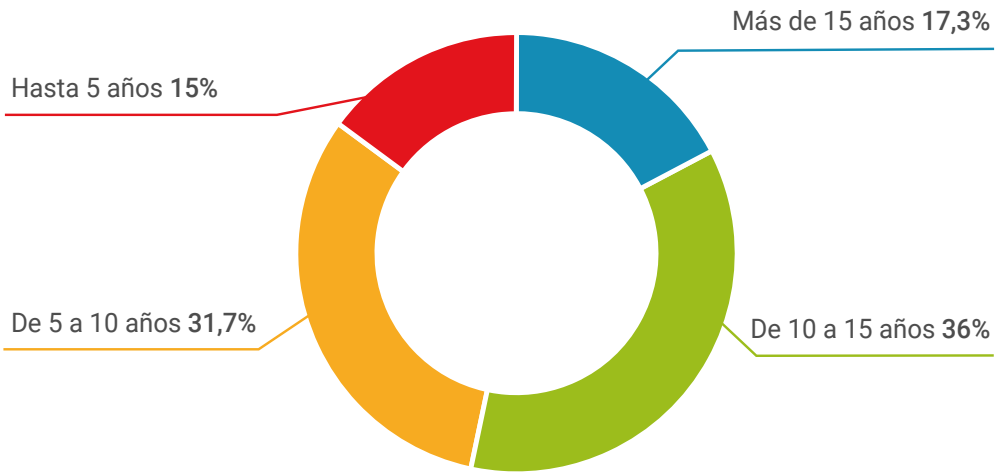


Los alumnos de TECH logran grandes avances en sus carreras: únete y compruébalo”

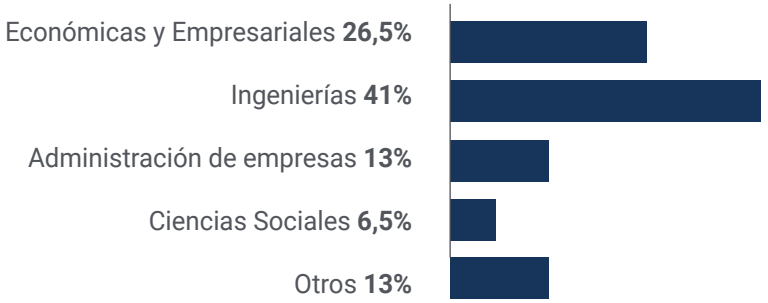
Edad media

Entre **35** y **45** años

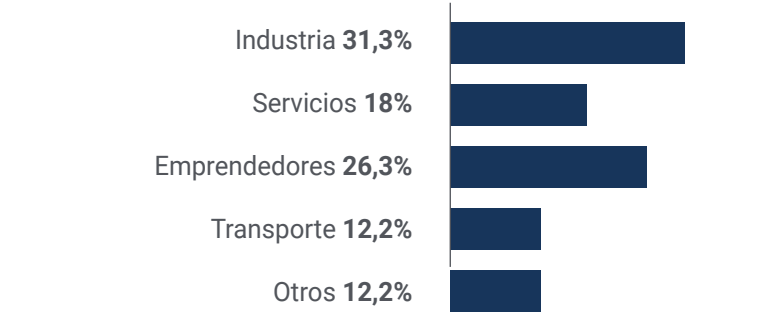
Años de experiencia



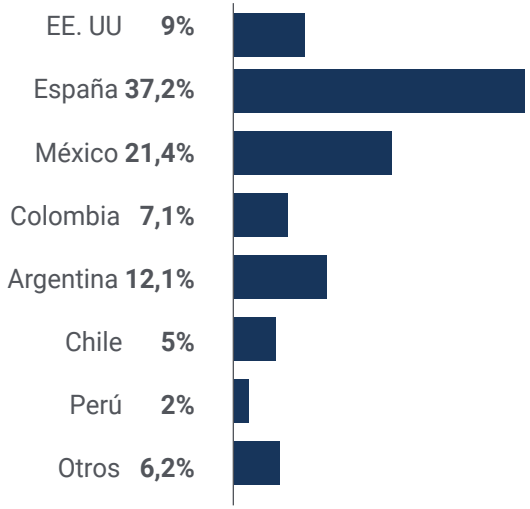
Formación



Perfil académico



Distribución geográfica





Gonzalo Santamarta

Empresario

"La cartera de clientes de mi empresa creció rápidamente cuando acabé el Máster Título Propio. Dominar el Inglés aplicado al entorno de los negocios es básico para una compañía. Además, los métodos de enseñanza de TECH ayudan a compaginar la vida profesional con los estudios. Recomendaría este título al 100%"

09

Impacto para tu carrera

Aquellos directivos y profesionales que busquen transformar sus carreras enfocándolas hacia el ámbito anglófono podrán disfrutar de esta titulación, que ofrece todas las herramientas necesarias para que triunfen en los negocios en Inglés. Así, esta titulación es la respuesta para todos aquellos que no sepan cómo expandir sus negocios al ámbito internacional o no dispongan de las competencias lingüísticas necesarias para hacerlo. Este programa supone una revolución para sus alumnos.





El Inglés es clave en los negocios internacionales: dale un giro a tu carrera"

¿Estás preparado para dar el salto?
Una excelente mejora profesional te espera

El Máster Título Propio en English for Business de TECH es un programa intensivo que prepara a sus alumnos para afrontar retos y decisiones empresariales en el ámbito de los negocios. Su objetivo principal es favorecer su crecimiento personal y profesional. Ayudar a conseguir el éxito.

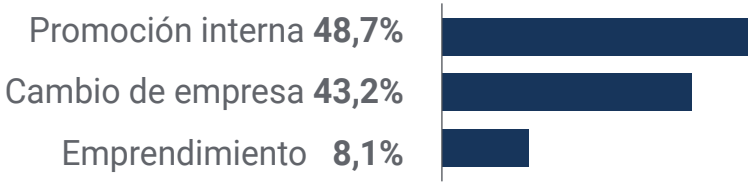
No esperes más: aquí está el cambio que buscas.

Dominar el Inglés aplicado a los negocios será decisivo para tu carrera.

Momento del cambio



Tipo de cambio



Mejora salarial

La realización de este programa supone para nuestros alumnos un incremento salarial de más del **23,65%**



10

Beneficios para tu empresa

Las empresas cuyos empleados hayan cursado este Máster Título Propio en English for Business conseguirán una mejora sustancial de sus negocios internacionales gracias a las nuevas aptitudes adquiridas por ellos. Así, las compañías podrán ampliar su radio de acción, obteniendo nuevas vías de negocio, nuevos contactos y nuevas oportunidades empresariales. Esta titulación es, por tanto, la respuesta para todos aquellos que quieran mejorar el papel internacional de su empresa en el mundo de los negocios y las ventas.





La expansión de tu empresa llegará gracias a tu dominio del Inglés aplicado a los negocios"

Desarrollar y retener el talento en las empresas es la mejor inversión a largo plazo.

01

Crecimiento del talento y del capital intelectual

El profesional aportará a la empresa nuevos conceptos, estrategias y perspectivas que pueden provocar cambios relevantes en la organización.

02

Retención de directivos de alto potencial evitando la fuga de talentos

Este programa refuerza el vínculo de la empresa con el profesional y abre nuevas vías de crecimiento profesional dentro de la misma.

03

Construcción de agentes de cambio

Será capaz de tomar decisiones en momentos de incertidumbre y crisis, ayudando a la organización a superar los obstáculos.

04

Incremento de las posibilidades de expansión internacional

Gracias a este programa, la empresa entrará en contacto con los principales mercados de la economía mundial.



05

Desarrollo de proyectos propios

El profesional puede trabajar en un proyecto real o desarrollar nuevos proyectos en el ámbito de I+D o Desarrollo de Negocio de su compañía.

06

Aumento de la competitividad

Este Máster Título Propio dotará a sus profesionales de competencias para asumir los nuevos desafíos e impulsar así la organización.

11

Titulación

El Máster Título Propio en English for Business garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Máster Propio expedido por TECH Universidad Tecnológica.





Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”

Este **Máster Título Propio en Estadística para la Empresa** contiene el programa más completo y actualizado del mercado.

Tras la superación de la evaluación, el alumno recibirá por correo postal* con acuse de recibo su correspondiente título de **Máster Propio** emitido por **TECH Universidad Tecnológica.**

El título expedido por **TECH Universidad Tecnológica** expresará la calificación que haya obtenido en el Máster Título Propio, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores de carreras profesionales.

Título: **Máster Título Propio en English for Business**

N.º Horas Oficiales: **1.500 h.**


tech universidad tecnológica

Otorga la presente

CONSTANCIA

a

C. _____, con documento de identificación nº_____

Por haber superado con éxito y acreditado el programa de

MÁSTER TÍTULO PROPIO

en

English for Business

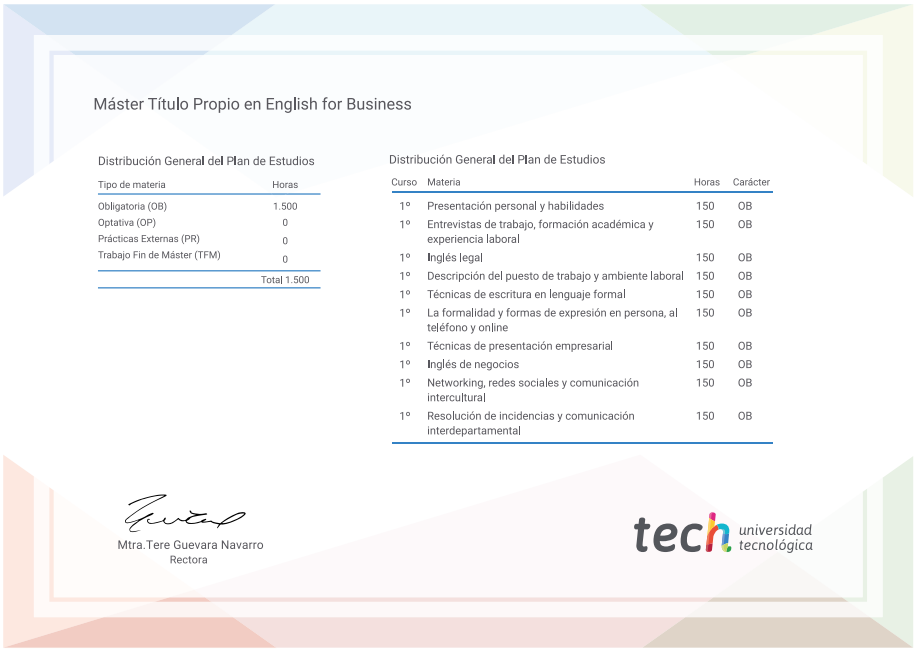
Se trata de un título propio de esta Universidad con una duración de 1.500 horas, con fecha de inicio dd/mm/aaaa y fecha de finalización dd/mm/aaaa.

TECH es una Institución Particular de Educación Superior reconocida por la Secretaría de Educación Pública a partir del 28 de junio de 2018.

A 17 de junio de 2020

Mtra.Tere Guevara Navarro
Rectora

código único TECH: AFWOR23S techtitute.com/titulos


Máster Título Propio en English for Business

Distribución General del Plan de Estudios

Tipo de materia	Horas
Obligatoria (OB)	1.500
Optativa (OP)	0
Prácticas Externas (PR)	0
Trabajo Fin de Máster (TFM)	0
	Total 1.500

Distribución General del Plan de Estudios

Curso	Materia	Horas	Carácter
1º	Presentación personal y habilidades	150	OB
1º	Entrevistas de trabajo, formación académica y experiencia laboral	150	OB
1º	Inglés legal	150	OB
1º	Descripción del puesto de trabajo y ambiente laboral	150	OB
1º	Técnicas de escritura en lenguaje formal	150	OB
1º	La formalidad y formas de expresión en persona, al teléfono y online	150	OB
1º	Técnicas de presentación empresarial	150	OB
1º	Inglés de negocios	150	OB
1º	Networking, redes sociales y comunicación intercultural	150	OB
1º	Resolución de incidencias y comunicación interdepartamental	150	OB

Mtra.Tere Guevara Navarro
Rectora

tech universidad tecnológica

*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.

tech universidad tecnológica

Máster Título Propio
English for Business

Idioma: **Español**
Modalidad: **Online**
Duración: **12 meses**
Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**
Horas lectivas: **1.500 h.**

Máster Título Propio
English for Business



tech universidad tecnológica