Máster Título Propio

Dirección de Proyectos Tecnológicos



tech universidad tecnológica



tech universidad tecnológica

Máster Título Propio

Dirección de Proyectos Tecnológicos

Modalidad: **Online**
Duración: **12 meses**
Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**
Horas lectivas: **1.500 h.**
Acceso web: **www.techtitute.com/informatica/master/master-direccion-proyectos-tecnologicos**

Índice

01 Presentación — pág. 4

02 Objetivos — pág. 8

03 Competencias — pág. 12

04 Dirección del curso — pág. 16

05 Estructura y contenido — pág. 20

06 Metodología — pág. 32

07 Titulación — pág. 40

01

Presentación

El responsable de un proyecto tecnológico debe ser capaz de guiar y motivar a su equipo, así como tener la capacidad para organizar, dirigir y planear las actividades, costes, recursos y presupuestos de todo el proyecto, logrando la máxima calidad posible. Para ello, este programa permitirá a los estudiantes conocer todos los pasos que deben realizarse para sistematizar dichos procesos y producir resultados favorables para la empresa, desarrollando las habilidades de análisis y gestión para diagnosticar los posibles problemas y presentar un plan de acción que ayude a solucionarlos. De esta manera, adquirirán las habilidades precisas para acceder a puestos directivos en las principales empresas tecnológicas.





Esta será una experiencia fundamental para tu desarrollo profesional como experto informático"

En este Máster Título Propio los estudiantes aprenderán, desde una modalidad online, a gestionar y dar seguimiento a un proyecto tecnológico, ya sea una empresa internacional o en una consultoría propia. En la actualidad, este tipo de tareas tiene una gran demanda debido a la importancia de estos trabajos en cualquier sector. Es por ello que el alumno tendrá la oportunidad de empezar con clases introductorias al diseño y dirección de estos proyectos, revisando minuciosamente el papel del director y la estructura organizativa. Luego, aprenderá a estimar el alcance y gestión del tiempo, comenzando por una línea base y terminando por la definición de las actividades a realizar.

Realizar un proyecto tecnológico no solo requiere gestionar el trabajo y evaluar las actividades a realizar. También se necesita elaborar un presupuesto que ayude a valorar los costos de elaboración del mismo. Para ello, el estudiante contará con un módulo exclusivo sobre este tema, con el que podrá conocer las herramientas y técnicas de planificación de presupuestos, para luego proporcionar información útil sobre la preparación y presentación del presupuesto final.

Por otra parte, ningún proyecto puede estar completo hasta que no se realice una evaluación de riesgo. Por ello, el alumno podrá conocer, a través de este programa, los conceptos básicos como severidad, actitudes frente al riesgo, el riesgo individual, entre otros. Además, el estudiante aprenderá a realizar una evaluación de peligros no relacionados, así como de un análisis cualitativo y cuantitativo que servirá para elaborar una respuesta oportuna ante cualquier situación adversa que se presente.

Con la finalización del Máster Título Propio, el estudiante y egresado de la carrera de informática o de cualquier carrera a fin, podrá ejecutar y realizar de manera eficiente cualquier proyecto tecnológico que requiera de su experticia. Asimismo, desarrollará sus capacidades de gestión y administración de proyectos, lo que beneficiará su perfil profesional para trabajar con empleadores internacionales.

Este **Máster Título Propio en Dirección de Proyectos Tecnológicos** contiene el programa más completo y actualizado del mercado. Sus características más destacadas son:

- El desarrollo de casos prácticos presentados por expertos en Dirección de Proyectos Tecnológicos
- Los contenidos gráficos, esquemáticos y eminentemente prácticos con los que está concebido recogen la información empresarial y práctica sobre aquellas disciplinas indispensables para el ejercicio profesional
- Los ejercicios prácticos donde realizar el proceso de autoevaluación para mejorar el aprendizaje
- Su especial hincapié en metodologías innovadoras
- Las lecciones teóricas, preguntas al experto, foros de discusión de temas controvertidos y trabajos de reflexión individual
- La disponibilidad de acceso a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet

Asume nuevas responsabilidades y estima los tiempos en cada diseño y desarrollo tecnológico en el que participes”

Adquiere nuevas habilidades para resolver los problemas técnicos de tu proyecto, elaborando un plan de riesgo”

Lleva tus conocimientos más allá y aprende a gestionar el presupuesto de un proyecto tecnológico.

Las empresas están buscando tu talento. Desarróllalo gracias a este programa de TECH Universidad Tecnológica.

El programa incluye, en su cuadro docente, a profesionales del sector que vierten en esta capacitación la experiencia de su trabajo, además de reconocidos especialistas de sociedades de referencia y universidades de prestigio.

Su contenido multimedia, elaborado con la última tecnología educativa, permitirá al profesional un aprendizaje situado y contextual, es decir, un entorno simulado que proporcionará una capacitación inmersiva programada para entrenarse ante situaciones reales.

El diseño de este programa se centra en el Aprendizaje Basado en Problemas, mediante el cual el profesional deberá tratar de resolver las distintas situaciones de práctica profesional que se le planteen a lo largo del curso académico. Para ello, contará con la ayuda de un novedoso sistema de vídeo interactivo realizado por reconocidos expertos.



02

Objetivos

Este programa ha sido diseñado para enseñarle a los estudiantes todos los aspectos fundamentales para realizar un proyecto tecnológico de gran nivel. Yendo de lo macro a lo micro, el alumno conocerá los conceptos básicos para establecer el papel de cada miembro del equipo, para luego comenzar a analizar y definir el problema que requiere solución. De esta forma, se convertirá en una experiencia completa que le permitirá familiarizarse con las posibles situaciones que deba afrontar en su práctica profesional.





Conéctate con las nuevas demandas del sector empresarial, realizando un programa adaptado a ellas"

Objetivos generales

- Desarrollar habilidades y destrezas necesarias para tomar decisiones en todo tipo de proyectos, especialmente en los tecnológicos y los que se desarrollan en contextos y entornos multidisciplinares
- Adquirir capacidad de análisis y diagnóstico de problemas empresariales y directivos
- Dominar herramientas de gestión empresarial avanzada
- Dotar de una visión global y estratégica todas las áreas operativas de la empresa
- Asumir responsabilidades y pensar de forma transversal e integradora para analizar y resolver situaciones en entornos de incertidumbre
- Desarrollar actas de constitución de Proyectos Tecnológicos
- Llevar a cabo un control integral de todos los proyectos
- Saber estimar los tiempos en cada proceso del diseño y desarrollo de los proyectos
- Evaluar los procesos y estimar el costo de desarrollar un proyecto tecnológico
- Dar importancia a la calidad de los proyectos
- Entender el costo de incumplir con la calidad del proyecto
- Realizar controles de calidad en cada fase del proyecto
- Adquirir técnicas y habilidades para manejar a los recursos humanos y ser capaz de resolver conflictos en el equipo
- Conocer las tendencias emergentes en el mercado sobre la Dirección de Proyectos Tecnológicos
- Desarrollar las habilidades comunicativas precisas que permitan dar a conocer los proyectos en los que se trabaja
- Conocer y gestionar los riesgos de los Proyectos Tecnológicos

Objetivos específicos

Módulo 1. Introducción al diseño y dirección de proyectos tecnológicos y gestión de la integración de proyectos tecnológicos

- Introducir a los estudiantes en los conceptos básicos a la Dirección de Proyectos Tecnológicos, como el papel del director y la definición del proyecto
- Conocer las normativas y buenas prácticas de la gestión de Proyectos Tecnológicos, Prince 2, PMP e ISO 21500:2012
- Definir el plan para el diseño y gestión de los Proyectos Tecnológicos

Módulo 2. Gestión de alcance de proyectos tecnológicos

- Realizar el análisis del alcance de un proyecto y producto tecnológico
- Conocer los conceptos básicos para estimar el alcance de un proyecto tecnológico
- Identificar los beneficios de un proyecto por medio del *Scope Creep y Gold Plating*
- Crear la Estructura de Desglose de Trabajos (EDT)

Módulo 3. Gestión del tiempo de proyectos tecnológicos

- Estimar la duración de las tareas del proyecto por medio de distintas estrategias, como la estimación por tres valores, la estimación análoga, ascendente, entre otras
- Evaluar y descomponer las actividades a realizar, empezando por su definición y terminando con los objetivos esperados
- Conocer los distintos software que ayudan a la gestión del tiempo

Módulo 4. Gestión de los costos de proyectos tecnológicos

- Aprender a realizar un plan de gestión de costos usando las herramientas y técnicas de planificación pertinentes
- Conocer la información útil para preparar un presupuesto
- Estudiar la Técnica del Valor Ganado (EVM), analizando las variables base y las de estado

Módulo 5. Gestión de la calidad proyectos tecnológicos

- Dimensionar la importancia de la gestión de la calidad de los proyectos, diferenciando entre "calidad" y "grado"
- Conocer las distintas teorías aplicadas a la calidad, como la planteada por Edwards Deming
- Analizar la normativa ISO 21500, estudiando su historia, objetivos y características
- Aprender a realizar un correcto control de calidad, empleando un muestreo estadístico, cuestionario, impacciones, revisiones de desempeño, entre otros

Módulo 6. Gestión de los recursos de Proyectos Tecnológicos

- Identificar las responsabilidades de cada persona implicada en el proyecto
- Gestionar los recursos tecnológicos para su máximo aprovechamiento
- Realizar ejercicios prácticos para saber utilizar los distintos poderes del director de proyecto
- Desarrollar habilidades interpersonales, también llamadas "habilidades blandas", las cuales ayudarán a liderar, motivar, influenciar y facilitar el trabajo en grupo

Módulo 7. Gestión de las comunicaciones y de los interesados (*Stakeholders*) de proyectos tecnológicos

- Conocer la importancia de un plan de gestión de comunicaciones, realizando el análisis pertinente
- Dominar sus habilidades de comunicación
- Realizar ejercicios prácticos sobre el de uso de tipos de comunicación en un proyecto
- Aplicar las tendencias y prácticas emergentes en el ámbito de la comunicación

Módulo 8. Gestión de los riesgos de proyectos tecnológicos

- Definir las amenazas y oportunidades del proyecto, conociendo los distintos tipos
- Desarrollar un plan de gestión de riesgos por medio de las herramientas y técnicas adecuadas
- Establecer un análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos de un proyecto
- Planificar e implementar una respuesta a los riesgos potenciales de un trabajo tecnológico

Módulo 9. Gestión de las adquisiciones de proyectos tecnológicos

- Controlar las principales actividades del director del proyecto y el contrato
- Definir una estrategia de adquisición que se adapte a distintos entornos y tipos de contratos
- Aprender a realizar la negociación con los proveedores
- Buscar, seleccionar y evaluar las ofertas

Módulo 10. Certificación PMP® o CAPM® y código ético. Tendencias y prácticas emergentes en la gestión y dirección de proyectos tecnológicos

- Conocer qué es PMP®, CAPM® y PMI®
- Identificar las ventajas y beneficios de obtener la certificación PMP® y CAPM®
- Realizar un reporte de experiencia profesional al PMI®

03

Competencias

Tan pronto como el estudiante culmine el programa del Máster Título Propio en Dirección de Proyectos Tecnológicos, habrá adquirido las competencias indispensables para llevar a cabo, de principio a fin, un trabajo de este tipo. De esta forma, se convertirá en un miembro valioso de su equipo de trabajo gracias a la variedad de habilidades comunicativas, administrativas, directivas y de prevención que desarrollará durante todo el título.





Este programa significará una oportunidad única para acceder a un mercado laboral con gran demanda en muchos sectores”

Competencias generales

- Dominar habilidades de comunicación
- Dominar las herramientas de planificación y gestión de proyectos
- Aplicar los conocimientos adquiridos para resolver distintos problemas en el equipo
- Mejorar el trato con proveedores y posibles clientes
- Identificar errores que pongan en riesgo el trabajo realizado
- Comprender la importancia de realizar una planificación por objetivos

Mejora tus competencias para participar en varios Proyectos Tecnológicos”





Competencias específicas

- Dirigir de manera exitosa Proyectos Tecnologías que permitan lograr los objetivos empresariales
- Auditar la calidad en cada uno de los procesos que se llevan a cabo en el diseño del proyecto
- Aplicar las normativas específicas y criterios de buenas prácticas para la gestión de Proyectos Tecnológicos
- Realizar el proceso de monitorización de los trabajos y control de calidad de los Proyectos Tecnológicos
- Gestionar el alcance de los Proyectos Tecnológicos
- Estimar la duración de los proyectos y gestionarlos de manera adecuada
- Entender cuáles son los recursos humanos y materiales necesarios para sacar adelante un proyecto
- Conocer las tendencias y prácticas emergentes en la gestión de recursos de Proyectos Tecnológicos y ponerlas en marcha
- Aplicar las nuevas tendencias en el ámbito de la comunicación
- Aplicar el código ético en la gestión de los Proyectos Tecnológicos

04

Dirección del curso

El cuerpo docente de este programa está conformado por un grupo de expertos, quienes brindarán todos sus conocimientos y años de experiencia para el beneficio académico y laboral de los estudiantes. De esta manera, se proporcionarán los mejores contenidos para que puedan ser aplicados de manera casi inmediata en sus funciones diarias dentro de una empresa, representando una gran oportunidad de mejora para aquellos que deseen probar sus destrezas y capacidades en un equipo de tecnología.





Aprenderás de los mejores a realizar un plan de riesgos adecuado a tu proyecto de tecnología”

Dirección



Dra. Romero Mariño, Brunil Dalila

- Administradora de Base de Datos, Asociación OCREM, Granada
- Consultora de Proyectos de Software y Arquitectura Tecnológica para distintas empresas, Venezuela
- Profesora Universitaria de Informática. Departamento de Procesos y Sistemas, Universidad Simón Bolívar (USB), Venezuela
- Investigadora en Ingeniería del Software y áreas conexas, Departamento de Procesos y Sistemas, Universidad Simón Bolívar (USB), Venezuela
- Ingeniera de Sistemas por la Universidad Bicentenaria de Aragua (UBA), Venezuela
- Doctora en Tecnologías de la Información y la Comunicación por la Universidad de Granada (UGR), España
- Máster en Ingeniería de Sistemas por la Universidad Simón Bolívar (USB), Venezuela
- Experta en Comunicaciones y Redes de Comunicación de Datos por la Universidad Central de Venezuela (UCV)



05

Estructura y contenido

El Máster Título Propio en Dirección de Proyectos Tecnológicos es un programa diseñado a la medida de los estudiantes y las necesidades de las empresas, quienes cada día demandan que sus colaboradores sean profesionales multifacéticos, capaces de prever y analizar hasta el más pequeño detalle de los proyectos realizados. Por ello, cada uno de los módulos ayudará a desarrollar este conjunto de habilidades, mientras ofrece el contenido más actualizado del mercado.





Aprende a realizar un correcto control de calidad, empleando un muestreo estadístico y distintas técnicas de recogida de datos”

Módulo 1. Introducción al diseño y dirección de proyectos tecnológicos y gestión de la integración de proyectos tecnológicos

1.1. Introducción a la Dirección de Proyectos Tecnológicos
- 1.1.1. El rol del director de proyectos
- 1.1.2. Definición de proyecto
- 1.1.3. Estructuras organizativas

1.2. Dirección de Proyectos, la gestión de programas y la gestión del portafolio
- 1.2.1. Portfolios, programas y proyectos
- 1.2.2. Dirección estratégica

1.3. Normativas y buenas prácticas para la Dirección de Proyectos Tecnológicos
- 1.3.1. Prince 2
- 1.3.2. PMP
- 1.3.3. ISO 21500:2012

1.4. Influencias de la organización en el diseño y dirección de Proyectos Tecnológicos
- 1.4.1. Factores ambientales de una empresa
- 1.4.2. Activos de los procesos de una organización

1.5. Procesos de la Dirección de Proyectos Tecnológicos
- 1.5.1. Ciclo de vida de los Proyectos Tecnológicos
- 1.5.2. Los grupos de procesos
- 1.5.3. Dinámica de los grupos de procesos

1.6. Desarrollo del acta de constitución de Proyectos Tecnológicos
- 1.6.1. Definición del acta de constitución de Proyectos Tecnológicos
- 1.6.2. Herramientas y técnicas

1.7. Desarrollo del plan para el diseño y gestión de los Proyectos Tecnológicos
- 1.7.1. Definición del plan para el diseño y gestión de los Proyectos Tecnológicos
- 1.7.2. Herramientas y técnicas

1.8. Gestión del conocimiento de los Proyectos Tecnológicos
- 1.8.1. Importancia de la gestión del conocimiento en Proyectos Tecnológicos
- 1.8.2. Herramientas y técnicas

1.9. Monitorización del trabajo de los Proyectos Tecnológicos
- 1.9.1. Monitorización y control de los trabajos
- 1.9.2. Informes de seguimiento en Proyectos Tecnológicos
- 1.9.3. Herramientas y técnicas

1.10. Control integrado de cambios en Proyectos Tecnológicos
- 1.10.1. Objetivos y beneficios del control de cambios en los proyectos
- 1.10.2. El CCB (*Change Control Board*)
- 1.10.3. Herramientas y Técnicas

1.11. Entrega y cierre de Proyectos Tecnológicos
- 1.11.1. Objetivos y beneficios del cierre de proyectos
- 1.11.2. Herramientas y Técnicas

Módulo 2. Gestión de alcance de proyectos tecnológicos

2.1. Introducción a la gestión del alcance
- 2.1.1. Alcance del proyecto
- 2.1.2. Alcance del producto

2.2. Fundamentos de la gestión del alcance
- 2.2.1. Conceptos básicos
- 2.2.2. Línea base del alcance

2.3. Beneficios de la gestión del alcance
- 2.3.1. Gestión de expectativas de los Interesados
- 2.3.2. *Scope Creep y Gold Plating*

2.4. Consideraciones para entornos Adaptativos
- 2.4.1. Tipos de proyectos adaptativos
- 2.4.2. Definición de alcance en proyectos adaptativos

2.5. Planificación de la gestión del alcance
- 2.5.1. Plan de gestión del alcance
- 2.5.2. Plan de gestión de requisitos
- 2.5.3. Herramientas y técnicas

2.6. Recopilar requisitos
- 2.6.1. Recopilación y negociación de requisitos
- 2.6.2. Herramientas y técnicas

2.7. Definición del alcance
- 2.7.1. Enunciado del Alcance del Proyecto
- 2.7.2. Herramientas y Técnicas

2.8. Creación de la Estructura de Desglose de Trabajos (EDT)
- 2.8.1. Estructura de Desglose de Trabajos (EDT)
- 2.8.2. Tipos de EDT
- 2.8.3. *Rolling Wave*
- 2.8.4. Herramientas y técnicas

2.9. Validación del alcance
- 2.9.1. Calidad Vs. Validación
- 2.9.2. Herramientas y técnicas

2.10. Control del alcance
- 2.10.1. Proyectos información de gestión en proyectos
- 2.10.2. Tipos de informes del desempeño de los trabajos
- 2.10.3. Herramientas y técnicas

Módulo 3. Gestión del tiempo de proyectos tecnológicos

3.1. Estimación de la duración de las tareas del proyecto
- 3.1.1. Estimación por tres valores
  - 3.1.1.1. Más probable (TM)
  - 3.1.1.2. Optimista (TO)
  - 3.1.1.3. Pesimista (TP)
- 3.1.2. Estimación análoga
- 3.1.3. Estimación paramétrica
- 3.1.4. Estimaciones ascendentes
- 3.1.5. Toma de decisiones
- 3.1.6. Juicio de expertos

3.2. Definición de las actividades y descomposición de los trabajos del proyecto
- 3.2.1. Descomposición
- 3.2.2. Definir las actividades
- 3.2.3. Descomposición de los trabajos del proyecto
- 3.2.4. Atributos de la actividad
- 3.2.5. Listado de hitos

3.3. Secuenciación de las actividades
- 3.3.1. Listados de actividades
- 3.3.2. Atributos de las actividades
- 3.3.3. Método de diagramación de procedencia
- 3.3.4. Determinación e integración de las dependencias
- 3.3.5. Adelantos y retrasos
- 3.3.6. Diagrama de red del cronograma del proyecto

3.4. Estimación de los recursos de las actividades
- 3.4.1. Registro de supuestos
- 3.4.2. Listado de actividades
- 3.4.3. Atributos de las actividades
- 3.4.4. Registro de supuestos
- 3.4.5. Registro de lecciones aprendidas
- 3.4.6. Asignaciones del equipo del proyecto
- 3.4.7. Estructura de desglose de recursos

3.5. Estimación de la duración de las actividades
- 3.5.1. Ley de los rendimientos decrecientes
- 3.5.2. Número de recursos
- 3.5.3. Avances tecnológicos
- 3.5.4. Motivación del personal
- 3.5.5. Documentación del proyecto

3.6. Desarrollo del cronograma
- 3.6.1. Análisis de la red del cronograma
- 3.6.2. Método de la ruta crítica
- 3.6.3. Optimización de los recursos
  - 3.6.3.1. Nivelación de recursos
  - 3.6.3.2. Estabilización de recursos
- 3.6.4. Adelantos y retrasos
- 3.6.5. Compresión del cronograma
  - 3.6.5.1. Intensificación
  - 3.6.5.2. Ejecución rápida

3.6.6. Línea base del cronograma
3.6.7. Cronograma del proyecto
3.6.8. Datos del cronograma
3.6.9. Calendarios del proyecto
3.7. Tipos de relaciones y tipos de dependencias entre todas las actividades del proyecto
3.7.1. Dependencias obligatorias
3.7.2. Dependencias discrecionales
3.7.2.1. Lógica preferida
3.7.2.2. Lógica preferencial
3.7.2.3. Lógica blanda
3.7.3. Dependencias externas
3.7.4. Dependencias internas
3.8. Software de gestión de tiempo en proyectos tecnológicos
3.8.1. Análisis de distintos software
3.8.2. Tipos de software
3.8.3. Funcionalidades y cobertura
3.8.4. Utilidades y Ventajas
3.9. Control del cronograma
3.9.1. Información de desempeño del trabajo
3.9.2. Pronósticos del cronograma
3.9.3. Solicitudes de cambio
3.9.4. Actualización al plan de gestión del tiempo
3.9.5. Actualizaciones de los documentos del proyecto
3.10. Recalculo de los tiempos
3.10.1. Camino crítico
3.10.2. Cálculo de tiempos mínimos y máximos
3.10.3. Holguras de un proyecto
3.10.3.1. ¿Qué es?
3.10.3.2. ¿Cómo usarla?
3.10.4. Holgura total
3.10.5. Holgura libre

Módulo 4. Gestión de los costos de proyectos tecnológicos

4.1. ¿Qué es el plan de gestión de los costos?
4.1.1. Herramientas y técnicas de planificación
4.1.2. Resultados de la planificación de costos
4.2. Estimar los costos. Tipos de estimaciones. Análisis de reserva
4.2.1. Información útil para la estimación de costos
4.2.2. Herramientas y técnicas para la estimación de costos
4.2.3. Resultados de la preparación del presupuesto de costos
4.3. Tipos de costes de un proyecto
4.3.1. Costes directos e indirectos
4.3.2. Costes fijos y costes variables
4.4. Evaluación y Selección de proyectos
4.4.1. Dimensiones financieras de un proyecto
4.4.2. VAN
4.4.3. TIR y RRN
4.4.4. Plazo de recuperación o *Payback*
4.5. Determinar el presupuesto
4.5.1. Información útil para la preparación del presupuesto del proyecto
4.5.2. Herramientas y técnicas para la preparación del presupuesto de costes
4.5.3. Resultados de la preparación del presupuesto del proyecto
4.6. Proyecciones de costes
4.6.1. Datos e información de gestión de costes
4.6.2. Tipos de informes del desempeño de los costes
4.7. La Técnica del Valor Ganado (EVM)
4.7.1. Variables base y variables de estado
4.7.2. Pronósticos
4.7.3. Técnicas y prácticas emergentes
4.8. El flujo de la caja del proyecto
4.8.1. Tipos de flujos de caja
4.8.2. Estimación de los flujos netos de caja asociados a un proyecto
4.8.3. El descuento en los flujos de caja
4.8.4. Aplicación del riesgo a los flujos de caja

4.9. Control de los costos
- 4.9.1. Objetivos y beneficios del control de los costos
- 4.9.2. Herramientas y técnicas

Módulo 5. Gestión de la calidad proyectos tecnológicos

5.1. Importancia de la gestión de la calidad en los proyectos
- 5.1.1. Conceptos clave
- 5.1.2. Diferencia entre calidad y grado
- 5.1.3. Precisión
- 5.1.4. Exactitud
- 5.1.5. Métrica

5.2. Teóricos de la calidad
- 5.2.1. Edwards Deming
  - 5.2.1.1. Ciclo de Shewhart Deming (Plan-*Do-Check-Act*)
- 5.2.2. Mejora continua
- 5.2.3. Joseph Juran. Principio de Pareto
  - 5.2.3.1. Teoría de adecuación al uso
- 5.2.4. Teoría gestión de la calidad total
- 5.2.5. Kaoru Ishikawa (espina de pescado)
- 5.2.6. Philip Crosby (costo de la baja calidad)

5.3. Normativa: ISO 21500
- 5.3.1. Introducción
- 5.3.2. Antecedentes e historia
- 5.3.3. Objetivos y características
- 5.3.4. Grupo de procesos-Grupo de materias
- 5.3.5. ISO 21500 vs. PMBOk
- 5.3.6. Futuro de la norma

5.4. Tendencias y prácticas emergentes en la gestión de la calidad
- 5.4.1. Cumplimiento de políticas y auditoría
- 5.4.2. Estándares y cumplimiento normativo
- 5.4.3. Mejora continua
- 5.4.4. Involucramiento de los *Stakeholders* (Interesados)
- 5.4.5. Retrospectivas recurrentes
- 5.4.6. Retrospectivas posteriores

5.5. Planificación de la gestión de la calidad
- 5.5.1. Análisis Costo-Beneficio
- 5.5.2. Análisis de decisiones de multicriterio
- 5.5.3. Planificación de pruebas e inspección
- 5.5.4. Diagramas de flujo
- 5.5.5. Modelo lógico de datos
- 5.5.6. Diagrama matricial
- 5.5.7. Dígrafos de interrelaciones

5.6. Costos de cumplimiento e Incumplimiento de la calidad
- 5.6.1. Costos de cumplimiento
- 5.6.2. Costos de incumplimiento o de no conformidad
- 5.6.3. Costos de prevención
- 5.6.4. Costos de valoración
- 5.6.5. Fallos internos
- 5.6.6. Fallos externos
- 5.6.7. Coste marginal de la calidad
- 5.6.8. Calidad óptima

5.7. Gestión de la calidad
- 5.7.1. Listas de verificación
- 5.7.2. Análisis de alternativas
- 5.7.3. Análisis de documentos
- 5.7.4. Análisis de procesos
- 5.7.5. Análisis causa raíz
- 5.7.6. Diagramas causa-efecto
- 5.7.7. Histogramas
- 5.7.8. Diagramas de dispersión
- 5.7.9. Diseño para X
- 5.7.10. Métodos de mejora de la calidad

5.8. Auditorias de Calidad
- 5.8.1. ¿Qué es una auditoría interna de calidad?
- 5.8.2. Distintos tipos de auditorías
- 5.8.3. Objetivos de una auditoría interna

5.8.4. Beneficios de las auditorías internas
5.8.5. Actores implicados en la auditoria interna
5.8.6. Procedimiento de una auditoría interna
5.9. Control de la calidad
5.9.1. Hojas de verificación
5.9.2. Muestreo estadístico
5.9.3. Cuestionarios y encuestas
5.9.4. Revisiones de desempeño
5.9.5. Inspección
5.9.6. Pruebas/Evaluaciones de productos
5.9.7. Retrospecciones y lecciones aprendidas

Módulo 6. Gestión de los recursos de proyectos tecnológicos

6.1. Responsabilidades y rol de los Recursos Humanos
6.1.1. Director de proyecto
6.1.2. Patrocinador
6.1.3. Director funcional
6.1.4. Director de programas
6.1.5. Director de portafolio
6.1.6. Miembros del equipo
6.2. Gestión de los recursos tecnológicos
6.2.1. ¿Qué son los recursos tecnológicos?
6.2.2. Optimización
6.2.3. Valorización
6.2.4. Protección
6.3. Planificación de la gestión de Recursos Humanos y estimar los recursos de las actividades
6.3.1. Plan de gestión de los recursos
6.3.1.1. Representación de datos
6.3.1.2. Teoría de la organización
6.3.2. Requisitos de los Recursos
6.3.3. Base de las estimaciones
6.3.4. Estructura de desglose de recursos
6.3.5. Actualizaciones de los documentos en materia de recursos





6.4. Distintos poderes del director de proyectos
- 6.4.1. Poder e influencia
- 6.4.2. Poder de recompensa
- 6.4.3. Poder de castigo
- 6.4.4. Poder de experto
- 6.4.5. Poder de referencia
- 6.4.6. Poder formal
- 6.4.7. Ejercicios prácticos para saber utilizar los distintos poderes del director de proyecto

6.5. Adquisición del equipo de proyecto idóneo para nuestro proyecto
- 6.5.1. ¿Qué es la adquisición del equipo?
- 6.5.2. Medios de adquisición del equipo
  - 6.5.2.1. Contratación
  - 6.5.2.2. Subcontratación
- 6.5.3. Toma de decisiones
  - 6.5.3.1. Disponibilidad
  - 6.5.3.2. Coste
  - 6.5.3.3. Experiencia
  - 6.5.3.4. Habilidades
  - 6.5.3.5. Conocimiento
  - 6.5.3.6. Capacidades
  - 6.5.3.7. Actitud
  - 6.5.3.8. Factores Internacionales
- 6.5.4. Pre-asignación
- 6.5.5. Equipos virtuales

6.6. Desarrollo de habilidades interpersonales (habilidades blandas o *Soft Skills*)
- 6.6.1. Liderazgo
- 6.6.2. Motivación
- 6.6.3. Comunicación
- 6.6.4. Influencia
- 6.6.5. Facilitación de grupo
- 6.6.6. Creatividad
- 6.6.7. Inteligencia emocional
- 6.6.8. Toma de decisiones

6.7. Desarrollo del equipo de proyecto
- 6.7.1. Reconocimientos y recompensas
  - 6.7.1.1. Premisas que se deben cumplir para aplicarlo
  - 6.7.1.2. Crear sistema de reconocimiento y recompensa
- 6.7.2. Capacitación
- 6.7.3. Coubicación (*Tight-matrix*)
- 6.7.4. Tecnología de la comunicación
- 6.7.5. Actividades de desarrollo del espíritu de equipo (*Team Bulding*)

6.8. Dirección del equipo de proyecto. Evaluaciones de desempeño, gestión de equipos de proyecto
- 6.8.1. Planificación
- 6.8.2. Tipos de evaluaciones
  - 6.8.2.1. Evaluaciones personales. Evaluaciones 360º
  - 6.8.2.2. Evaluaciones de equipo
- 6.8.3. Definición de variables
- 6.8.4. Diseño del sistema de evaluación del desempeño
- 6.8.5. Implantación y formación de evaluadores

6.9. Técnicas de gestión y resolución de conflictos
- 6.9.1. ¿Qué son los conflictos de un proyecto? Tipos
- 6.9.2. Cooperar y resolver los problemas (*Collaborate/Problem Solve*)
- 6.9.3. Transigir/Consentir (*Compromise/ Reconcile*)
- 6.9.4. Apartarse/Eludir (*Withdraw/Avoid*)
- 6.9.5. Suavizar/Acomodar (*Smooth/Accommodate*)
- 6.9.6. Forzar/Dirigir (*Dorce/Direct*)
- 6.9.7. Ejercicios prácticos para saber cuándo utilizar cada técnica de resolución de conflictos

6.10. Tendencias y prácticas emergentes en la gestión de los recursos de Proyectos Tecnológicos
- 6.10.1. Métodos para la gestión de los recursos
- 6.10.2. Inteligencia Emocional (IE)
- 6.10.3. Equipos auto-organizados
- 6.10.4. Equipos virtuales/Equipos distribuidos
- 6.10.5. Consideraciones para la adaptación
- 6.10.6. Consideraciones para entornos Ágiles/Adaptativos

Módulo 7. Gestión de la calidad proyectos tecnológicos

7.1. Planificación de la gestión de las comunicaciones
- 7.1.1. ¿Por qué es importante un plan de gestión de comunicaciones?
- 7.1.2. Introducción a la gestión de las comunicaciones
- 7.1.3. Análisis y requisitos de las comunicaciones
- 7.1.4. Dimensiones de las comunicaciones
- 7.1.5. Técnicas y herramientas

7.2. Habilidades de comunicación
- 7.2.1. Emisión consciente
- 7.2.2. Escucha activa
- 7.2.3. Empatía
- 7.2.4. Evitar malos gestos
- 7.2.5. Leer y escribir
- 7.2.6. Respeto
- 7.2.7. Persuasión
- 7.2.8. Credibilidad

7.3. Comunicación eficaz, eficiente y tipos de comunicación
- 7.3.1. Definición
- 7.3.2. Comunicación eficaz
- 7.3.3. Comunicación eficiente
- 7.3.4. Comunicación formal
- 7.3.5. Comunicación informal
- 7.3.6. Comunicación escrita
- 7.3.7. Comunicación verbal
- 7.3.8. Ejercicios prácticos sobre el de uso de tipos de comunicación en un proyecto

7.4. Gestión y control de las comunicaciones
- 7.4.1. Dirección de las comunicaciones de un proyecto
- 7.4.2. Modelos de comunicación
- 7.4.3. Métodos de comunicación
- 7.4.4. Canales de comunicación de un proyecto

7.5. Tendencias y prácticas emergentes en el ámbito de la comunicación
- 7.5.1. Evaluación de estilos de comunicación
- 7.5.2. Conciencia política
- 7.5.3. Conciencia cultural
- 7.5.4. Tecnología de las comunicaciones

7.6. Identificación y análisis de los interesados (*Stakeholders*)
- 7.6.1. ¿Por qué es importante gestionar *Stakeholders*?
- 7.6.2. Análisis y registro de stakeholders
- 7.6.3. Intereses y preocupaciones de los *Stakeholders*
- 7.6.4. Consideraciones para entornos ágiles y adaptativos

7.7. Planificación de la gestión de los interesados (*Stakeholders*)
- 7.7.1. Estrategias de gestión adecuadas
- 7.7.2. Herramientas y técnicas

7.8. Gestión de la participación de los interesados (*Stakeholders*). Estrategia de gestión
- 7.8.1. Métodos para incrementar el apoyo y minimizar la resistencia
- 7.8.2. Herramientas y técnicas

7.9. Monitorización del involucramiento de los interesados (*Stakeholders*)
- 7.9.1. Informe de desempeño de los *Stakeholders*
- 7.9.2. Herramientas y técnicas

Módulo 8. Gestión de los riesgos de proyectos tecnológicos

8.1. Introducción a la gestión de riesgo
- 8.1.1. Definición de riesgos
  - 8.1.1.1. Amenazas
  - 8.1.1.2. Oportunidades
- 8.1.2. Tipos de riesgos

8.2. Conceptos Básicos
- 8.2.1. Severidad
- 8.2.2. Actitudes frente al riesgo
- 8.2.3. Riesgo individual Vs. Riesgo general
- 8.2.4. Categorías de riesgos

8.3. Gestión del riesgos: beneficios

8.4. Tendencias en la gestión de riesgos
- 8.4.1. Riesgos no relacionados con eventos
- 8.4.2. Capacidad de recuperación del proyecto
- 8.4.3. Riesgos en entornos ágiles y adaptativos

8.5. Planificación la gestión de riesgos
- 8.5.1. Desarrollar el plan de gestión de riesgos
- 8.5.2. Herramientas y técnicas

8.6. Identificación de riesgos
- 8.6.1. El registro de riesgos en proyectos
- 8.6.2. Herramientas y técnicas

8.7. Realizar el análisis cualitativo de riesgos
- 8.7.1. El análisis cualitativo de riesgos
  - 8.7.1 1. Definición
  - 8.7.1.2. Representación
- 8.7.2. Herramientas y técnicas

8.8. Realizar el análisis cuantitativo de riesgos
- 8.8.1. El análisis cuantitativo de riesgos: definición y representación
- 8.8.2. Herramientas y técnicas
- 8.8.3. Modelado y simulación
- 8.8.4. Análisis de sensibilidad
- 8.8.5. Cálculo de reserva de contingencia

8.9. Planificación e Implementación de la respuesta a los riesgos
- 8.9.1. Desarrollar el plan de respuesta a riesgos
- 8.9.2. Tipos de estrategias para amenazas
- 8.9.3. Tipos de estrategias para oportunidades
- 8.9.4. Gestión de reservas
- 8.9.5. Herramientas y técnicas
- 8.9.6. Implementación la respuesta a los riesgos

8.10. Monitorización de los riesgos
- 8.10.1. Conceptos sobre la monitorización de riesgos
- 8.10.2. Herramientas y técnicas

Módulo 9. Gestión de las adquisiciones de proyectos tecnológicos

9.1. Introducción a la gestión de adquisiciones
- 9.1.1. Definición de contrato
- 9.1.2. Marco legal de las adquisiciones

9.2. Conceptos básicos
- 9.2.1. Definición de contrato
- 9.2.2. El director de proyecto y el contrato
- 9.2.3. Actividades principales
- 9.2.4. Contratación centralizada y descentralizada

9.3. Gestión de adquisiciones: beneficios
- 9.3.1. Definición de la estrategia de adquisiciones.
- 9.3.2. Tipos de estrategias

9.4. Adquisiciones en entornos adaptativos

9.5. Tipos de contratos
- 9.5.1. Contratos de precio fijo
- 9.5.2. Contratos de costes reembolsables
- 9.5.3. Contratos de tiempos y materiales

9.6. Documentación de adquisiciones
- 9.6.1. Tipos de documentos en el marco de una adquisición
- 9.6.2. Flujos de documentos en la gestión de adquisiciones

9.7. Negociación con proveedores
- 9.7.1. Objetivos de la negociación con proveedores
- 9.7.2. Técnicas de negociación con proveedores

9.8. Planificación la gestión de las adquisiciones
- 9.8.1. Plan para la gestión de las adquisiciones
- 9.8.2. Herramientas y técnicas

9.9. Efectuar las adquisiciones
- 9.9.1. Búsqueda, selección y evaluación de ofertas
- 9.9.2. Herramientas y técnicas
- 9.9.3. Matriz de ponderación de ofertas

9.10. Monitorización y control de las adquisiciones
- 9.10.1. Puntos de monitorización y control de adquisiciones según el tipo de contrato
- 9.10.2. Herramientas y técnicas

Módulo 10. Certificación PMP® o CAMP® y código ético. Tendencias y prácticas emergentes en la gestión y dirección de proyectos tecnológicos

10.1. ¿Qué es PMP®, CAPM® y PMI®?
- 10.1.1. ¿Qué es PMP®?
- 10.1.2. CAPM®
- 10.1.3. PMI®
- 10.1.4. PMBOk

10.2. Ventajas y beneficios de obtener la certificación PMP® y CAPM®
- 10.2.1. Técnicas y trucos para aprobar en el primer intento el examen de certificación PMP® y CAPM®
- 10.2.2. PMI-ismos

10.3. Reporte de experiencia profesional al PMI® (*Project Management Institute*)
- 10.3.1. Darse de alta como miembro del PMI®
- 10.3.2. Requisitos de acceso al examen de certificación PMP® y CAPM®.
- 10.3.3. Análisis de la experiencia profesional del alumno
- 10.3.4. Plantilla de ayuda de reporte de experiencia profesional del alumno
- 10.3.5. Reporte de experiencia en el software del PMI®

10.4. Examen de certificación PMP® o CAPM®
- 10.4.1. ¿Cómo es el examen de certificación PMP® o CAPM®?
- 10.4.2. Número de preguntas puntuables y no puntuables
- 10.4.3. Duración del examen
- 10.4.4. Umbral de aprobado
- 10.4.5. Número de preguntas por grupo de proceso
- 10.4.6. Metodología de calificación

10.5. Metodologías ágiles
- 10.5.1. Agile
- 10.5.2. SCRUM
- 10.5.3. Kanban
- 10.5.4. Lean
- 10.5.5. Comparativa con las certificaciones del PMI®

10.6. Desarrollo del software en las metodologías ágiles
- 10.6.1. Análisis de los distintos software del mercado
- 10.6.2. Ventajas y beneficios



10.7. Ventajas y limitaciones de implantar las metodologías ágiles en tus proyectos tecnológicos
- 10.7.1. Ventajas
- 10.7.2. Limitaciones
- 10.7.3. Metodologías ágiles vs. Herramientas tradicionales

10.8. Código Ético en la gestión de tus proyectos
- 10.8.1. Responsabilidad
- 10.8.2. Respeto
- 10.8.3. Imparcialidad
- 10.8.4. Honestidad

Este es un excelente programa si estás buscando especializarte en la Dirección de Proyectos Tecnológicos"

06

Metodología

Este programa de capacitación ofrece una forma diferente de aprender. Nuestra metodología se desarrolla a través de un modo de aprendizaje de forma cíclica: ***el Relearning***.

Este sistema de enseñanza es utilizado, por ejemplo, en las facultades de medicina más prestigiosas del mundo y se ha considerado uno de los más eficaces por publicaciones de gran relevancia como el ***New England Journal of Medicine.***





Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización"

Estudio de Caso para contextualizar todo el contenido

Nuestro programa ofrece un método revolucionario de desarrollo de habilidades y conocimientos. Nuestro objetivo es afianzar competencias en un contexto cambiante, competitivo y de alta exigencia.

Con TECH podrás experimentar una forma de aprender que está moviendo los cimientos de las universidades tradicionales de todo el mundo"



Accederás a un sistema de aprendizaje basado en la reiteración, con una enseñanza natural y progresiva a lo largo de todo el temario.



El alumno aprenderá, mediante actividades colaborativas y casos reales, la resolución de situaciones complejas en entornos empresariales reales.

Un método de aprendizaje innovador y diferente

El presente programa de TECH es una enseñanza intensiva, creada desde 0, que propone los retos y decisiones más exigentes en este campo, ya sea en el ámbito nacional o internacional. Gracias a esta metodología se impulsa el crecimiento personal y profesional, dando un paso decisivo para conseguir el éxito. El método del caso, técnica que sienta las bases de este contenido, garantiza que se sigue la realidad económica, social y profesional más vigente.

> *Nuestro programa te prepara para afrontar nuevos retos en entornos inciertos y lograr el éxito en tu carrera"*

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de Informática del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomasen decisiones y emitiesen juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas. En 1924 se estableció como método estándar de enseñanza en Harvard.

Ante una determinada situación, ¿qué debería hacer un profesional? Esta es la pregunta a la que te enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, los estudiantes se enfrentarán a múltiples casos reales. Deberán integrar todos sus conocimientos, investigar, argumentar y defender sus ideas y decisiones.

Relearning Methodology

TECH aúna de forma eficaz la metodología del Estudio de Caso con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

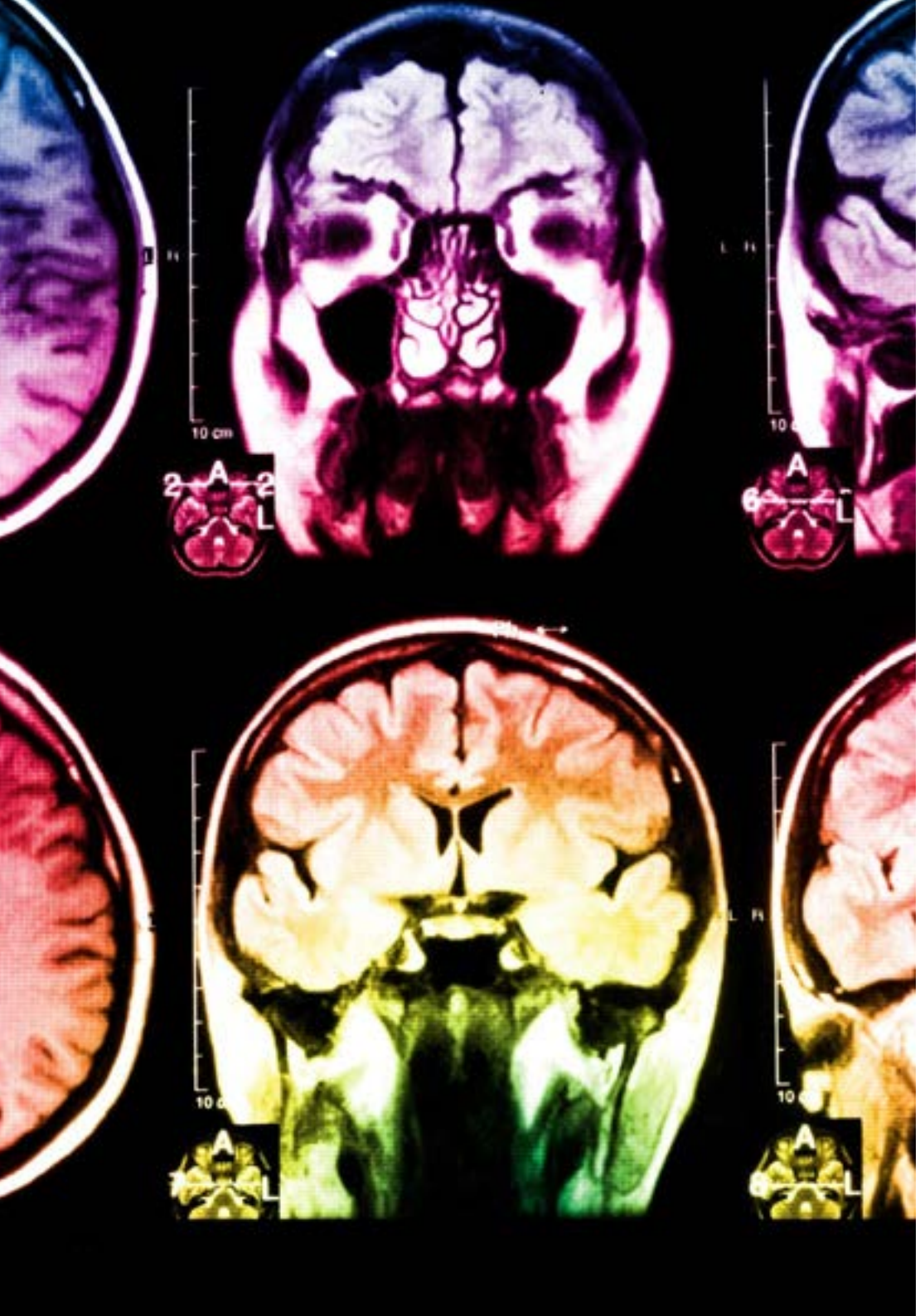
Potenciamos el Estudio de Caso con el mejor método de enseñanza 100% online: el Relearning.

En 2019 obtuvimos los mejores resultados de aprendizaje de todas las universidades online en español en el mundo.

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los directivos del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina Relearning.

Nuestra universidad es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019, conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos…) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en español.





En nuestro programa, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprender, desaprender, olvidar y reaprender). Por eso, se combinan cada uno de estos elementos de forma concéntrica. Con esta metodología se han capacitado más de 650.000 graduados universitarios con un éxito sin precedentes en ámbitos tan distintos como la bioquímica, la genética, la cirugía, el derecho internacional, las habilidades directivas, las ciencias del deporte, la filosofía, el derecho, la ingeniería, el periodismo, la historia o los mercados e instrumentos financieros. Todo ello en un entorno de alta exigencia, con un alumnado universitario de un perfil socioeconómico alto y una media de edad de 43,5 años.

El Relearning te permitirá aprender con menos esfuerzo y más rendimiento, implicándote más en tu capacitación, desarrollando el espíritu crítico, la defensa de argumentos y el contraste de opiniones: una ecuación directa al éxito.

A partir de la última evidencia científica en el ámbito de la neurociencia, no solo sabemos organizar la información, las ideas, las imágenes y los recuerdos, sino que sabemos que el lugar y el contexto donde hemos aprendido algo es fundamental para que seamos capaces de recordarlo y almacenarlo en el hipocampo, para retenerlo en nuestra memoria a largo plazo.

De esta manera, y en lo que se denomina Neurocognitive context-dependent e-learning, los diferentes elementos de nuestro programa están conectados con el contexto donde el participante desarrolla su práctica profesional.

Este programa ofrece los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para los profesionales:

Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual, para crear el método de trabajo online de TECH. Todo ello, con las técnicas más novedosas que ofrecen piezas de gran calidad en todos y cada uno los materiales que se ponen a disposición del alumno.

Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

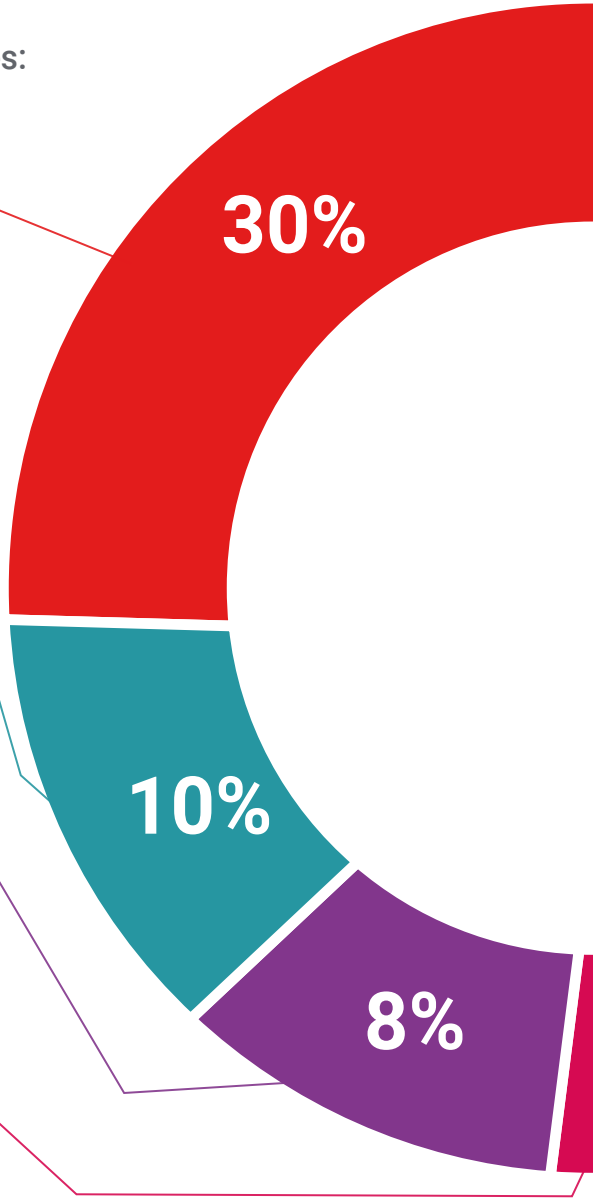
El denominado Learning from an Expert afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en las futuras decisiones difíciles.

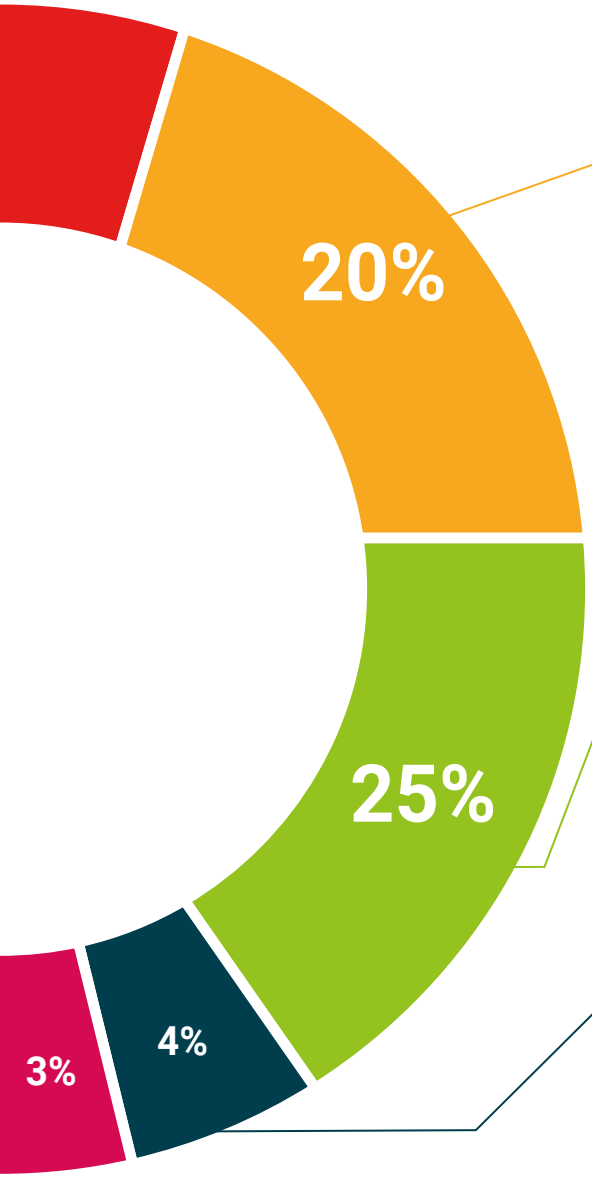
Prácticas de habilidades y competencias

Realizarán actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.

Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso y guías internacionales, entre otros. En la biblioteca virtual de TECH el estudiante tendrá acceso a todo lo que necesita para completar su capacitación.





Case studies

Completarán una selección de los mejores casos de estudio elegidos expresamente para esta titulación. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.

Resúmenes interactivos

El equipo de TECH presenta los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audios, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este exclusivo sistema educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".

Testing & Retesting

Se evalúan y reevalúan periódicamente los conocimientos del alumno a lo largo del programa, mediante actividades y ejercicios evaluativos y autoevaluativos para que, de esta manera, el estudiante compruebe cómo va consiguiendo sus metas.

07

Titulación

El Máster Título Propio en Dirección de Proyectos Tecnológicos garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Máster Propio expedido por TECH Universidad Tecnológica.





Supera con éxito este programa y recibe tu titulación universitaria sin desplazamientos ni farragosos trámites"

Este **Máster Título Propio en Dirección de Proyectos Tecnológicos** contiene el programa más completo y actualizado del mercado.

Tras la superación de la evaluación, el alumno recibirá por correo postal* con acuse de recibo su correspondiente título de **Máster Propio** emitido por **TECH Universidad Tecnológica**.

El título expedido por **TECH Universidad Tecnológica** expresará la calificación que haya obtenido en el Máster Título Propio, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores de carreras profesionales.

Título: **Máster Título Propio en Dirección de Proyectos Tecnológicos**

N.º Horas Oficiales: **1.500 h.**


tech universidad tecnológica

Otorga la presente

CONSTANCIA

a

C. _____, con documento de identificación nº_____

Por haber superado con éxito y acreditado el programa de

MÁSTER TÍTULO PROPIO

en

Dirección de Proyectos Tecnológicos

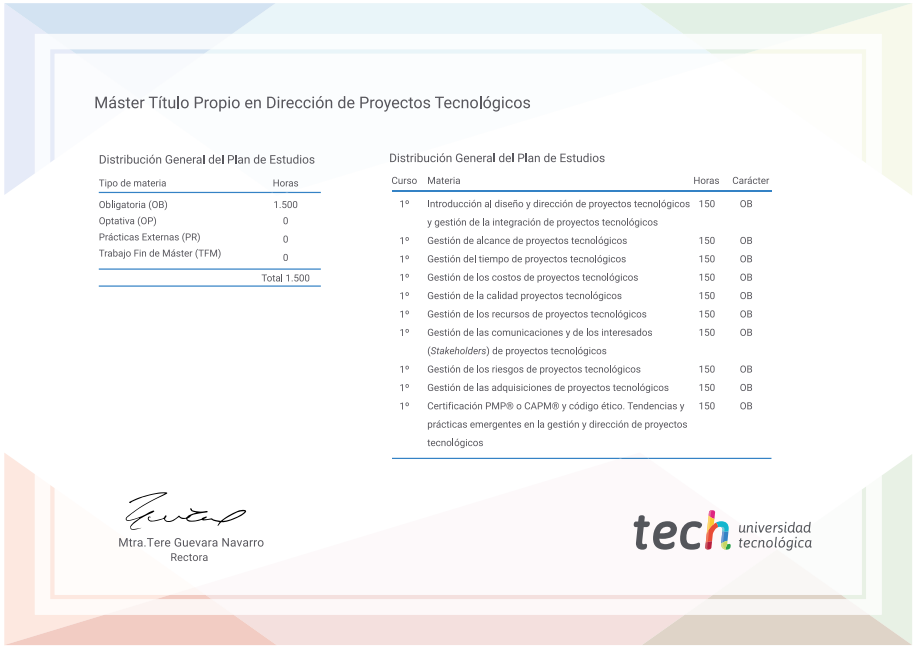
Se trata de un título propio de esta Universidad con una duración de 1.500 horas, con fecha de inicio dd/mm/aaaa y fecha de finalización dd/mm/aaaa.

TECH es una Institución Particular de Educación Superior reconocida por la Secretaría de Educación Pública a partir del 28 de junio de 2018.

A 17 de junio de 2020

Mtra.Tere Guevara Navarro
Rectora

Este título propio se deberá acompañar siempre del título universitario habilitante expedido por la autoridad competente para ejercer profesionalmente en cada país. código único TECH: AFWOR23S techtitute.com/titulos


Máster Título Propio en Dirección de Proyectos Tecnológicos

Distribución General del Plan de Estudios

Tipo de materia	Horas
Obligatoria (OB)	1.500
Optativa (OP)	0
Prácticas Externas (PR)	0
Trabajo Fin de Máster (TFM)	0
	Total 1.500

Distribución General del Plan de Estudios

Curso	Materia	Horas	Carácter
1º	Introducción al diseño y dirección de proyectos tecnológicos y gestión de la integración de proyectos tecnológicos	150	OB
1º	Gestión de alcance de proyectos tecnológicos	150	OB
1º	Gestión del tiempo de proyectos tecnológicos	150	OB
1º	Gestión de los costos de proyectos tecnológicos	150	OB
1º	Gestión de la calidad proyectos tecnológicos	150	OB
1º	Gestión de los recursos de proyectos tecnológicos	150	OB
1º	Gestión de las comunicaciones y de los interesados (*Stakeholders*) de proyectos tecnológicos	150	OB
1º	Gestión de los riesgos de proyectos tecnológicos	150	OB
1º	Gestión de las adquisiciones de proyectos tecnológicos	150	OB
1º	Certificación PMP® o CAPM® y código ético. Tendencias y prácticas emergentes en la gestión y dirección de proyectos tecnológicos	150	OB

Mtra.Tere Guevara Navarro
Rectora

tech universidad tecnológica

*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, con un coste adicional.



Máster Título Propio

Dirección de Proyectos Tecnológicos

Modalidad: **Online**

Duración: **12 meses**

Titulación: **TECH Universidad Tecnológica**

Horas lectivas: **1.500 h.**

Máster Título Propio

Dirección de Proyectos Tecnológicos



tech universidad tecnológica