Máster Título Propio
Periodismo Escrito



tech universidad tecnológica



tech universidad tecnológica

Máster Título Propio

Periodismo Escrito

Modalidad: **Online**

Duración: **12 meses**

Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**

Horas lectivas: **1.500 h.**

Acceso web: **www.techtitute.com/periodismo-comunicacion/master/master-periodismo-escrito**

Índice

01 Presentación — pág. 4

02 Objetivos — pág. 8

03 Competencias — pág. 14

04 Estructura y contenido — pág. 18

05 Metodología — pág. 32

06 Titulación — pág. 40

01

Presentación

La escritura puede considerarse uno de los pilares del periodismo, puesto que es preciso dominar el "arte de la palabra" para poder desarrollar con éxito esta profesión en cualquiera de sus vertientes. El programa está destinado a especializar a los profesionales del periodismo en este ámbito y fomentar el dominio, las técnicas y las tendencias más actuales en la prensa.





Conviértete en un excelente periodista y aprende a contar lo que sucede en el mundo"

Los estudios de periodismo son uno de los más demandados en todas las universidades, ya que esta profesión tiene una gran influencia en la población y ha cobrado un gran protagonismo desde sus inicios. El periodismo abarca diferentes ramas: social, cultural, económico, deportivo, internacional, sucesos, conflictos, etc. Esto hace necesario la especialización de los profesionales de este sector para contar las historias de la manera más adecuada en cada caso.

Además, la transmisión de la información se puede llevar a cabo a través de diferentes soportes. En concreto, este Máster Título Propio pretende capacitar a los alumnos en el periodismo escrito. Para ello, es necesario adquirir una serie de competencias que permitan llevar a la práctica todo lo aprendido.

El plan de estudios aborda desde amplios conocimientos en la lengua española hasta la creación literaria, o el proceso de comunicación y la comunicación escrita, con un acercamiento a los periódicos y revistas. Además, la comunicación institucional, una de las vertientes del periodismo escrito, también tiene un papel fundamental en este Máster Título Propio.

Este programa es el más completo y dirigido para que el profesional del ámbito del periodismo y la comunicación alcance un nivel de desempeño superior, basado en los fundamentos y las últimas tendencias en periodismo escrito. Aprovecha la oportunidad y conviértete en un profesional con fundamentos sólidos a través de este programa académico y de la mano de la última tecnología educativa 100% online.

Este **Máster Título Propio en Periodismo Escrito** contiene el programa más completo y actualizado del mercado. Sus características más destacadas son:

- El desarrollo de casos prácticos presentados por expertos en periodismo escrito
- Sus contenidos gráficos, esquemáticos y eminentemente prácticos con los que están concebidos, recogen una información científica y práctica sobre aquellas disciplinas indispensables para el ejercicio profesional
- Las novedades sobre el periodismo escrito
- Los ejercicios prácticos donde realizar el proceso de autoevaluación para mejorar el aprendizaje
- Su especial hincapié en metodologías innovadoras en el periodismo escrito
- El sistema interactivo de aprendizaje basado en algoritmos para la toma de decisiones sobre las situaciones planteadas en periodismo escrito
- Las lecciones teóricas, preguntas al experto, foros de discusión de temas controvertidos y trabajos de reflexión individual
- La disponibilidad de acceso a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet

Este programa te permitirá potenciar tus capacidades y convertirte en un periodista de éxito”

Este Máster Título Propio es perfecto para que sepas contar la historia que quieres contar y hacerlo además de un modo profesional"

No dejes escapar la oportunidad de aumentar tu competencia en periodismo escrito.

Conoce las últimas tendencias en el periodismo escrito y sé el mejor en este sector.

Incluye en su cuadro docente a profesionales pertenecientes al ámbito del mundo del periodismo escrito, que vierten en esta capacitación la experiencia de su trabajo, además de reconocidos especialistas de sociedades de referencia y universidades de prestigio.

Su contenido multimedia, elaborado con la última tecnología educativa, permitirá al profesional un aprendizaje situado y contextual, es decir, un entorno simulado que proporcionará un aprendizaje inmersivo programado para entrenarse ante situaciones reales.

El diseño de este programa se centra en el Aprendizaje Basado en Problemas, mediante el cual el alumno deberá tratar de resolver las distintas situaciones de práctica profesional que se le planteen. Para ello, el profesional contará con la ayuda de un novedoso sistema de vídeo interactivo realizado por reconocidos expertos en el campo del periodismo escrito y con gran experiencia docente.



02

Objetivos

Este programa está orientado al profesional del periodismo, de modo que pueda adquirir las herramientas necesarias para desarrollarse en este campo específico, conociendo las últimas tendencias y profundizando en aquellas cuestiones que configuran la vanguardia de esta área. Solo con la preparación adecuada, el periodista será capaz de plasmar aquello que quiere en un soporte escrito.





Este Máster Título Propio en Periodismo Escrito te permitirá especializarte en este sector tan amplio de la comunicación"

Objetivo general

- Lograr el conocimiento necesario para escribir y transmitir la información, a través de los diferentes géneros periodísticos, en soporte escrito.

Desarrolla tus habilidades para convertirte en un periodista versátil que esté a la vanguardia en las últimas tendencias"





Objetivos específicos

Módulo 1. Lengua española

- Analizar los distintos niveles y componentes que integran el sistema lingüístico del español, así como los productos discursivos que se enmarcan en las diferentes tipologías textuales
- Manejar las principales herramientas de apoyo y consulta de la lengua española
- Identificar tanto las principales reglas ortográficas y gramaticales del español como los desvíos de la norma en los distintos niveles lingüísticos
- Conocer la morfología y sintaxis del español
- Analizar la fonética y fonología del español
- Conocer los rasgos del lenguaje periodístico

Módulo 2. Literatura y creación literaria

- Distinguir los diferentes géneros literarios y revisar los géneros periodísticos vinculados con la literatura
- Relacionar los principales hitos y tendencias en la historia de la comunicación y su impacto e influencia en la sociedad
- Observar e identificar los recursos literarios en textos periodísticos
- Conocer algunas de las tendencias y autores de la literatura y el periodismo literario, así como redactar breves textos de creación, análisis y crítica
- Conocer la definición histórica de los géneros periodísticos

Módulo 3. Teoría del periodismo

- Dominar la tradición periodística desde sus orígenes a la actualidad, con atención a los principales medios de comunicación, periodistas y coberturas informativas de relieve
- Analizar los tipos de periódico que existen y los contenidos de los mismos
- Documentar los procesos informativos y manejar las nuevas tecnologías relativas al tratamiento de documentos
- Conocer las principales herramientas periodísticas y sus criterios de selección
- Expresar y actuar sobre la opinión pública, utilizando todos los métodos, lenguajes y soportes tecnológicos a disposición del periodismo en la actualidad (prensa, radio, televisión y redes)
- Conocer y analizar los elementos del periódico

Módulo 4. Estructura de la comunicación

- Hacer llegar a la sociedad el conocimiento, las ideas y los debates de contenido informativo a través de las diferentes modalidades periodísticas y de los diferentes medios de comunicación
- Conocer la evolución histórica de los modos y tradiciones periodísticos españoles, europeos e internacionales contemporáneos a partir del análisis e investigación de los mensajes que transmiten y de su impacto social
- Identificar y utilizar apropiadamente las fuentes de cualquier tipo que sean significativas para el estudio de la información y la comunicación
- Conocer y analizar la empresa informativa

Módulo 5. Comunicación escrita

- Analizar los distintos niveles y componentes que integran el sistema lingüístico del español, así como los productos discursivos que se enmarcan en las diferentes tipologías textuales
- Identificar las similitudes y diferencias entre el código oral y el código escrito
- Conocer y dominar las estrategias de coherencia, cohesión y adecuación en la elaboración de textos
- Distinguir las diferentes fases del proceso de escritura
- Analizar el texto y su lingüística
- Conocer en profundidad la comunicación en la antigüedad y la comunicación actual

Módulo 6. Periodismo escrito I

- Comunicar e informar en el lenguaje propio del medio de comunicación prensa, mediante el dominio de sus diversos géneros periodísticos
- Adoptar decisiones relacionadas con las tareas informativas, la producción y la edición, que se manifiestan en la búsqueda de la máxima actualidad
- Elaborar publicaciones periódicas tanto en soporte papel como en formato digital
- Redactar piezas periodísticas en tiempo y forma conforme a las especificaciones de los distintos géneros informativos (noticia), interpretativos (crónica, entrevista y reportaje) y de opinión (editorial, columna, artículo, etc.)
- Conocer y analizar los géneros periodísticos

Módulo 7. Periodismo escrito II

- Hacer llegar a la sociedad el conocimiento, las ideas y los debates de contenido informativo a través de las diferentes modalidades periodísticas y de los diferentes medios de comunicación
- Conocer la evolución histórica de los modos y tradiciones periodísticos españoles, europeos e internacionales contemporáneos a partir del análisis e investigación de los mensajes que transmiten y de su impacto social
- Comprender los principales debates y acontecimientos mediáticos derivados de la coyuntura actual y de cómo se gestan y difunden según las estrategias comunicativas y los intereses de todo tipo
- Conocer y analizar el concepto de crónica periodística
- Conocer y analizar el concepto de reportaje periodístico



Módulo 8. Revistas

- Conocer las particularidades que definen a la revista como medio del periodismo escrito, su tipología y la segmentación de su mercado
- Elaborar publicaciones periódicas tanto en soporte papel como en formato digital
- Conocer la tradición y los antecedentes históricos de la tecnología de la comunicación escrita y del diseño periodístico
- Analizar e identificar los diferentes componentes de una revista
- Conocer la revista, sus especificidades y el mercado editorial

Módulo 9. Documentación informativa

- Identificar los perfiles profesionales del periodista, así como las principales habilidades que se le exigen en el desempeño de su ejercicio profesional
- Localizar, recuperar y usar la información, así como proporcionar una visión de la situación actual de la documentación en sus distintas facetas
- Documentar los procesos informativos y manejar las nuevas tecnologías relativas al tratamiento de documentos
- Aportar una visión práctica de la labor que desempeña un documentalista en un medio de comunicación
- Dominar los elementos de la sociedad de la información y el conocimiento

Módulo 10. Comunicación institucional

- Conocer el departamento de comunicación dentro de las empresas e instituciones
- Aplicar las técnicas necesarias para la dirección de un departamento de comunicación dentro de las empresas e instituciones
- Saber organizar eventos en el ámbito privado y en el ámbito público, siguiendo las directrices del protocolo
- Conocer las técnicas de investigación de la imagen corporativa y saber aplicar las herramientas de la comunicación para gestionarla de manera eficaz en empresas y organizaciones públicas
- Aplicar las herramientas de análisis de la identidad y reputación corporativas
- Analizar la historia de la comunicación institucional

03

Competencias

Después de superar las evaluaciones del Máster Título Propio en Periodismo Escrito, el profesional habrá adquirido las competencias profesionales necesarias para realizar un trabajo de calidad y además adquirirá nuevas habilidades y técnicas que le ayudarán a complementar los conocimientos que ya poseía previamente.





Con la realización de este Máster Título Propio lograrás adquirir las competencias necesarias para llevar tu desempeño a un nivel superior”

Competencia básica

- Escribir y transmitir la información en soporte escrito

Matricúlate en el mejor programa de Máster Título Propio en Periodismo Escrito del panorama universitario actual"





Competencias específicas

- Identificar las herramientas de consulta de la lengua española y saber utilizarlas
- Identificar y aplicar recursos literarios en los géneros periodísticos
- Conocer el proceso informativo y saber documentar las piezas periodísticas
- Conocer la historia del periodismo tradicional y su evolución en el mundo
- Comunicar a través de textos escritos
- Elaborar piezas periodísticas en formato papel y digital
- Elaborar mensajes corporativos e institucionales

04

Estructura y contenido

La estructura de los contenidos ha sido diseñada por un equipo de profesionales en periodismo, conscientes de la relevancia en la actualidad de la capacitación para poder profundizar en el área de conocimiento, para realizar trabajos de calidad profesional mediante las nuevas herramientas disponibles.





Este Máster Título Propio en Periodismo Escrito contiene el programa de aprendizaje más completo y actualizado del mercado"

Módulo 1. Lengua española

1.1. La lengua en los medios de comunicación de masas
- 1.1.1. Introducción
- 1.1.2. Rasgos del lenguaje periodístico
- 1.1.3. El lenguaje en los distintos canales de difusión informativa
- 1.1.4. Responsabilidad lingüística de los profesionales de la comunicación
- 1.1.5. Los libros de estilo: definición y función
  - 1.1.5.1. Los libros de estilo: definición y función

1.2. Semiótica
- 1.2.1. Introducción
- 1.2.2. El signo
- 1.2.3. Los sistemas de signos: los códigos
- 1.2.4. La semiótica lingüística
- 1.2.5. Lenguaje, lengua, habla y norma

1.3. Fonética y fonología del español
- 1.3.1. Introducción
- 1.3.2. Fonética y fonología: objeto de estudio
- 1.3.3. Sistema vocálico del español: las vocales de la lengua española
- 1.3.4. Sistema consonántico del español: las consonantes de la lengua española
- 1.3.5. Subsistemas vocálicos y consonánticos del español
- 1.3.6. Los elementos suprasegmentales: el acento y la entonación
- 1.3.7. Las normas ortográficas: principales cambios en la nueva ortografía de lengua española de la RAE (2010)

1.4. Morfología del español: morfología flexiva
- 1.4.1. Introducción
- 1.4.2. Morfología y unidades de análisis morfológico: palabras, morfemas y lexemas
- 1.4.3. Morfología flexiva
- 1.4.4. Problemas y errores de naturaleza morfológica más comunes

1.5. Morfología del español: morfología derivativa
- 1.5.1. Introducción
- 1.5.2. Mecanismos neológicos formales: procedimientos morfológicos de formación de palabras en español
- 1.5.3. Dudas relacionadas con la formación de palabras
- 1.5.4. La formación del plural en los compuestos



1.6. Sintaxis del español: la oración simple
- 1.6.1. Introducción
- 1.6.2. El sintagma: características
  - 1.6.2.1. Tipos de sintagma
- 1.6.3. Los complementos del núcleo verbal: las funciones sintácticas oracionales
- 1.6.4. Otras funciones de la enunciación
- 1.6.5. Clasificación oracional
- 1.6.6. Errores de naturaleza sintáctica

1.7. Sintaxis del español: la oración compuesta
- 1.7.1. Introducción
- 1.7.2. La coordinación
- 1.7.3. La subordinación
- 1.7.4. Errores de naturaleza sintáctica (oración compuesta)

1.8. Semántica y lexicología del español
- 1.8.1. Introducción
- 1.8.2. Distinciones terminológicas: el significado
- 1.8.3. Unidades de análisis semántico: el análisis componencial del significado
- 1.8.4. El paradigma cognitivo: la teoría de prototipos
- 1.8.5. Las relaciones semánticas
- 1.8.6. El cambio semántico
- 1.8.7. Las herramientas lexicográficas: los diccionarios

1.9. Pragmática del español
- 1.9.1. Introducción
- 1.9.2. Conceptos básicos de la pragmática
- 1.9.3. Austin y Searle: la teoría de los actos de habla
- 1.9.4. Grice: el principio de cooperación
- 1.9.5. Sperber y Wilson: la teoría de la relevancia
- 1.9.6. Más allá de las fronteras oracionales: el enunciado y el texto

1.10. Sociolingüística del español
- 1.10.1. Introducción
- 1.10.2. El español como entramado de variedades
- 1.10.3. Variedades diatópicas del español
- 1.10.4. Variedades diastráticas del español
- 1.10.5. Variedades diafásicas del español
- 1.10.6. La norma panhispánica del español: el español como lengua policéntrica

Módulo 2. Literatura y creación literaria

2.1. Los géneros literarios
- 2.1.1. Introducción
- 2.1.2. Definición de género literario
  - 2.1.2.1. Definición histórica de los géneros literarios
- 2.1.3. Delimitación de los géneros literarios: poesía, narrativa, teatro y ensayo
- 2.1.4. Elegir el género

2.2. El proceso de creación y la ficción: de la idea inicial al texto narrativo
- 2.2.1. Introducción
- 2.2.2. Primeros pasos en el proceso de creación
- 2.2.3. De la idea inicial a la ficción
- 2.2.4. De la ficción al texto narrativo
- 2.2.5. El texto narrativo como acto de comunicación
- 2.2.6. Cómo idear una ficción

2.3. El autor y el estilo literario
- 2.3.1. Introducción
- 2.3.2. El escritor frente al autor
- 2.3.3. El estilo literario del autor
- 2.3.4. La influencia. Intertextualidad
- 2.3.5. ¿Cómo elegir el estilo?

2.4. El plano del discurso: el narrador, el narratario y la estructura
- 2.4.1. Introducción
- 2.4.2. El narrador y el punto de vista
- 2.4.3. El autor frente al narrador
- 2.4.4. El narratario
- 2.4.5. La estructura narrativa
- 2.4.6. ¿Cómo construir el discurso?

2.5. El plano de la historia: los personajes, el tiempo y el espacio
- 2.5.1. Introducción
- 2.5.2. El personaje
- 2.5.3. La voz del personaje. Las relaciones enunciativas
- 2.5.4. El tiempo narrativo
- 2.5.5. El espacio narrativo
- 2.5.6. ¿Cómo crear la historia?

2.6. El siglo XIX: la novela realista y naturalista
- 2.6.1. Introducción
- 2.6.2. El siglo XIX en Europa: breve panorama general
- 2.6.3. La cultura en el siglo XIX
- 2.6.4. La novela realista en Europa (mediados de siglo)
- 2.6.5. Algunos autores realistas: Flaubert, Dostoievski y Tolstói
- 2.6.6. La novela naturalista (último tercio de siglo)
- 2.6.7. La novela naturalista (último tercio de siglo)

2.7. La narrativa de M. Proust y F. Kafka en las primeras décadas del siglo XX
- 2.7.1. Introducción
- 2.7.2. Del XIX al XX: la crisis fin de siglo
- 2.7.3. París a principios de siglo: la narrativa de Marcel Proust (1871-1922)
- 2.7.4. Praga a principios de siglo: la narrativa de Franz Kafka (1883-1924)
- 2.7.5. Publicidad de éxito: estudio del caso Real Madrid

2.8. El experimentalismo inglés: J. Joyce y V. Woolf. Años 10-20
- 2.8.1. Introducción
- 2.8.2. La renovación de la literatura en lengua inglesa desde principios del siglo XX
- 2.8.3. Virginia Woolf (1882-1941) y el Grupo Bloomsbury
- 2.8.4. La narrativa de James Joyce (1882-1941)

2.9. París antes y después de la guerra (entre los 20 y los 40). De la generación perdida al existencialismo
- 2.9.1. Introducción
- 2.9.2. Los felices años 20 en París: Getrude Stein y la generación perdida
- 2.9.3. Años 30: hacia el compromiso en la literatura
- 2.9.4. Años 40: el existencialismo

2.10. Años 50 y 60 en Estados Unidos. Tendencias de literatura y periodismo: la non-fiction novel y el nuevo periodismo
- 2.10.1. Introducción
- 2.10.2. Estados Unidos tras la Segunda Guerra Mundial: literatura y periodismo en los años 50-60
- 2.10.3. La escuela del The New Yorker: John Hersey y sus novelas-reportaje
- 2.10.4. El nuevo periodismo de los 60

Módulo 3. Teoría del periodismo

3.1. Definición y tipos de periódicos
- 3.1.1. Introducción: el estudio de la comunicación como ciencia social
- 3.1.2. Conceptos clave: comunicación, información y periodismo
- 3.1.3. Los medios de comunicación y su relación con la comunidad
- 3.1.4. Los diarios y su relación con otros medios de comunicación
- 3.1.5. Definición y características del diario
  - 3.1.5.1. Historia
  - 3.1.5.2. Temáticas
  - 3.1.5.3. Precio de venta
  - 3.1.5.4. Formato
- 3.1.6. Los contenidos del diario
  - 3.1.6.1. Secciones

3.2. Principales herramientas periodísticas
- 3.2.1. Introducción
- 3.2.2. Principales herramientas periodísticas
- 3.2.3. Criterios de selección
  - 3.2.4.1. ¿Qué son?
  - 3.2.4.2. Clasificaciones
  - 3.2.4.3. Relación con la actualidad



3.3. Elementos del periódico
- 3.3.1. Introducción
- 3.3.2. Elementos del periódico
- 3.3.3. Diferentes elementos

3.4. El periodista y sus capacidades o habilidades periodísticas
- 3.4.1. Introducción
- 3.4.2. El periodista y sus habilidades o capacidades periodísticas
- 3.4.3. Debate sobre la profesión periodísticas
- 3.4.4. Actitudes
  - 3.4.4.1. Actitudes prácticas
  - 3.4.4.2. Actitudes intelectuales y morales

3.5. La organización de un periódico
- 3.5.1. Introducción
- 3.5.2. Dos estructuras en una: la empresa y la redacción
- 3.5.3. Principios editoriales
- 3.5.4. Estatutos de redacción
  - 3.5.4.1. Roles en la redacción
- 3.5.5. Epílogo: de la versión digital a la edición digital

3.6. El trabajo periodístico
- 3.6.1. Introducción
- 3.6.2. El trabajo periodístico
- 3.6.3. ¿Qué es y cómo se organiza una redacción?
- 3.6.4. A diario
- 3.6.5. La planificación a largo plazo
- 3.6.6. Trabajo individual y colectivo
  - 3.6.6.1. Trabajos individuales
  - 3.6.6.2. Trabajos colectivos
  - 3.6.6.3. Libros de estilo

3.7. Deontología periodística
- 3.7.1. Introducción
- 3.7.2. Origen y evolución histórica
  - 3.7.2.1. El informe Hutchins
  - 3.7.2.2. El informe McBride
- 3.7.3. Una forma de regular la profesión
- 3.7.4. Funciones de la autorregulación
- 3.7.5. Códigos deontológicos

3.8. Tipos de periodismo
- 3.8.1. Introducción
- 3.8.2. Periodismo de investigación
  - 3.8.2.1. Cualidades del periodista de investigación
  - 3.8.2.2. Esquema Williams
  - 3.8.2.3. Técnicas de investigación-innovación
- 3.8.3. Periodismo de precisión
  - 3.8.3.1. Especializaciones del periodismo de precisión
- 3.8.4. Periodismo de servicio
  - 3.8.4.1. Características temáticas
- 3.8.5. La especialización periodística
- 3.8.6. Desarrollo de la información especializada

3.9. Periodismo y retórica
- 3.9.1. Introducción
- 3.9.2. Separación información-opinión
- 3.9.3. Las teorías de los géneros periodísticos
- 3.9.4. Aportaciones de la retórica
- 3.9.5. La elocutio o elocución

3.10. El periodismo como actor político
- 3.10.1. Introducción
- 3.10.2. El periódico según los teóricos
- 3.10.3. El periódico, actor de conflicto
  - 3.10.3.1. El periódico como comunicación
  - 3.10.3.2. El periódico en los niveles extra, ínter, intra
- 3.10.4. El periódico como pacificador
  - 3.10.4.1. Mecanismo de alarma
  - 3.10.4.2. Creador de atmósferas, movilizador para la paz
- 3.10.5. El periódico como sistema complejo de creación y resolución de problemas
- 3.10.6. El periódico como institución misionera
- 3.10.7. El periódico como vértice de un triángulo de relaciones de amor y odio
- 3.10.8. El periódico como narrador y participante de conflictos

3.11. El periodismo como actor social
- 3.11.1. Introducción
- 3.11.2. El periódico como intérprete y mediador
- 3.11.3. El periódico como miembro del sistema político y como sistema parapolítico
- 3.11.4. El periódico como informador y pseudocomunicador político
- 3.11.5. El periódico como destinatario de las políticas comunicativas de otros actores sociales

Módulo 4. Estructura de la comunicación

4.1. Teoría, concepto y método de la estructura de la comunicación
- 4.1.1. Introducción
- 4.1.2. Autonomía de la disciplina y relaciones con otras materias
- 4.1.3. El método estructuralista
- 4.1.4. Definición y objeto de la estructura de la comunicación
- 4.1.5. Guía para el análisis de la estructura de la comunicación

4.2. Nuevo orden internacional de la comunicación
- 4.2.1. Introducción
- 4.2.2. Control del estado: monopolios
- 4.2.3. Comercialización de la comunicación
- 4.2.4. Dimensión cultural de la comunicación

4.3. Grandes agencias informativas
- 4.3.1. Introducción
- 4.3.2. ¿Qué es una agencia informativa?
- 4.3.3. Información y noticias
- 4.3.4. Antes de internet
- 4.3.5. Las agencias de noticias se ven gracias a Internet
- 4.3.6. Las grandes agencias mundiales

4.4. La industria publicitaria y su relación con el sistema de medios
- 4.4.1. Introducción
- 4.4.2. Industria publicitaria
- 4.4.3. La necesidad de la publicidad para los medios de comunicación
- 4.4.4. La estructura de la industria publicitaria
- 4.4.5. Los medios y su relación con la industria publicitaria
- 4.4.6. Regulación y ética publicitaria

4.5. Cine y mercado de la cultura y el ocio
- 4.5.1. Introducción
- 4.5.2. La compleja naturaleza del cine
- 4.5.3. El origen de la industria
- 4.5.4. Hollywood, la capital mundial del cine

4.6. Poder político y medios de comunicación
- 4.6.1. Introducción
- 4.6.2. Influencia de los medios de comunicación en la formación de la sociedad
- 4.6.3. Medios de comunicación y poder político

4.7. Concentración de medios y políticas de comunicación
- 4.7.1. Introducción
- 4.7.2. La concentración de medios
- 4.7.3. Políticas de comunicación

4.8. Estructura de la comunicación en Latinoamérica
- 4.8.1. Introducción
- 4.8.2. Estructura de la comunicación en Latinoamérica
- 4.8.3. Nuevas tendencias

4.9. Sistema de medios en Hispanoamérica y la digitalización del periodismo
- 4.9.1. Introducción
- 4.9.2. Aproximación histórica
- 4.9.3. Bipolaridad del sistema de medios hispanoamericano
- 4.9.4. Medios hispanos en EE.UU

4.10. Digitalización y futuro del periodismo
- 4.10.1. Introducción
- 4.10.2. La digitalización y la nueva estructura de medios
- 4.10.3. La estructura de la comunicación en los países democráticos

Módulo 5. Comunicación escrita

5.1. Historia de la comunicación
- 5.1.1. Introducción
- 5.1.2. La comunicación en la antigüedad
- 5.1.3. La revolución de la comunicación
- 5.1.4. La comunicación actual

5.2. Comunicación oral y escrita
- 5.2.1. Introducción
- 5.2.2. El texto y su lingüística
- 5.2.3. El texto y sus propiedades: coherencia y cohesión
  - 5.2.3.1. Coherencia
  - 5.2.3.2. Cohesión
  - 5.2.3.3. Recurrencia

5.3. La planificación o preescritura
- 5.3.1. Introducción
- 5.3.2. El proceso de escritura
- 5.3.3. La planificación
- 5.3.4. La documentación

5.4. El acto de escritura
- 5.4.1. Introducción
- 5.4.2. Estilo
- 5.4.3. Léxico
- 5.4.4. Oración
- 5.4.5. Párrafo

5.5. La reescritura
- 5.5.1. Introducción
- 5.5.2. La revisión
- 5.5.3. ¿Cómo usar el ordenador para mejorar el texto?
  - 5.5.3.1. Diccionario
  - 5.5.3.2. Buscar/cambiar
  - 5.5.3.3. Sinónimos
  - 5.5.3.4. Párrafo
  - 5.5.3.5. Matices
  - 5.5.3.6. Cortar y pegar
  - 5.5.3.7. Control de cambios, comentarios y comparación de versiones

5.6. Cuestiones de ortografía y gramática
- 5.6.1. Introducción
- 5.6.2. Problemas más comunes de acentuación
- 5.6.3. Mayúsculas
- 5.6.4. Signos de puntuación
- 5.6.5. Abreviaturas y siglas
- 5.6.6. Otros signos
- 5.6.7. Algunos problemas

5.7. Modelos textuales: la descripción
- 5.7.1. Introducción
- 5.7.2. Definición
- 5.7.3. Tipos de descripción
- 5.7.4. Clases de descripción
- 5.7.5. Técnicas
- 5.7.6. Elementos lingüísticos

5.8. Modelos textuales: la narración
- 5.8.1. Introducción
- 5.8.2. Definición
- 5.8.3. Características
- 5.8.4. Elementos
- 5.8.5. El narrador
- 5.8.6. Elementos lingüísticos

5.9. Modelos textuales: la exposición y el género epistolar
- 5.9.1. Introducción
- 5.9.2. La exposición
- 5.9.3. El género epistolar
- 5.9.4. Elementos

5.10. Modelos textuales: la argumentación
- 5.10.1. Introducción
- 5.10.2. Definición
- 5.10.3. Elementos y estructura de la argumentación
- 5.10.4. Tipos de argumentos
- 5.10.5. Falacias
- 5.10.6. Estructura
- 5.10.7. Rasgos lingüísticos

5.11. La escritura académica
- 5.11.1. Introducción
- 5.11.2. El trabajo científico
- 5.11.3. El resumen
- 5.11.4. La reseña
- 5.11.5. El ensayo
- 5.11.6. Las citas
- 5.11.7. La escritura en Internet

Módulo 6. Periodismo escrito I

6.1. Aproximación a la teoría de los géneros periodísticos
- 6.1.1. Introducción
- 6.1.2. Planteamiento general
- 6.1.3. Antecedentes, utilidad y criterios de valoración
- 6.1.4. Clasificación de los géneros
- 6.1.5. Características diferenciales. Primera fase: conceptos previos
  - 6.1.5.1. Noticia
- 6.1.6. Características diferenciales. Segunda fase: rasgos distintivos de cada género
- 6.1.7. Otro modelo de clasificación más simplificado y universal
- 6.1.8. Previsiones de futuro: los géneros en el periodismo digital

6.2. El periodista multimedia y la transformación de los géneros
- 6.2.1. Introducción
- 6.2.2. Nace un nuevo periodista
- 6.2.3. Consecuencias para el periodista
- 6.2.4. Difícil separación entre relatos y comentarios
- 6.2.5. Nuevos géneros periodísticos
- 6.2.6. La diferencia de trabajar en la red
- 6.2.7. Cada canal exige una forma de hacer
- 6.2.8. Nueva fisonomía de la radio
- 6.2.9. Entender la historia televisiva
- 6.2.10. Una pantalla para cada cosa
- 6.2.11. Un lenguaje específico para la red
- 6.2.12. La regla número 17 de Stephen King

6.3. El lenguaje periodístico
- 6.3.1. Introducción
- 6.3.2. Lenguaje periodístico
- 6.3.3. El texto periodístico y su contexto
- 6.3.4. El lenguaje coral de los iconos

6.4. La noticia
- 6.4.1. Introducción
- 6.4.2. Definición
- 6.4.3. Cualidades específicas del hecho noticioso
- 6.4.4. Tipos de noticia

6.5. Las noticias discursivas
- 6.5.1. Introducción
- 6.5.2. Preparación y cobertura
- 6.5.3. Redacción
- 6.5.4. Partes de la noticia

6.6. El arte de las citas
- 6.6.1. Introducción
- 6.6.2. Funciones de las citas
- 6.6.3. Tipos de citas
- 6.6.4. Técnicas de la cita directa
- 6.6.5. Cuando usar las citas directas

6.7. La narración periodística
- 6.7.1. Introducción
- 6.7.2. La narración periodística
- 6.7.3. Problemas en la narración periodística

6.8. Los titulares periodísticos
- 6.8.1. Introducción
- 6.8.2. Funciones de los titulares
- 6.8.3. Características de los titulares
- 6.8.4. Evolución de los titulares
- 6.8.5. Elementos de titulación en los medios impresos, audiovisuales y digitales
- 6.8.6. Tipos de titulares

6.9. Las fuentes en el periodismo informativo
- 6.9.1. Introducción
- 6.9.2. En busca de la noticia
- 6.9.3. Tipos de fuentes para el periodismo informativo

6.10. Producción informativa y procedimientos de producción
- 6.10.1. Introducción
- 6.10.2. Organización del trabajo
- 6.10.3. Comercialización
- 6.10.4. Algunos aspectos contables
- 6.10.5. La imagen de los periódicos
  - 6.10.5.1. El rediseño de periódicos

Módulo 7. Periodismo escrito II

7.1. La interpretación y la teoría de los géneros periodísticos
- 7.1.1. Introducción
- 7.1.2. La interpretación, tarea periodística
- 7.1.3. La «tipología de Martínez Albertos»
- 7.1.4. Otras clasificaciones finalistas
- 7.1.5. La objetividad, criterio clasificador
- 7.1.6. ¿Los hechos son sagrados y las opiniones libres?

7.2. La crónica periodística (I). Orígenes y definición
- 7.2.1. Introducción
- 7.2.2. Definición de crónica
- 7.2.3. La crónica en la era digital
- 7.2.4. Tipología de la crónica

7.3. La crónica periodística (II). Titulares, entradillas y recursos de estilo
- 7.3.1. Introducción
- 7.3.2. La titulación de las crónicas
- 7.3.3. Tipos de entradilla
- 7.3.4. El cuerpo: principales recursos de estilo

7.4. La crónica periodística (II). Titulares, entradillas y recursos de estilo
- 7.4.1. Introducción
- 7.4.2. La crónica de sucesos y judicial
- 7.4.3. La crónica parlamentaria
- 7.4.4. La España democrática
- 7.4.5. La crónica de espectáculos
- 7.4.6. La crónica deportiva

7.5. El reportaje (I). Definición, orígenes y tipología
- 7.5.1. Introducción
- 7.5.2. Definición
- 7.5.3. El origen del reportaje: sus precedentes
- 7.5.4. El «reportaje interpretativo»
- 7.5.5. Estilo y características diferenciales del reportaje
- 7.5.6. El reportaje en soporte digital
- 7.5.7. Tipología de reportajes
  - 7.5.7.1. Tipología digital

7.6. El reportaje (II). Idea, enfoque e investigación
- 7.6.1. Introducción
- 7.6.2. Escasa pedagogía del reportaje
- 7.6.3. El proyecto del reportaje: la idea y el enfoque
- 7.6.4 La investigación: recopilación, selección y ordenación de los datos
- 7.6.5. Cuando usar las citas directas

7.7. El reportaje (III). Estructura y redacción
- 7.7.1. Introducción
- 7.7.2. Estilo y estructura, claves del reportaje
- 7.7.3. La titulación del reportaje
- 7.7.4. La entradilla del reportaje
- 7.7.5. El cuerpo del reportaje

7.8. La entrevista (I). Definición, origen y principales hitos
- 7.8.1. Introducción
- 7.8.2. Definición de entrevista
- 7.8.3. Origen histórico de la entrevista: los diálogos
- 7.8.4. La evolución de la entrevista

7.9. La entrevista (II). Tipología, preparación y realización
- 7.9.1. Introducción
- 7.9.2. Tipos de entrevistas
- 7.9.3. El proceso de confección de la entrevista

7.10. La entrevista (III). Organización del material y redacción
- 7.10.1. Introducción
- 7.10.2. Transcripción y preparación del material obtenido
- 7.10.3. La titulación de la entrevista
  - 7.10.3.1. Errores en el título
- 7.10.4. La entradilla
- 7.10.5. El cuerpo de la entrevista

Módulo 8. Revistas

8.1. ¿Qué es una revista?
- 8.1.1. Introducción
- 8.1.2. ¿Qué es una revista? Sus especificidades y el mercado editorial
- 8.1.3. Especificidades de la revista
- 8.1.4. Mercado de revistas: cuestiones generales
- 8.1.5. Grandes grupos editoriales de revistas

8.2. El lector de revistas
- 8.2.1. Introducción
- 8.2.2. El lector de revistas
- 8.2.3. Encontrar y fidelizar al lector
- 8.2.4. El lector de revistas impresas
- 8.2.5. El lector de revistas digitales
- 8.2.6. Lectores y publicidad

8.3. Creación y vida de una revista
- 8.3.1. Introducción
- 8.3.2. La creación de una revista
- 8.3.3. El nombre
- 8.3.4. El ciclo de vida de una revista

8.4. Segmentación y especialización de las revistas
- 8.4.1. Introducción
- 8.4.2. Segmentación y especialización de las revistas
- 8.4.3. Tipos de revista
  - 8.4.3.1. Revistas culturales
  - 8.4.3.2. Revistas del corazón
  - 8.4.3.3. Suplementos

8.5. Estructura y contenidos de las revistas
- 8.5.1. Introducción
- 8.5.2. La mancheta
- 8.5.3. La estructura
- 8.5.4. Los contenidos

8.6. Nacimiento y desarrollo de las revistas en Europa y Estados Unidos
- 8.6.1. Introducción
- 8.6.2. Los inicios: entre el siglo XVI y el XVIII. De las relaciones a las gacetas
- 8.6.3. El siglo XIX en Europa
- 8.6.4. Balance del siglo XIX

8.7. El siglo XX: la consolidación de la revista moderna
- 8.7.1. Introducción
- 8.7.2. Las primeras décadas del siglo XX en las revistas europeas
- 8.7.3. Estados Unidos entre los años veinte y los sesenta: el segundo boom de las revistas
- 8.7.4. Europa tras la Segunda Guerra Mundial: las revistas a partir de los años 40
- 8.7.5. De los años 60 en adelante: la revista renovada

8.8. Hitos en la historia de las revistas estadounidense
- 8.8.1. Introducción
- 8.8.2. National Geographic, un hito en las revistas de divulgación
- 8.8.3. Time, un hito en los semanarios de información o newsmagazines
- 8.8.4. Reader's Digest, un hito en las revistas de revistas
- 8.8.5. The New Yorker, un hito en las revistas de opinión y cultura

8.9. Las revistas en Europa
- 8.9.1. Introducción
- 8.9.2. Difusión
- 8.9.3. Principales revistas por países

8.10. Las revistas en Latinoamérica
- 8.10.1. Introducción
- 8.10.2. Origen
- 8.10.3. Principales revistas por países

Módulo 9. Documentación informativa

9.1. Introducción a la documentación como ciencia
- 9.1.1. Introducción
- 9.1.2. La sociedad de la información y el conocimiento
- 9.1.3. Información y documentación
- 9.1.4. Definición de la documentación
- 9.1.5. El nacimiento de la documentación como ciencia
- 9.1.6. Los centros de documentación

9.2. Historia y características de la documentación informativa
- 9.2.1. Introducción
- 9.2.2. Historia de la documentación informativa
- 9.2.3. Características generales de la documentación informativa
- 9.2.4. Principios de la documentación informativa
- 9.2.5. Funciones de la documentación informativa

9.3. La crónica periodística (II). Titulares, entradillas y recursos de estilo
- 9.3.1. Introducción
- 9.3.2. La titulación de las crónicas
- 9.3.3. Tipos de entradilla
- 9.3.4. El cuerpo: principales recursos de estilo
- 9.3.5. Obras de consulta: concepto y clasificación

9.4. El análisis documental I
- 9.4.1. Introducción
- 9.4.2. La cadena documental
- 9.4.3. La selección documental
- 9.4.4. El análisis documental
- 9.4.5. La catalogación
- 9.4.6. La descripción documental y el asiento bibliográfico

9.5. El análisis documental II
- 9.5.1. Introducción
- 9.5.2. La clasificación
- 9.5.3. La indización
- 9.5.4. El resumen
- 9.5.5. La referencia documental
- 9.5.6. Los lenguajes documentales

9.6. Recuperación de información y bases de datos
- 9.6.1. Introducción
- 9.6.2. La recuperación de información
- 9.6.3. Los sistemas de gestión de bases de datos
- 9.6.4 Lenguajes de interrogación y ecuaciones de búsqueda
- 9.6.5. La evaluación de la recuperación de información
- 9.6.6. Las bases de datos

9.7. La documentación fotográfica
- 9.7.1. Introducción
- 9.7.2. La fotografía
- 9.7.3. El documento fotográfico
- 9.7.4. Criterios de selección fotográfica
- 9.7.5. El análisis documental de las fotografías

9.8. La documentación radiofónica
- 9.8.1. Introducción
- 9.8.2. Características del documento sonoro
- 9.8.3. Tipología de los documentos radiofónicos
- 9.8.4. Los archivos radiofónicos
- 9.8.5. Análisis documental de la información sonora
- 9.8.6. La documentación informativa en la radio

9.9. La documentación audiovisual
- 9.9.1. Introducción
- 9.9.2. El documento audiovisual
- 9.9.3. La documentación televisiva
- 9.9.4. El análisis documental de la imagen en movimiento
- 9.9.5. La documentación cinematográfica

9.10. La documentación en prensa escrita, digital y en gabinetes de comunicación
- 9.10.1. Introducción
- 9.10.2. El servicio básico de documentación en medios escritos
- 9.10.3. El proceso documental en medios digitales
- 9.10.4. El servicio de documentación en la redacción digital
- 9.10.5. La documentación en los gabinetes de comunicación

Módulo 10. Comunicación institucional

10.1. La dirección de comunicación
- 10.1.1. Introducción
- 10.1.2. Historia de la comunicación institucional
- 10.1.3. Principales características de la comunicación institucional
- 10.1.4. La dirección de comunicación
- 10.1.5. Guía para el análisis de la estructura de la comunicación

10.2. Ética, cultura y valores
- 10.2.1. Introducción
- 10.2.2. Ética en la comunicación institucional
- 10.2.3. Cultura en la comunicación institucional
- 10.2.4. Valores en la comunicación institucional

10.3. Identidad e imagen corporativa
- 10.3.1. Introducción
- 10.3.2. Imagen de marca
- 10.3.3. Identidad
- 10.3.4. Errores en la imagen corporativa

10.4. Publicidad y comunicación
- 10.4.1. Introducción
- 10.4.2. Industria publicitaria
- 10.4.3. La importancia de la comunicación

10.5. Comunicación digital
- 10.5.1. Introducción
- 10.5.2. El papel de la comunicación digital
- 10.5.3. Ventajas de la comunicación digital

10.6. Gestión de eventos
- 10.6.1. Introducción
- 10.6.2. Definición
- 10.6.3. Gestión de eventos

10.7. Patrocinio y mecenazgo
- 10.7.1. Introducción
- 10.7.2. El patrocinio
- 10.7.3. El mecenazgo

10.8. *Lobbies*
- 10.8.1. Introducción
- 10.8.2. Definición
- 10.8.3. Los *lobbies* en comunicación

10.9. Comunicación interna
- 10.9.1. Introducción
- 10.9.2. Definición
- 10.9.3. Características de la comunicación interna

10.10. Crisis
- 10.10.1. Introducción
- 10.10.2. Crisis de la comunicación institucional
- 10.10.3. Nuevos retos de la comunicación institucional

10.11. Comunicación financiera
- 10.11.1. Introducción
- 10.11.2. La comunicación financiera
- 10.11.3. La importancia de la comunicación financiera

10.12. Protocolo empresarial
- 10.12.1. Introducción
- 10.12.2. Definición
- 10.12.3. Protocolo empresarial

Una experiencia de capacitación única, clave y decisiva para impulsar tu desarrollo profesional”

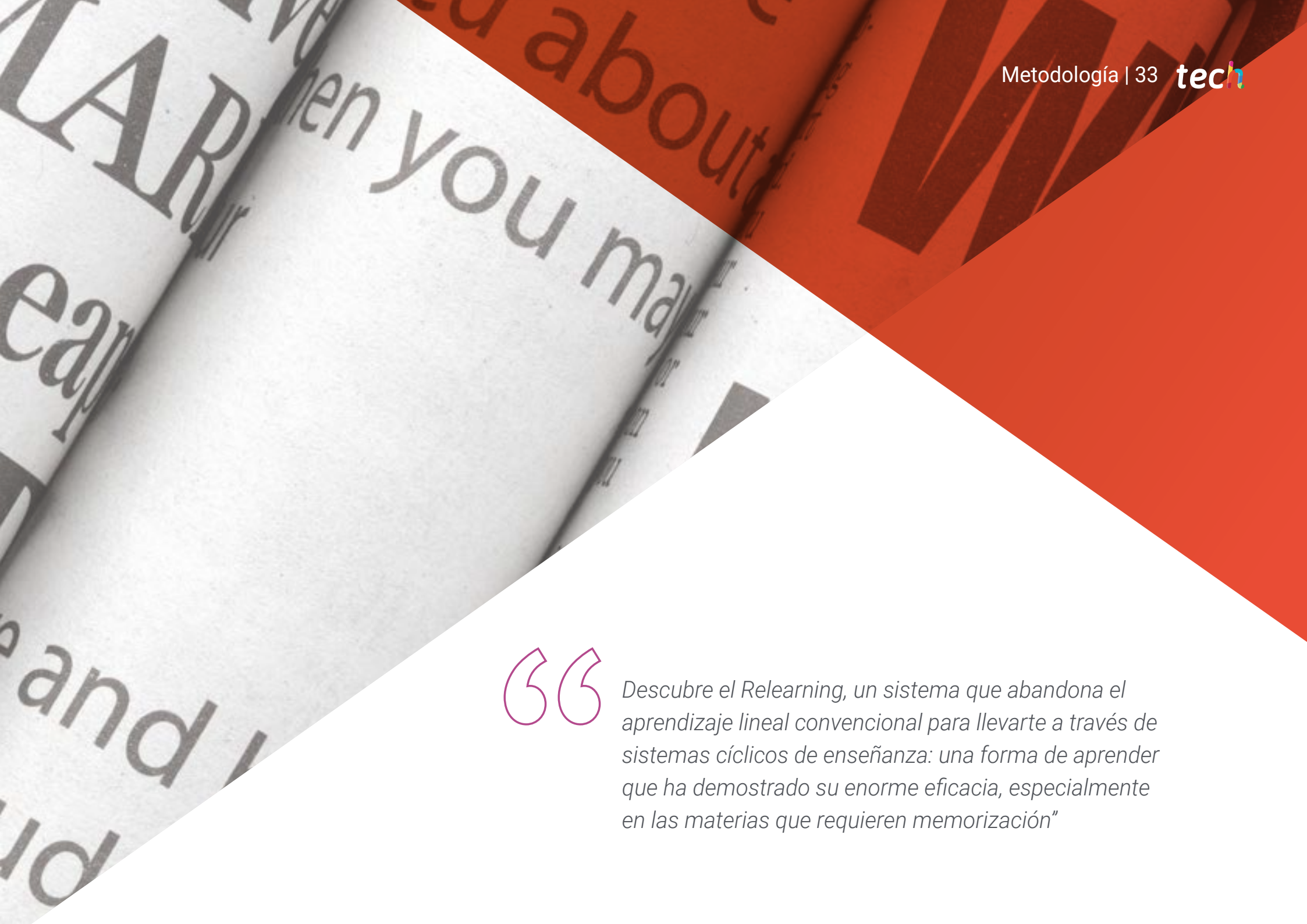
05

Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: ***el Relearning***.

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine.***





Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización"

En TECH empleamos el Método del caso

Nuestro programa ofrece un método revolucionario de desarrollo de habilidades y conocimientos. Nuestro objetivo es afianzar competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo"



Accederás a un sistema de aprendizaje basado en la reiteración, con una enseñanza natural y progresiva a lo largo de todo el temario.



El alumno aprenderá, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales.

Un método de aprendizaje innovador y diferente

El presente programa de TECH es una enseñanza intensiva, creada desde 0, que propone los retos y decisiones más exigentes en este campo, ya sea en el ámbito nacional o internacional. Gracias a esta metodología se impulsa el crecimiento personal y profesional, dando un paso decisivo para conseguir el éxito. El método del caso, técnica que sienta las bases de este contenido, garantiza que se sigue la realidad económica, social y profesional más vigente.

> *Nuestro programa te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera"*

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomasen decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? Esta es la pregunta a la que nos enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del programa, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos reales. Deberán integrar todos sus conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones.

Relearning Methodology

TECH aúna de forma eficaz la metodología del Estudio de Caso con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina 8 elementos didácticos diferentes en cada lección.

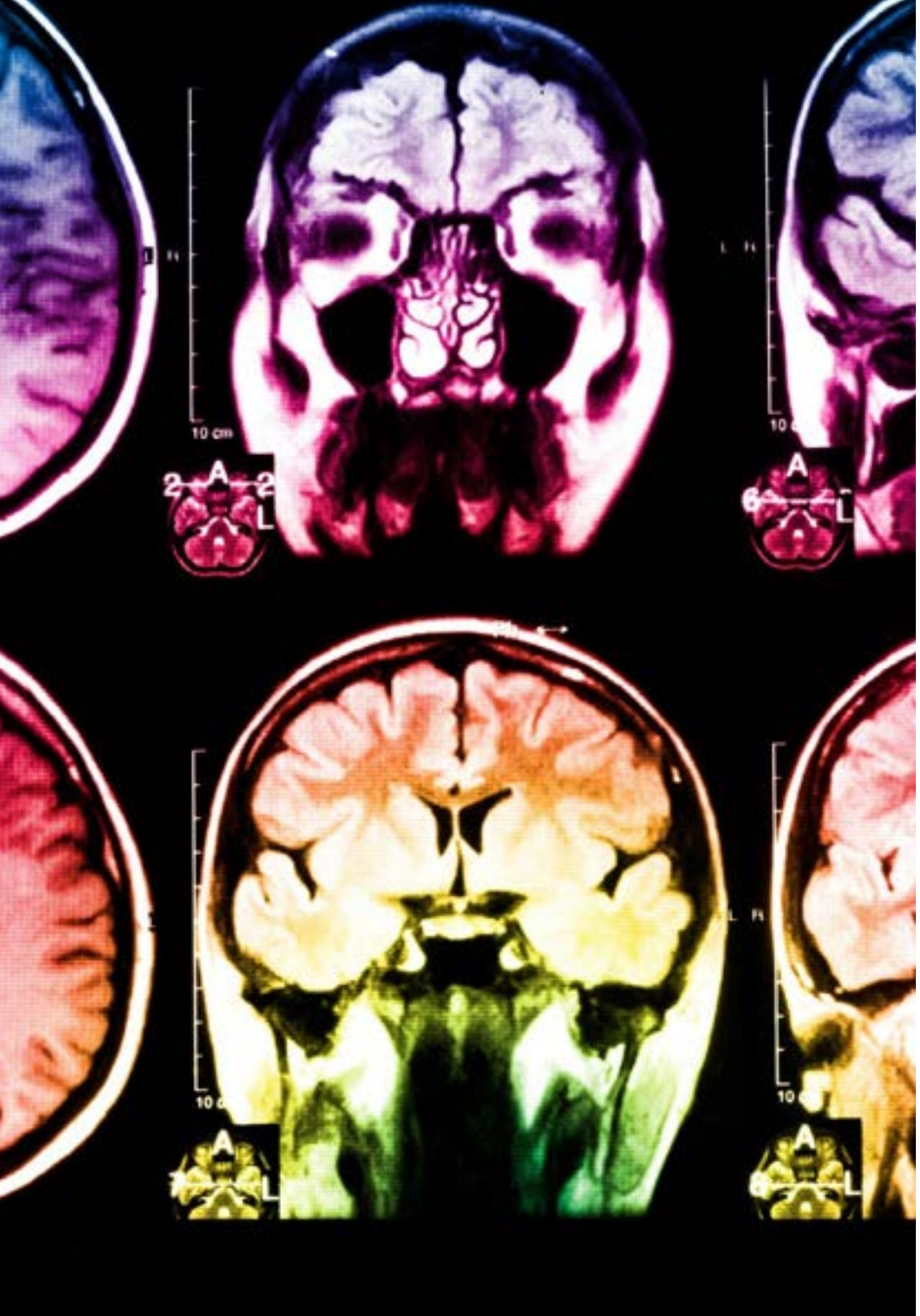
Potenciamos el Estudio de Caso con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

En 2019, obtuvimos los mejores resultados de aprendizaje de todas las universidades online en español en el mundo.

En TECH se aprende con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra universidad es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019, conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos…) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.





En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología se han capacitado más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes en ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu especialización, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes y los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.

Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:

Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.

Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

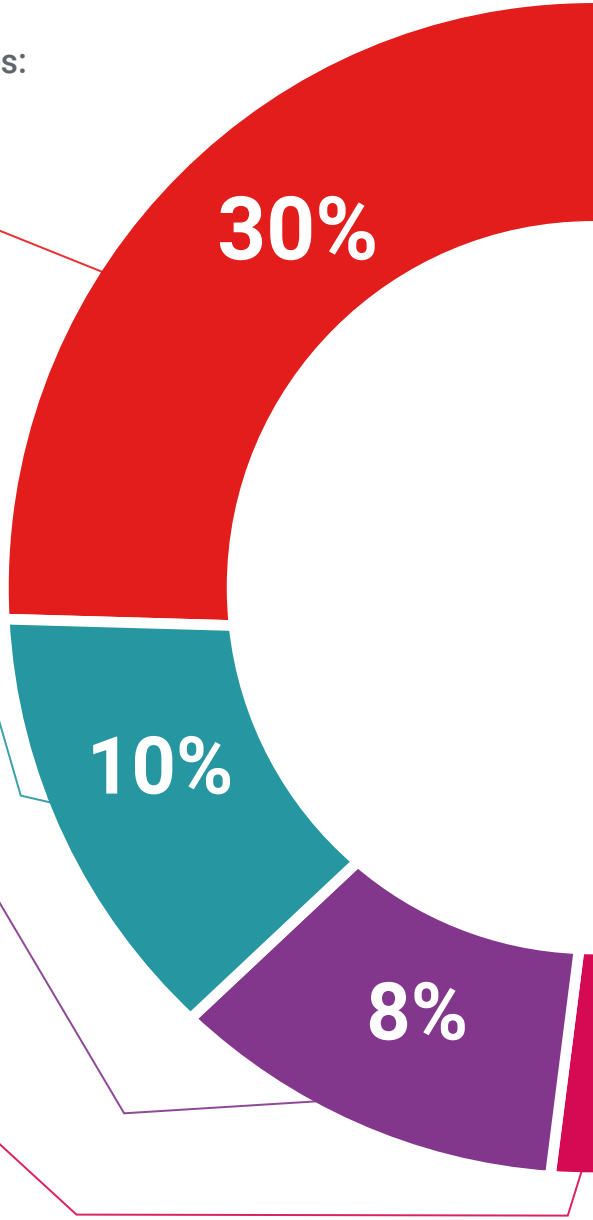
El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.

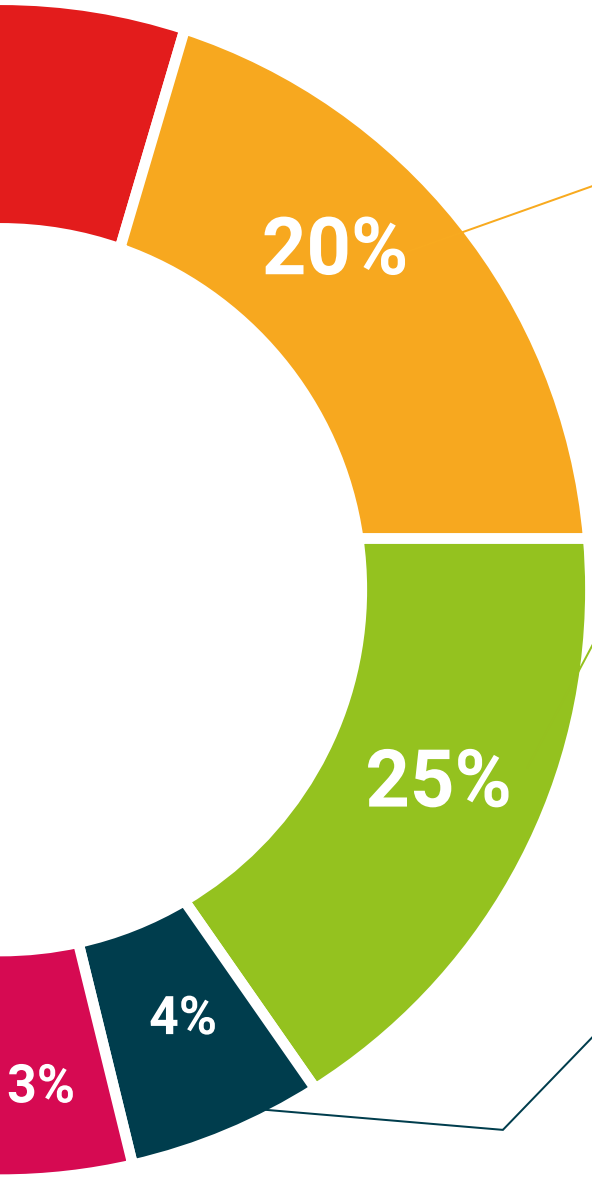
Prácticas de habilidades y competencias

Realizarán actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.

Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.





Case studies

Completarán una selección de los mejores casos de estudio elegidos expresamente para esta titulación. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.

Resúmenes interactivos

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".

Testing & Retesting

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.

06

Titulación

El Máster Título Propio en Periodismo Escrito garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Máster Propio expedido por TECH Universidad Tecnológica.





Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites”

Este **Máster Título Propio en Periodismo Escrito** contiene el programa más completo y actualizado del mercado.

Tras la superación de la evaluación, el alumno recibirá por correo postal* con acuse de recibo su correspondiente título de **Máster Propio** emitido por **TECH Universidad Tecnológica**.

El título expedido por **TECH Universidad Tecnológica** expresará la calificación que haya obtenido en el Máster Título Propio, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores de carreras profesionales.

Título: **Máster Título Propio en Periodismo Escrito**

N.º Horas Oficiales: **1.500 h.**


tech universidad tecnológica

Otorga la presente

CONSTANCIA

a

C. _____, con documento de identificación nº_____

Por haber superado con éxito y acreditado el programa de

MÁSTER TÍTULO PROPIO

en

Periodismo Escrito

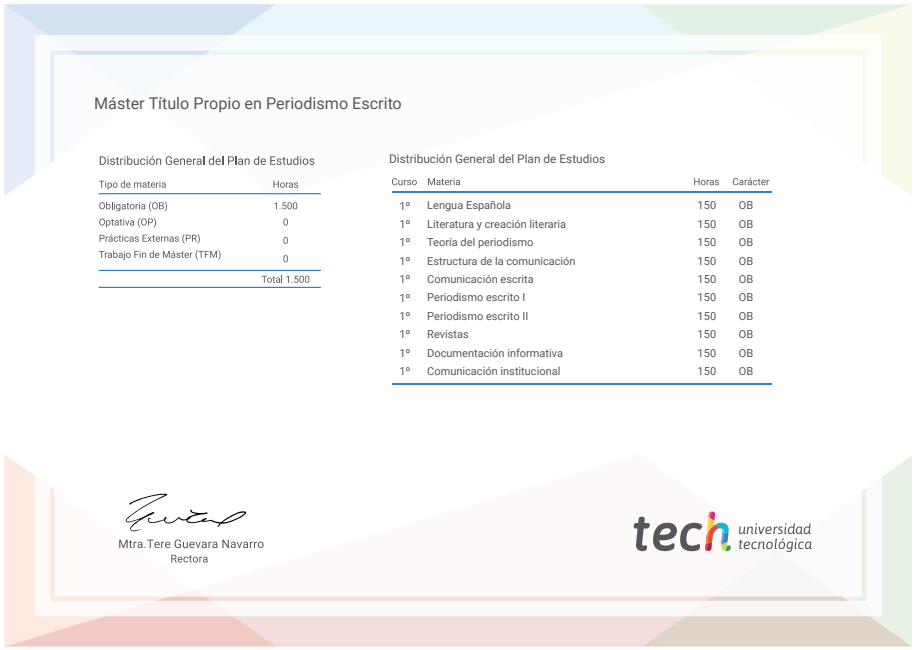
Se trata de un título propio de esta Universidad con una duración de 1.500 horas, con fecha de inicio dd/mm/aaaa y fecha de finalización dd/mm/aaaa.

TECH es una Institución Particular de Educación Superior reconocida por la Secretaría de Educación Pública a partir del 28 de junio de 2018.

A 17 de junio de 2020

Mtra.Tere Guevara Navarro
Rectora

Este título propio se deberá acompañar siempre del título universitario habilitante expedido por la autoridad competente para ejercer profesionalmente en cada país. código único TECH: AFWOR23S techtitute.com/titulos


Máster Título Propio en Periodismo Escrito

Distribución General del Plan de Estudios

Tipo de materia	Horas
Obligatoria (OB)	1.500
Optativa (OP)	0
Prácticas Externas (PR)	0
Trabajo Fin de Máster (TFM)	0
	Total 1.500

Distribución General del Plan de Estudios

Curso	Materia	Horas	Carácter
1º	Lengua Española	150	OB
1º	Literatura y creación literaria	150	OB
1º	Teoría del periodismo	150	OB
1º	Estructura de la comunicación	150	OB
1º	Comunicación escrita	150	OB
1º	Periodismo escrito I	150	OB
1º	Periodismo escrito II	150	OB
1º	Revistas	150	OB
1º	Documentación informativa	150	OB
1º	Comunicación institucional	150	OB

Mtra.Tere Guevara Navarro
Rectora

tech universidad tecnológica

*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.

tech universidad tecnológica

Máster Título Propio

Periodismo Escrito

Modalidad: **Online**

Duración: **12 meses**

Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**

Horas lectivas: **1.500 h.**

Máster Título Propio
Periodismo Escrito



tech universidad tecnológica