Máster Título Propio

Organización de Eventos

MOE



tech universidad tecnológica



tech universidad tecnológica

Máster Título Propio
Organización de Eventos

Idioma: **Español**

Modalidad: **Online**

Duración: **12 meses**

Acreditación: **TECH Universidad Tecnológica**

Horas lectivas: **1.500 h.**

Dirigido a: **Graduados, Diplomados y Licenciados universitarios que hayan realizado previamente estudios de marketing, mercadotecnia o mercadeo, así como en el campo de las Ciencias Sociales y que quieran dar un salto cualitativo en sus carreras profesionales. Bien sea como Event Manager o como empresarios, creando su propia agencia de eventos.**

Acceso web: **www.techtitute.com/escuela-de-negocios/master/master-organizacion-eventos**

Índice

01 Bienvenida — pág. 4

02 ¿Por qué estudiar en TECH? — pág. 6

03 ¿Por qué nuestro programa? — pág. 10

04 Objetivos — pág. 14

05 Competencias — pág. 20

06 Estructura y contenido — pág. 26

07 Metodología — pág. 36

08 Perfil de nuestros alumnos — pág. 44

09 Dirección del curso — pág. 48

10 Impacto para tu carrera — pág. 52

11 Beneficios para tu empresa — pág. 56

12 Titulación — pág. 60

02

¿Por qué estudiar en TECH?

TECH es la mayor escuela de negocio 100% online del mundo. Se trata de una Escuela de Negocios de élite, con un modelo de máxima exigencia académica. Un centro de alto rendimiento internacional y de entrenamiento intensivo en habilidades directivas.





TECH es una universidad de vanguardia tecnológica, que pone todos sus recursos al alcance del alumno para ayudarlo a alcanzar el éxito empresarial"

En TECH Universidad Tecnológica

Innovación

La universidad ofrece un modelo de aprendizaje en línea que combina la última tecnología educativa con el máximo rigor pedagógico. Un método único con el mayor reconocimiento internacional que aportará las claves para que el alumno pueda desarrollarse en un mundo en constante cambio, donde la innovación debe ser la apuesta esencial de todo empresario.

"Caso de Éxito Microsoft Europa" por incorporar en los programas un novedoso sistema de multivídeo interactivo.

Máxima exigencia

El criterio de admisión de TECH no es económico. No se necesita realizar una gran inversión para estudiar en esta universidad. Eso sí, para titularse en TECH, se podrán a prueba los límites de inteligencia y capacidad del alumno. El listón académico de esta institución es muy alto...

95% | **de los alumnos de TECH finaliza sus estudios con éxito**

Networking

En TECH participan profesionales de todos los países del mundo, de tal manera que el alumno podrá crear una gran red de contactos útil para su futuro.

+100.000 **directivos capacitados cada año**

+200 **nacionalidades distintas**

Empowerment

El alumno crecerá de la mano de las mejores empresas y de profesionales de gran prestigio e influencia. TECH ha desarrollado alianzas estratégicas y una valiosa red de contactos con los principales actores económicos de los 7 continentes.

+500 | **acuerdos de colaboración con las mejores empresas**

Talento

Este programa es una propuesta única para sacar a la luz el talento del estudiante en el ámbito empresarial. Una oportunidad con la que podrá dar a conocer sus inquietudes y su visión de negocio.

TECH ayuda al alumno a enseñar al mundo su talento al finalizar este programa.

Contexto Multicultural

Estudiando en TECH el alumno podrá disfrutar de una experiencia única. Estudiará en un contexto multicultural. En un programa con visión global, gracias al cual podrá conocer la forma de trabajar en diferentes lugares del mundo, recopilando la información más novedosa y que mejor se adapta a su idea de negocio.

Los alumnos de TECH provienen de más de 200 nacionalidades.



Aprende con los mejores

El equipo docente de TECH explica en las aulas lo que le ha llevado al éxito en sus empresas, trabajando desde un contexto real, vivo y dinámico. Docentes que se implican al máximo para ofrecer una especialización de calidad que permita al alumno avanzar en su carrera y lograr destacar en el ámbito empresarial.

Profesores de 20 nacionalidades diferentes.

En TECH tendrás acceso a los análisis de casos más rigurosos y actualizados del panorama académico"

TECH busca la excelencia y, para ello, cuenta con una serie de características que hacen de esta una universidad única:

Análisis

En TECH se explora el lado crítico del alumno, su capacidad de cuestionarse las cosas, sus competencias en resolución de problemas y sus habilidades interpersonales.

Excelencia académica

En TECH se pone al alcance del alumno la mejor metodología de aprendizaje online. La universidad combina el método *Relearning* (metodología de aprendizaje de posgrado con mejor valoración internacional) con el Estudio de Caso. Tradición y vanguardia en un difícil equilibrio, y en el contexto del más exigente itinerario académico.

Economía de escala

TECH es la universidad online más grande del mundo. Tiene un portfolio de más de 10.000 posgrados universitarios. Y en la nueva economía, **volumen + tecnología = precio disruptivo**. De esta manera, se asegura de que estudiar no resulte tan costoso como en otra universidad.

03

¿Por qué nuestro programa?

Realizar el programa de TECH supone multiplicar las posibilidades de alcanzar el éxito profesional en el ámbito de la alta dirección empresarial.

Es todo un reto que implica esfuerzo y dedicación, pero que abre las puertas a un futuro prometedor. El alumno aprenderá de la mano del mejor equipo docente y con la metodología educativa más flexible y novedosa.





Contamos con el más prestigioso cuadro docente y el temario más completo del mercado, lo que nos permite ofrecerte una capacitación de alto nivel académico"

Este programa aportará multitud de ventajas laborales y personales, entre ellas las siguientes:

01

Dar un impulso definitivo a la carrera del alumno

Estudiando en TECH el alumno podrá tomar las riendas de su futuro y desarrollar todo su potencial. Con la realización de este programa adquirirá las competencias necesarias para lograr un cambio positivo en su carrera en poco tiempo.

El 70% de los participantes de esta especialización logra un cambio positivo en su carrera en menos de 2 años.

02

Desarrollar una visión estratégica y global de la empresa

TECH ofrece una profunda visión de dirección general para entender cómo afecta cada decisión a las distintas áreas funcionales de la empresa.

Nuestra visión global de la empresa mejorará tu visión estratégica.

03

Consolidar al alumno en la alta gestión empresarial

Estudiar en TECH supone abrir las puertas de hacia panorama profesional de gran envergadura para que el alumno se posicione como directivo de alto nivel, con una amplia visión del entorno internacional.

Trabajarás más de 100 casos reales de alta dirección.

04

Asumir nuevas responsabilidades

Durante el programa se muestran las últimas tendencias, avances y estrategias, para que el alumno pueda llevar a cabo su labor profesional en un entorno cambiante.

El 45% de los alumnos consigue ascender en su puesto de trabajo por promoción interna.

05

Acceso a una potente red de contactos

TECH interrelaciona a sus alumnos para maximizar las oportunidades. Estudiantes con las mismas inquietudes y ganas de crecer. Así, se podrán compartir socios, clientes o proveedores.

Encontrarás una red de contactos imprescindible para tu desarrollo profesional.

06

Desarrollar proyectos de empresa de una forma rigurosa

El alumno obtendrá una profunda visión estratégica que le ayudará a desarrollar su propio proyecto, teniendo en cuenta las diferentes áreas de la empresa.

El 20% de nuestros alumnos desarrolla su propia idea de negocio.

07

Mejorar *soft skills* y habilidades directivas

TECH ayuda al estudiante a aplicar y desarrollar los conocimientos adquiridos y mejorar en sus habilidades interpersonales para ser un líder que marque la diferencia.

Mejora tus habilidades de comunicación y liderazgo y da un impulso a tu profesión.

08

Formar parte de una comunidad exclusiva

El alumno formará parte de una comunidad de directivos de élite, grandes empresas, instituciones de renombre y profesores cualificados procedentes de las universidades más prestigiosas del mundo: la comunidad TECH Universidad Tecnológica.

Te damos la oportunidad de especializarte con un equipo de profesores de reputación internacional.

04

Objetivos

Debido a la importancia de la comunicación y el marketing para la fluidez y productividad de los negocios y la sociedad en general, la Organización de Eventos es una herramienta fundamental que hay que aprovechar. Es por eso que este Máster Título Propio está enfocado en brindar competencias necesarias al profesional, que aporten una especialización u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, así como su puesta en práctica, a través de la gestión de equipos de trabajo multidisciplinares y multiculturales, tomando decisiones que contribuyan a la consecución de los objetivos planteados.





Definirás objetivos, estrategias y políticas comerciales de acuerdo al mercado MICE para establecer unes adecuadas políticas en línea con los objetivos y estrategias de la empresa"

TECH hace suyos los objetivos de sus alumnos. Trabajan conjuntamente para conseguirlos.

El **Máster Título Propio en Organización de Eventos** capacitará al alumno para:

01 Adquirir y comprender los conocimientos que aporten una especialización u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

02 Comunicar sus conclusiones y argumentación a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

03 Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

04 Desarrollar habilidades de relaciones interpersonales que permitan gestionar equipos de trabajo multidisciplinares y multiculturales



05 Buscar y gestionar la información procedente de fuentes para tomar decisiones que contribuyan a la consecución de los objetivos de la organización



06 Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales en el mercado MICE para establecer unes adecuadas políticas en línea con los objetivos y estrategias de la empresa de organización de eventos en el ámbito de turismo

07 Evaluar los procedimientos operativos del ámbito del turismo de negocios y eventos de hacer un análisis completo de su proceso productivo en términos de excelencia y calidad del Servicio

08 Desarrollar competencias de Dirección Financiera (Financial Management)

09 Conocer en profundidad las tendencias actuales en materia de organización de eventos

10 Dominar la digitalización del evento, las herramientas más utilizadas en la actualidad y nuevas tendencias

11 Entender la importancia y organización de los eventos híbridos





12 Entender las diferentes formas de patrocinar un evento, el entorno deontológico y legal o de compliance de los diferentes sectores

13 Realizar la presentación del dossier del patrocinio

14 Comprender la nueva realidad en la organización de los eventos tras la gran crisis que ha significado la pandemia del COVID 19

05

Competencias

El egresado de este Máster Título propio en Organización de Eventos, desarrollará las competencias requeridas en diversas áreas de capacitación, que le permitirán llevar a cabo con éxito su labor profesional como organizador de eventos. Tomando en cuenta la especialización en áreas como planificación, logística, desarrollo, finanzas, digital y marketing del evento. Todas aquellas que aportarán el valor y el conocimiento adecuado para el desarrollo laboral del alumno/profesional.





Aprende a organizar eventos de forma profesional. Matricúlate ahora en el Máster Título Propio en Organización de Eventos. Alcanza la meta en 12 meses y 100% online"

El profesional, al finalizar esta capacitación, será capaz de:

01 Conocer el sector MICE, cuál es su ámbito de actuación y quiénes lo integran

02 Entender la industria de los eventos y el turismo de negocios

03 Diferenciar cada tipo de evento según objetivo y necesidad planteada

04 Gestionar proyectos desde la recopilación de la información hasta su presentación



05 Entender diferentes técnicas y herramientas implicadas en el Diseño de Eventos

06 Implementará nuevas tendencias en eventos inmersivos y experienciales



07 Dominar todos los elementos dentro de la planificación del evento, desde el protocolo, la seguridad, logística, invitados, ponentes, transporte, los tiempos, entre otros

08 Conocer el protocolo de actuación ante una emergencia suscitada en el evento

09 Aplicar conceptos fundamentales para la planificación presupuestaria y su puesta en práctica

10 Ejecutar una planificación estratégica comunicacional y plan de marketing de acuerdo al objetivo planteado

El profesional, al finalizar este programa, será capaz de:

11 Entender las nuevas tecnologías de la comunicación y su importancia para la generación de eventos híbridos o digitales

12 Dirigir equipos de comunicación y marketing

13 Conocer las redes sociales y la importancia de los directos en la comunicación de un evento





14 Dirigir la logística y operatividad del evento de acuerdo a las necesidades del evento

15 Coordinar el patrocinio de los eventos y sus aspectos más relevantes junto con los intervinientes

16 Resolución de incidencias in situ y protocolos de actuación en cada caso

06

Estructura y contenido

El resaltante enfoque práctico y experiencial, así como su innovadora fórmula de aprendizaje *online*, hacen exclusivo este Máster Título Propio en Organización de Eventos. El valor diferencial de la especificidad de los temas a tratar distribuidos en 10 módulos, con una visión ampliada y actualizada del sector desde el inicio hasta el final del programa. Y la intervención de docentes profesionales activos del sector, quienes aportarán casos reales, harán enriquecedora la experiencia del alumno mediante la metodología del *relearning* que permiten el aprendizaje progresivo y natural, sin grandes inversiones de tiempo.





La actualización y capacitación profesional es la base de tu éxito laboral. TECH trae para ti este programa con modalidad online y con la metodología que te permite ahorrar muchas horas de estudio"

Plan de estudios

El Máster Título Propio con contenido exclusivo de TECH Universidad Tecnológica, es un programa intensivo que prepara al profesional para afrontar retos y decisiones empresariales en el ámbito de la Organización de Eventos.

Dándole las herramientas necesarias y los conocimientos más importantes y a la vez, más útiles, para desarrollarse profesionalmente, sobre todo en las áreas de Estrategia, Comunicación, Marketing, Finanzas, Organización y Planificación, Operativa y Logística; todas ellas, que aportarán el valor y el conocimiento adecuado para el desarrollo profesional del alumno tanto dentro de una organización en cargos directivos como en desarrollando su propio negocio.

El contenido de este programa ha sido creado por profesionales expertos en la materia, que están actualmente desarrollando con éxito su labor profesional y que tienen un amplio bagaje y gran experiencia, tanto en el campo empresarial como en el campo académico o de docencia. Confiriéndole al Máster una identidad propia, con excelentes contenidos y a la vez, con inmejorables casos prácticos completamente actuales.

A lo largo de 1.500 horas o 12 meses de capacitación totalmente online, el alumno analiza diversidad de casos prácticos mediante el trabajo individual y en equipo. Se trata, por tanto, de una auténtica inmersión en situaciones reales de negocio.

Un plan de estudios que abarca los conocimientos, tanto teóricos como prácticos, que necesita cualquier profesional con interés en liderar un sector en pleno crecimiento. Adoptando competencias más específicas como la de definir objetivos, estrategias y políticas comerciales en el mercado MICE, que le permitan analizar, planificar, desarrollar y ejecutar procedimientos en el ámbito del turismo de negocios y eventos.

Este Máster Título Propio se desarrolla a lo largo de 12 meses y se divide en 10 módulos:

Módulo 1	La industria de los Eventos y el Turismo de Negocios
Módulo 2	Diseño de los Eventos
Módulo 3	Planificación de los Eventos
Módulo 4	La Creación de las Candidaturas del Evento
Módulo 5	Dirección de Finanzas en Organización de Eventos
Módulo 6	Estrategias de Dirección en Marketing y Comunicación
Módulo 7	Dirección de Marketing y Digitalización de los Eventos
Módulo 8	Dirección de Operaciones y Logística de los Eventos
Módulo 9	El Patrocinio de los Eventos
Módulo 10	Digitalización de los Eventos; Cómo Desarrollar un Evento Digital



¿Dónde, cuándo y cómo se imparte?

TECH ofrece la posibilidad de desarrollar este Máster Título Propio en Organización de Eventos de manera totalmente online. Durante los 12 meses que dura la especialización, el alumno podrá acceder a todos los contenidos de este programa en cualquier momento, lo que le permitirá autogestionar su tiempo de estudio.

Una experiencia educativa única, clave y decisiva para impulsar tu desarrollo profesional y dar el salto definitivo.

Módulo 1. La Industria de los Eventos y el Turismo de Negocios

1.1. El Mundo MICE
1.1.1. ¿Qué es el sectro MICE?
1.1.2. ¿A quiénes engloban?
1.1.3. ¿Cuál es su ámbito de actuación?

1.2. Actores y Radiografía del sector; impacto económico
1.2.1. Impacto económico del sector en España
1.2.2. Número de eventos y personas que mueve anualmente
1.2.3. Expectativas de crecimiento en la era post – Covid

1.3. Congresos, Convenciones, Incentivos
1.3.1. ¿Qué es una Convención, un Congreso y un Incentivo?
1.3.2. Principales diferencias de estos eventos
1.3.3. Tipos de Convenciones, Congresos e Incentivos

1.4. Ferias
1.4.1. Principales características de las Ferias
1.4.2. Tipos de Ferias
1.4.3. La exposición comercial

1.5. El rol de los *Convention Bureau*
1.5.1. ¿Qué es un *Convention Bureau*?
1.5.2. Propósito de un *Convention Bureau*
1.5.3. Coordinación ente público y privado

1.6. Comercialización de un destino
1.6.1. Puntos fuertes y débiles del destino
1.6.2. Amenazas y fortalezas del destino
1.6.3. Diferenciación y ventajas competitivas

1.7. Eventos culturales
1.7.1. El mercado de los eventos culturales
1.7.2. Tipos de eventos culturales
1.7.3. Cómo gestionar eventos culturales rendibles

1.8. Eventos musicales
1.8.1. Estudio del mercado de los grandes conciertos en España
1.8.2. Importancia del *Ticketing*
1.8.3. *Merchandising* y patrocinio de los conciertos

1.9. Eventos Sociales
1.9.1. El Mercado de las Bodas en España
1.9.2. El rol del *Wedding Planner*
1.9.3. Celebraciones y otras fiestas

1.10. Eventos Deportivos
1.10.1. Grandes eventos deportivos
1.10.2. Normativa de los eventos deportivos
1.10.3. *Sponsoring*

Módulo 2. Diseño de los Eventos

2.1. Gestión de proyectos
2.1.1. Recopilación información, inicio proyecto: ¿Qué debemos saber?
2.1.2. Estudio posibles ubicaciones
2.1.3. Pros y contras de las opciones elegidas

2.2. Técnicas de Investigación. *Desing Thinking*
2.2.1. Mapas de actores
2.2.2. *Focus Group*
2.2.3. *Bench Marking*

2.3. *Desing Thinking* Experiencial
2.3.1. Inmersión cognitiva
2.3.2. Observación encubierta
2.3.3. *World* Café

2.4. Definición Público Objetivo
2.4.1. A quién va dirigido el evento
2.4.2. Por qué hacemos el evento
2.4.3. Qué se pretende con el evento

2.5. Tendencias
2.5.1. Nuevas tendencias de puesta en escena
2.5.2. Aportaciones digitales
2.5.3. Eventos inmersivos y experienciales

2.6. Personalización y Diseño Espacio
2.6.1. Adecuación del espacio a la marca
2.6.2. Branding
2.6.3. Manual de Marca

2.7. Marketing Experiencial
2.7.1. Vivir la experiencia
2.7.2. Evento inmersivo
2.7.3. Fomentar el recuerdo

2.8. Señalética
2.8.1. Técnicas de señalética
2.8.2. La visión del asistente
2.8.3. Coherencia del relato. Evento con la señalética

2.9. Las Sedes del Evento
2.9.1. Estudios de las posibles sedes. Los 5 por qué
2.9.2. Elección de la sede en función del evento
2.9.3. Criterios de selección

2.10. Propuesta de puesta en escena. Tipos escenarios
2.10.1. Nuevas propuestas de puesta en escena
2.10.2. Priorización de proximidad con ponente
2.10.3. Escenarios afines a la interacción

Módulo 3. Planificación de los eventos

3.1. Timing y Organización del programa
3.1.1. Tiempo disponible para la organización del evento
3.1.2. Días de duración del evento
3.1.3. Actividades del evento

3.2. Organización de los espacios
3.2.1. Número de asistentes previstos
3.2.2. Números de salas simultáneas
3.2.3. Formatos de sala

3.3. Los Ponentes e Invitados
3.3.1. Elección de los ponentes
3.3.2. Contacto y confirmación de ponentes
3.3.3. Gestión de la asistencia de los ponentes

3.4. Protocolo
3.4.1. Rango de las personalidades invitadas
3.4.2. Disposición de la Presidencia
3.4.3. Organización de los parlamentos

3.5. Seguridad
3.5.1. Control de acceso: el punto de vista de la seguridad
3.5.2. Coordinación con las FCSE
3.5.3. Control interno de los espacios

3.6. Emergencias
3.6.1. Plan de evacuación
3.6.2. Estudio de las necesidades en caso de emergencia
3.6.3. Creación punto asistencia médica

3.7. Capacidades
3.7.1. Evaluación de las capacidades
3.7.2. Distribución de los asistentes en la sede
3.7.3. Capacidades máximas y decisiones a tomar

3.8. Accesos
3.8.1. Estudio de número de accesos
3.8.2. Capacidad de cada uno de los accesos
3.8.3. Cálculo Timing para entrada y salida en cada acceso

3.9. Transporte
3.9.1. Evaluación de las posibilidades de transporte
3.9.2. Accesibilidad en el transporte
3.9.3. Transporte propio o público. Pros y contras

3.10. Ubicaciones
3.10.1. Cuántas ubicaciones tiene el evento
3.10.2. Dónde están ubicadas
3.10.3. Facilidad de acceso a las sedes

Módulo 4. La Creación de las Candidaturas del Evento

4.1. Elección destino
4.1.1. Estudio del destino
4.1.2. Posibilidades del destino; puntos fuertes
4.1.3. Infraestructura del destino

4.2. Ventajas del Destino
4.2.1. Transporte y facilidades de acceso
4.2.2. Alojamiento y sedes
4.2.3. Oferta turística

4.3. Capacidad del Destino
4.3.1. Tipo de evento que puede albergar
4.3.2. De cuántos vuelos, autopistas, ave dispone
4.3.3. Palacios de congresos, *venues* y oferta hotelera

4.4. Oferta Cultural y de Actividades del Destino
4.4.1. Oferta gastronómica del destino
4.4.2. Oferta cultural y de ocio del destino
4.4.3. Actividades a realizar en el destino

4.5. Alojamiento
4.5.1. Estudio de oferta hotelera
4.5.2. Estudio oferta apartamentos, campings y otros
4.5.3. Ofertas residencias estudiantiles

4.6. Transporte
4.6.1. Facilidad de acceso del destino
4.6.2. Accesos y transporte hacia la *Veneu*
4.6.3. Ofertas del transporte interno del destino

4.7. Universidades y Centros de Investigación
4.7.1. Conocer el número de universidades del destino
4.7.2. De cuántos centros de investigación disponen
4.7.3. Curriculum o prestigio de las universidades y centros de investigación

4.8. Instalaciones Deportivas y Culturales
4.8.1. De cuántas instalaciones deportivas dispone el destino
4.8.2. De cuántas instalaciones culturales dispone el destino
4.8.3. Capacidades de las instalaciones y posibilidades de uso

4.9. Gastronomía, Arquitectura y Arte
4.9.1. Oferta Gastronómica de la ciudad. Restaurantes estrella Michelín
4.9.2. Ofertas de Museos
4.9.3. Arquitectos reconocidos o edificios singulares del destino

4.10. Palacios de Congresos y de Deportes
4.10.1. Número de Palacios de Congresos y Convenciones
4.10.2. Número de Palacios de Deportes y Pabellones
4.10.3. Infraestructura. Posibilidades de los Palacios de Congresos y Deportes

Módulo 5. Dirección de Finanzas

5.1. Presupuesto del evento
5.1.1. Realización el presupuesto del Evento
5.1.2. *Timing* del presupuesto
5.1.3. Presentación del presupuesto

5.2. Ingresos
5.2.1. Tipos de ingresos
5.2.2. Posibilidades de confirmación de Ingresos
5.2.3. Facilidades de pagos de los ingresos

5.3. Gastos
5.3.1. Tipos de Gastos: fijos y variables
5.3.2. Posibilidades de actuación en función de los gastos
5.3.3. Acuerdos de pagos a proveedores

5.4. Plan de Contingencias
5.4.1. Acciones a tomar frente al aumentos de gastos
5.4.2. Acciones a tomar frente a la disminución de ingresos
5.4.3. Porcentaje de gastos imprevistos

5.5. Cuenta de Explotación
5.5.1. Realización de la Cuenta de Explotación
5.5.2. Utilidad de la Cuenta de Explotación
5.5.3. Acciones a implementar en función de la Cuenta de Explotación

5.6. Gestión de los beneficios
5.6.1. Propósito del Evento y sus ganancias
5.6.2. Gestión de Becas y Ayudas
5.6.3. Posibilidades de inversión

5.7. *Cash Flow*
5.7.1. ¿Qué es el *Cash Flow*?
5.7.2. Aportes del *Cash Flow*
5.7.3. Acciones a llevar a cabo en función del *Cash Flow*

5.8. Fiscalidad
5.8.1. Fiscalidad de los beneficios en función del uso
5.8.2. El IVA y su repercusión (nacional e internacional)
5.8.3. Diferencia entre Sociedad Mercantil o Sin Ánimo de Lucro

5.9. Gestión de las Comisiones
5.9.1. Determinar el número de comisiones a conseguir
5.9.2. Gestión de las comisiones en función del cliente
5.9.3. Pacto de comisiones con el proveedor

5.10. Amortizaciones. ROI
5.10.1. Calcular el retorno de la inversión
5.10.2. Timing recuperación de la inversión
5.10.3. Amortizaciones de la inversión o inversiones

Módulo 6. Estrategias de Dirección en Marketing y Comunicación

6.1. Comunicación Estratégica
6.1.1. Comunicación Estratégica en Eventos
6.1.2. La importancia del entorno en la estrategia
6.1.3. La apuesta de las marcas por el *Long term return*

6.2. Comportamiento del Consumidor
6.2.1. Nueva interpretación del Maslow
6.2.2. Psicología del consumidor actual
6.2.3. Google reivindica un nuevo modelo de comportamiento

6.3. Propósito de Marca
6.3.1. Importancia actual del propósito de marca
6.3.2. Encontrar el valor y propósito de la marca
6.3.3. Integración o coexistencia del propósito con RSC

6.4. Sostenibilidad como estrategia
6.4.1. Descubrimiento y practica de la sostenibilidad
6.4.2. Comunicación de los objetivos de desarrollo sostenible
6.4.3. Implementación de los ODS en los eventos

6.5. Retos Globales de la Comunicación
6.5.1. Teorías del marketing Internacional
6.5.2. Cross - Cultural Marketing y su aplicación
6.5.3. Trasladar marcas y mensajes hacia otros países

6.6. Publicidad y Marketing
6.6.1. Publicidad tradicional y digital
6.6.2. Creatividad: Arte o Ciencia
6.6.3. Acciones y herramientas para eventos

6.7. Modelos de Análisis
6.7.1. Análisis internos: DAFO y CAME
6.7.2. Análisis estratégicos: Boston y Ansoff
6.7.3. Análisis externos: 5 fuerzas de Porter y PESTEL

6.8. Relación con medios de Comunicación
6.8.1. Ruedas de Prensa, comunicados y otras herramientas
6.8.2. Formación de Portavoces
6.8.3. Comunicación de Crisis

6.9. Relación con Agencias
6.9.1. Concursos, contratos y otras prácticas
6.9.2. Gestión e implementación de proyectos
6.9.3. Medición y resultados de proyectos

6.10. El Plan de Comunicación
6.10.1. El Plan de Comunicación
6.10.2. Desarrollo de la parte táctica del Plan de Comunicación
6.10.3. Implementación y seguimiento del Plan de Comunicación

Módulo 7. Dirección de Marketing y Digitalización de los Eventos

7.1. Digitalización en Eventos
7.1.1. Nuevas Tecnologías de la Comunicación
7.1.2. Eventos Digitales
7.1.3. *Big Data.* Métricas y Analíticas

7.2. Segmentación Digital
7.2.1. Nuevos Públicos y tipologías de usuarios
7.2.2. Nuevas variables de Segmentación
7.2.3. El *Buyer* Persona y su Desarrollo

7.3. Digitalización de la Información
7.3.1. Pensar y comunicar en digital
7.3.2. Nuevos Modelos *Knowlenge Management*
7.3.3. *Fake news* y otros enemigos de la digitalización

7.4. Gestión de la Reputación a Nivel Digital
7.4.1. Marca Personal
7.4.2. *Social Listening*
7.4.3. *Inboud Marketing*

7.5. *Branding* Digital
7.5.1. *Branding* de marca
7.5.2. *Branding* de evento
7.5.3. Acciones a llevar a cabo en función de la cuenta explotación

7.6. El Proceso de *Benchmarking*
7.6.1. Propósito del evento
7.6.2. Análisis de la Competencia
7.6.3. *Benchmarking* de resultados

7.7. Campañas para eventos
7.7.1. *Brainstorming* y bajada de ideas
7.7.2. Parte interna y externa de la campaña
7.7.3. Implementación y seguimiento de la Campaña

7.8. Herramientas Digitales
7.8.1. Fijación de objetivos y estrategias
7.8.2. Selección de canales y plataformas
7.8.3. Optimización de los resultados en tiempo real

7.9. Redes Sociales
7.9.1. Conocimiento y uso de las Redes Sociales
7.9.2. Roles más importantes para un evento
7.9.3. Ejecución del directo de Redes Sociales para un evento

7.10. Dirección de equipos de Marketing y Comunicación
7.10.1. Habilidades de Liderazgo
7.10.2. Claves para un *Management* pragmático
7.10.3. Gestión del día a día

Módulo 8. Dirección de Operaciones y Logística de los Eventos

8.1. Operativa y Logística de Actividades
8.1.1. Estudio de las necesidades de la actividad
8.1.2. Proyectar la Operativa necesaria
8.1.3. Conocer las necesidades del personal de la Operativa

8.2. Logística de Transporte y Accesos
8.2.1. Logística en función de los tipos de transporte del evento
8.2.2. Logística en función de los accesos
8.2.3. Capacidad en los puntos de acceso y de transporte

8.3. Gestión de RR.HH del Evento
8.3.1. Tipología de RR.HH disponibles para el evento
8.3.2. Comunicación Interna
8.3.3. Jerarquías y cadenas de mando

8.4. Gestión de Proveedores
8.4.1. Política de comunicación con los Proveedores
8.4.2. Gestión de la Operativa de cada Proveedor
8.4.3. Adaptabilidad y necesidades de cada Proveedor

8.5. Operativa de Ponentes e Invitados VIP
8.5.1. Protocolo de Contacto con los VIP
8.5.2. Gestionar necesidades de los invitados VIP (zonas de acceso, seguridad, transporte…)
8.5.3. Gestión del personal de atención y asistencia VIP. Ponente

8.6. Gestión de la Accesibilidad
8.6.1. Gestionar la accesibilidad al evento. Tareas a realizar
8.6.2. Gastronomía inclusiva y respetuosa
8.6.3. Programas de inclusión para asistentes con dificultades

8.7. Gestión de sostenibilidad
8.7.1. Gastronomía de proximidad
8.7.2. Gestión de los residuos del evento
8.7.3. Selección de materiales y productos Sostenibles

8.8. Operativa de *Transfers* y transportes Internos
8.8.1. Protocolo de Gestión de los *Transfers* de los invitados
8.8.2. La dificultad del aeropuerto y su operativa
8.8.3. Gestión y Resolución de incidencias

8.9. Operativa de la Atención al Asistente
8.9.1. El *Hospitality Desk*
8.9.2. Segmentación de los Espacios de Atención
8.9.3. Gestión de las incidencias especiales

8.10. Montaje y Desmontaje del Evento
8.10.1. Cálculo del Timing y personal para el montaje
8.10.2. Necesidades de la Logística del Montaje
8.10.3. La Logística del Desmontaje del Evento

Módulo 9. El Patrocinio de los Eventos

9.1. Planificación y estratégica del Patrocinio: Elección del *Target Group*

9.1.1. Aspectos a analizar del sector a patrocinar
9.1.2. Selección de los mejores patrocinadores
9.1.3. Lo que se va a patrocinar y causas del patrocinio

9.2. Políticas del Sector. Código deontológico. *Compliance*

9.2.1. Código deontológico de cada sector
9.2.2. La gestión de los datos de los Patrocinadores
9.2.3. Los departamentos de *Compliance* y su importancia

9.3. Generación del Dossier de Patrocinio. Presentación

9.3.1. Presentación
9.3.2. Identificación
9.3.3. Objetivos

9.4. Generación del Dossier de Patrocinio. Datos Técnicos

9.4.1. Identificación de respaldos y avales
9.4.2. Datos históricos
9.4.3. Posibilidades de Patrocinio

9.5. Gestión de Precios de Venta

9.5.1. Calcular los precios de venta de patrocinios
9.5.2. Venta individual por concepto
9.5.3. Venta grupal de Diferentes Patrocinios

9.6. Planos y ubicaciones de la Zonas de Exposición

9.6.1. Realización del Mapa de Stands
9.6.2. Qué se debe reflejar
9.6.3. Flujo de tránsito de los asistentes

9.7. Planificación Zona de Exposición

9.7.1. Visualización
9.7.2. Notoriedad
9.7.3. Equidad en función del volumen

9.8. Políticas de Comercialización

9.8.1. Dónde vender Patrocinio
9.8.2. Cómo vender Patrocinio
9.8.3. Plazos de pago y penalizaciones

9.9. Gestión y Seguimiento Venta Patrocinio

9.9.1. Realización y previsión de patrocinio
9.9.2. Estudio de viabilidad
9.9.3. Consecución objetivos o replanteamiento

9.10. Fidelización del Patrocinio

9.10.1. Acciones para fidelización de patrocinadores
9.10.2. Servicios a aportar
9.10.3. Mejoras o innovaciones

Módulo 10. Digitalización de los Eventos. Cómo desarrollar un Evento digital

10.1. La Era Covid – 19 en los Eventos
10.1.1. Aspectos importantes a conocer
10.1.2. Seguimiento constante. Normas sanitarias gubernamentales
10.1.3. Timing para tomar decisiones

10.2. Planificación Evento Digital. Escaleta
10.2.1. Creación de la Escaleta
10.2.2. Elementos a tener en cuenta en la Escaleta
10.2.3. Aspectos a reflejar en la escaleta. Prioridades

10.3. Elección de Proveedores
10.3.1. Elección del *Partner* tecnológico
10.3.2. Requisitos a solicitar al proveedor
10.3.3. Elección de proveedores. Factor Precio vs. Factor Valor. Experiencia

10.4. Gestión de Redes e Internet
10.4.1. Aspectos a tener en cuenta de la Gestión de Redes
10.4.2. Contratación de servicios de internet
10.4.3. Pruebas de esfuerzo y de saturación de las redes

10.5. Objetivos de Alcance. Audiencia
10.5.1. Determinar la audiencia a la que se quiere llegar
10.5.2. Retransmisión en otros idiomas
10.5.3. Salas a retransmitir

10.6. Interacción de los asistentes. Votación
10.6.1. Realización del sistema de interacción
10.6.2. Elementos a tener en cuenta en la interacción de los asistentes
10.6.3. Formas y procedimientos para desarrollar la interacción

10.7. Videos introducción. Kyrons. Música
10.7.1. Kyrons
10.7.2. Importancia de las Introducciones
10.7.3. Recursos a tener en cuenta

10.8. Coordinación presencial y digital. Ponentes in situ y en remoto
10.8.1. Contacto con los Ponentes
10.8.2. Entrega del programa de acción a los ponentes
10.8.3. *Timing* y organización ponentes. Normas a seguir

10.9. Generación de Platós Virtuales
10.9.1. Croma
10.9.2. Trasera
10.9.3. Pantalla de *Leds*

10.10. Regidoría del Evento Virtual e Híbrido
10.10.1. Seguimiento del evento a través de la regidoría
10.10.2. Escaleta y orden de la retransmisión
10.10.3. Resolución de incidencias del directo

08

Perfil de nuestros alumnos

Este programa va dirigido a profesionales del sector de las comunicaciones, marketing o negocios que sientan entusiasmo por la organización de eventos, y que deseen dar un salto cualitativo en sus carreras profesionales. Bien sea como Event Manager o como emprendedores, de su propio negocio. Creando su propia agencia de eventos, dándole las herramientas necesarias para dirigir o gestionar los eventos con una visión estratégica, innovadora, multidisciplinar y de alto valor experiencial.





Te rodearás de personas que comparten tus ambiciones e intereses, siendo un factor motivacional clave para alcanzar el éxito en este programa"

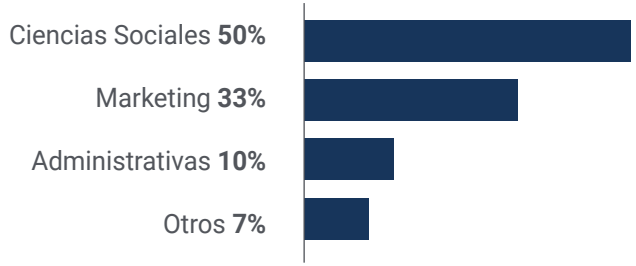
Edad media

Entre **35** y **45** años

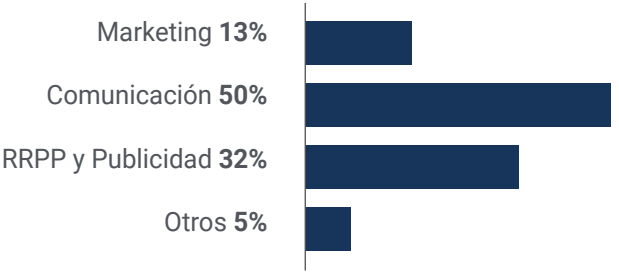
Años de experiencia



Formación



Perfil académico



Distribución geográfica





Paola Fernández

Stage Manager

"El temario y metodología de este programa me impulsaron a tomar la decisión de matricularme. Con mi trabajo y responsabilidades actuales no tenía tiempo de cumplir con la meta de profesionalización que me había propuesto hacía años. Pero con TECH en tan solo meses logré culminar el programa y logré escalar hacia un mejor puesto en la empresa para la que trabajo, gracias a los conocimientos más actualizados y herramientas aprendidas en este Máster Título Propio"

09

Dirección del curso

TECH ha creado un programa de contenido exclusivo seleccionado por profesionales expertos en la Organización de Eventos, que están actualmente desarrollando con éxito su labor profesional y que tienen un amplio bagaje y gran experiencia, tanto en el campo empresarial como en el campo académico o de docencia. Lo que le confiere al Máster una identidad propia, con excelentes contenidos e inmejorables casos prácticos completamente actuales.





Compartirás la experiencia con docentes expertos y activos profesionalmente en el área. Quienes han centrado sus investigaciones en el uso de las nuevas tecnologías en sectores del marketing y la comunicación"

Dirección



D. Gil Tomas, Tommy

- Fundador y director general de Atelier MICE, empresa organizadora de congresos y eventos
- Director de Desarrollo de Creativialab S.L
- Director Barcelona Congréso Médic S.L
- Más de 25 años de trabajo dedicados al mundo MICE
- Docente con más de 20 años de experiencia
- Diplomado en Dirección de Marketing y Máster en Marketing Farmacéutico por ISM-ESIC
- Diplomado en Derecho Tributario por ESINE

Profesores

D. Perelló Sobrepere, Marc

- Director del Área Digital y de Estrategia. Creativialab S.L
- Dircom y responsable del Área de Comunicación y Marketing. Avantia Group
- Dircom y responsable del Área de Comunicación y Marketing. Managing Incompetence
- Docente de marketing y comunicación en la EU Business School, la Universitat Abat Oliba CEU y el Johan Cruyff Institute
- Doctor en Ciencias de la Comunicación. Universidad Ramon Llull – Barcelona
- Máster en Humanidades y Ciencias Sociales. Universidad CEU Abat Oliba – Barcelona
- Grado en Periodismo. Universidad CEU Abat Oliba – Barcelona
- Grado en Publicidad y RRPP. Universidad CEU Abat Oliba – Barcelona



10

Impacto para tu carrera

TECH valora la inversión, tanto horaria como económica, que realizan los profesionales que deciden dar el paso y cursar este programa. Por ello, el esfuerzo es máximo para ofrecer un contenido a la altura de las expectativas, que resulte en el mayor impacto positivo posible en la trayectoria laboral del egresado. Pudiendo alcanzar las metas propuestas en corto, mediano y largo plazo. Así como, potenciando las capacidades organizativas y de planificación en miras de expandirse hacia un negocio propio o escalar posiciones directivas en una empresa.





Este programa será decisivo en tu trayectoria laboral, pues con él conseguirás las competencias y habilidades necesarias para triunfar en Organización de Eventos"

Dominarás las estrategias de planificación de todo tipo de eventos y destacarás en el ámbito organizacional con las capacidades desarrolladas durante este programa.

¿Estás preparado para dar el salto? Una excelente mejora profesional te espera

El Máster Título Propio en Organización de Eventos de TECH es un programa intensivo que prepara al alumno para afrontar retos y decisiones empresariales en el ámbito de la organización y planificación de eventos de diversa índole. Su objetivo principal es favorecer el crecimiento personal y profesional, ayudándole a conseguir el éxito.

Si quieres superarte a ti mismo, conseguir un cambio positivo a nivel profesional y relacionarte con los mejores, éste es tu sitio.

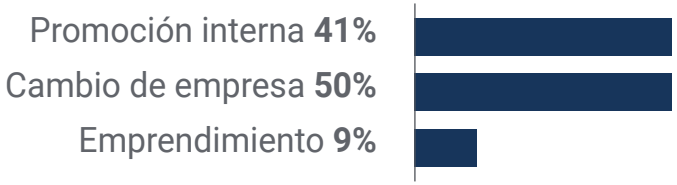
Matricúlate ahora y vive la experiencia de titularte como Organizador de Eventos de forma 100% online y en 12 meses.

Generar un cambio positivo

Momento del cambio



Tipo de cambio



Mejora salarial

La realización de este programa supone para nuestros alumnos un incremento salarial de más del **25%**

Salario previo	Incremento salarial del	Salario posterior
57.900 €	**25.22%**	**75.500 €**

11

Beneficios para tu empresa

El Máster Título Propio en Organización de Eventos contribuye a elevar el talento de la organización a su máximo potencial mediante la formación de líderes de alto nivel.

Participar en este programa supone una oportunidad única para acceder a una red de contactos potente en la que encontrar futuros socios profesionales, clientes o proveedores. Además de adquirir nuevas experiencias en el área de digitalización y organizacional.





En la nueva era digital, dominar la organización de eventos híbridos o digitales supone un gran elemento diferenciador ante el competitivo mercado laboral. Con este programa lo podrás lograr"

Desarrollar y retener el talento en las empresas es la mejor inversión a largo plazo

01

Crecimiento del talento y del capital intelectual

El profesional aportará a la empresa nuevos conceptos, estrategias y perspectivas que pueden provocar cambios relevantes en la organización.

02

Retención de directivos de alto potencial evitando la fuga de talentos

Este programa refuerza el vínculo de la empresa con el profesional y abre nuevas vías de crecimiento profesional dentro de la misma.

03

Construcción de agentes de cambio

Será capaz de tomar decisiones en momentos de incertidumbre y crisis, ayudando a la organización a superar los obstáculos.

04

Incremento de las posibilidades de expansión internacional

Gracias a este programa, la empresa entrará en contacto con los principales mercados de la economía mundial.



05

Desarrollo de proyectos propios

El profesional puede trabajar en un proyecto real o desarrollar nuevos proyectos en el ámbito de I+D o Desarrollo de Negocio de su compañía.

06

Aumento de la competitividad

Este Máster Título Propio dotará a sus profesionales de competencias para asumir los nuevos desafíos e impulsar así la organización.

12

Titulación

El Máster Título Propio en Organización de Eventos garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Máster Propio expedido por TECH Universidad Tecnológica.





Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”

Este **Máster Título Propio en Organización de Eventos** contiene el programa más completo y actualizado del mercado.

Tras la superación de la evaluación, el alumno, recibirá por correo postal* con acuse de recibo su correspondiente título de **Máster Propio** emitido por **TECH Universidad Tecnológica.**

El título expedido por **TECH Universidad Tecnológica** expresará la calificación que haya obtenido en el Máster Propio y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores de carreras profesionales.

Título: **Máster Título Propio en Organización de Eventos**

N.º Horas Oficiales: **1.500 h.**


tech universidad tecnológica

Otorga la presente

CONSTANCIA

a

C. _____, con documento de identificación nº_____

Por haber superado con éxito y acreditado el programa de

MÁSTER TÍTULO PROPIO

en

Organización de Eventos

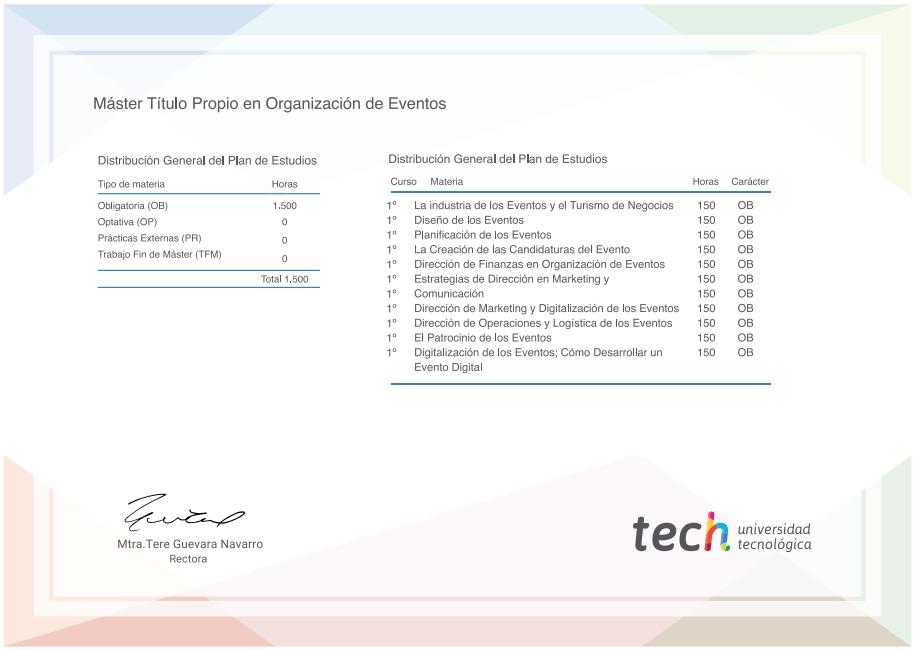
Se trata de un título propio de esta Universidad con una duración de 1.500 horas, con fecha de inicio dd/mm/aaaa y fecha de finalización dd/mm/aaaa.

TECH es una Institución Particular de Educación Superior reconocida por la Secretaría de Educación Pública a partir del 28 de junio de 2018.

A 17 de junio de 2020

Mtra.Tere Guevara Navarro
Rectora

código único TECH: AFWOR23S techtitute.com/titulos


Máster Título Propio en Organización de Eventos

Distribución General del Plan de Estudios

Tipo de materia	Horas
Obligatoria (OB)	1.500
Optativa (OP)	0
Prácticas Externas (PR)	0
Trabajo Fin de Máster (TFM)	0
	Total 1.500

Distribución General del Plan de Estudios

Curso	Materia	Horas	Carácter
1º	La industria de los Eventos y el Turismo de Negocios	150	OB
1º	Diseño de los Eventos	150	OB
1º	Planificación de los Eventos	150	OB
1º	La Creación de las Candidaturas del Evento	150	OB
1º	Dirección de Finanzas en Organización de Eventos	150	OB
1º	Estrategias de Dirección en Marketing y	150	OB
1º	Comunicación	150	OB
1º	Dirección de Marketing y Digitalización de los Eventos	150	OB
1º	Dirección de Operaciones y Logística de los Eventos	150	OB
1º	El Patrocinio de los Eventos	150	OB
1º	Digitalización de los Eventos; Cómo Desarrollar un Evento Digital	150	OB

Mtra.Tere Guevara Navarro
Rectora

tech universidad tecnológica

*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.

tech universidad tecnológica

Máster Título Propio
Organización de Eventos

Idioma: **Español**
Modalidad: **Online**
Duración: **12 meses**
Acreditación: **TECH Universidad Tecnológica**
Horas lectivas: **1.500 h.**

Máster Título Propio
Organización de Eventos



tech universidad tecnológica