IDESAA
Escuela de Negocios®

DIPLOMADO EN

Administración de Recursos Humanos



➔MONTERREY N.L.

Plaza Carranza. Venustiano Carranza 500-40 Nte.
Zona Centro. C.P. 64000.
Tel. (81) 8346-5600

➔CIUDAD DE MÉXICO

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional 843-B. Piso 5 Col. Granada.
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.
Tel. (55) 8000-1907

➔QUERÉTARO QRO.

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler 2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro Sur. C.P. 76090
Tel. (442) 290-8435

Modalidad
En Vivo Online

Capacítate en tiempo real y desde cualquier lugar con nuestros Diplomados y Cursos En Vivo Online.

¡Es muy fácil tomar un curso con la modalidad En Vivo Online!

- Los cursos se ofrecen de forma presencial desde Monterrey. Son en vivo, por lo que tomas la sesión en tiempo real, pudiendo interactuar con el capacitador y tus compañeros.
- Para participar en los cursos En Vivo Online solamente necesitas una computadora con banda ancha para poder ingresar vía Internet desde el lugar que prefieras.
- Previo a la primera sesión, recibes una capacitación de 15 minutos por parte de un asesor de IDESAA, mismo que te guiará para que puedas conectarte sin problemas.





Características y ventajas de la modalidad En Vivo Online

El participante trabaja en la sesión como si estuviera presente:

- Observa y escucha la presentación, e interactúa con los instructores en tiempo real.
- Observa y escucha las aportaciones y preguntas de los compañeros que asisten en forma presencial.
- Conoce a nuevos colegas y establece *networking*.
- Hace preguntas y aclara dudas en el momento en que decida participar.
- Observa en su computadora el mismo material que sus compañeros ven en la sala de capacitación.
- Tiene la opción de participar y hacer preguntas de viva voz o, si lo prefiere, vía *chat* a través de un moderador.
- Recibe el material preparado por los facilitadores vía electrónica, antes de la sesión.

¿A quiénes se dirigen nuestros programas En Vivo Online?

- A interesados en el contenido, enfoque y horario de los diplomados y cursos de IDESAA que no puedan acudir en forma presencial a las sesiones.
- A empresas que desean capacitar a ejecutivos que viajan mucho o se encuentran dispersos en la República.



Objetivos

El participante obtendrá herramientas para realizar una gestión exitosa del talento de la empresa, a través de estrategias efectivas de Recursos Humanos que impulsen su desarrollo, y lo orienten a elevar la calidad, productividad y competitividad en la organización.

Duración

24 sesiones semanales.





Estrategia Empresarial y Gestión del Talento

Objetivo: El participante obtendrá una perspectiva que le permita visualizar y detectar oportunidades de desarrollo y crecimiento para la organización, e identificar el valor que tiene la gestión de talento en el proceso de cambio-mejora-consolidación de la empresa.

- Cultura organizacional: qué es y cómo opera.
- Visión de negocios y pensamiento estratégico es crear el futuro, para mejor competir.
- La necesidad imperiosa de dejar de competir igual que los rivales.
- Creación, mantenimiento y mejora de ventajas competitivas de la organización.
- Cómo puede influir la empresa –o unidad de negocio – en la determinación de nuevas creencias, normas y reglas de competencia.
- Importancia de llevar a cabo un diagnóstico integral para evaluar la efectividad y valor del capital humano de la organización.
- Mercado y Competencia: factores para el análisis de la situación actual y de las tendencias.
- Elementos que integran el Posicionamiento Estratégico.
- Importancia del desarrollo de talento para la consecución de la estrategia empresarial.
- El rol de Recursos Humanos en la gestión de talento.
- La gestión del talento y sus objetivos.
- Beneficios de la gestión del talento en términos económicos para la empresa y en términos de desarrollo personal para el empleado.

Atracción de Talento

Objetivo: El participante desarrollará habilidades que le permitan establecer un proceso efectivo de atracción de talento, a través del cual la empresa pueda integrar a su planta laboral talento humano con las competencias requeridas y con alto potencial de desarrollo.

- Atracción de talento: retos y oportunidades para la empresa.
- Beneficios para la empresa de un proceso de atracción de talento efectivo.
- Descripción correcta de puestos: definiciones, especificaciones y valuaciones.
- Inventario y “forecast” de personal.
- Modelo de selección por competencias.
- Fuentes y medios de reclutamiento 1.0, 2.0 y 3.0.
- Evaluación del personal.
- Entrevistas por competencias en el proceso de evaluación de personal.
- *Tests* y cuestionarios.
- Ejercicios prácticos, vivenciales, dinámicas de grupo y casos de negocio.
- Análisis comparativo de candidatos y claves para una buena elección.
- Contratación.
- Evaluación y cierre del proceso de selección.

Clima Organizacional y Gestión del Cambio

Objetivo: El participante conocerá el estado de satisfacción del personal y desarrollará acciones, planes y programas para mejorarlo incesantemente. Asimismo comprenderá las bases para instalar cambio planeado-sistemático y mejora continua.

- Factores que inciden en un ambiente laboral positivo en la empresa.
- Herramientas de medición del clima organizacional y su aplicación.
- Evaluación global y temática del clima organizacional.
- Desarrollo de un plan de mejora del clima organizacional.
- Cambios organizacionales: transformarse o morir.
- El cambio alineado a la estrategia y cultura organizacional: estado actual, transición o estado delta, y estado futuro deseado.
- Facilitadores y obstaculizadores del proceso de cambio.
- El líder del cambio, y el rol de Recursos Humanos como agente de cambio.
- Comunicación organizacional interna y externa sobre el cambio.
- Administración del cambio y proceso de transformación organizacional.

Desarrollo de Talento y Capacitación por Competencias

Objetivo: El participante implementará estrategias y prácticas exitosas que le permitan capacitar y desarrollar de manera efectiva el capital humano de su organización, para promover nuevos niveles de desempeño en la empresa y, por lo tanto, en su crecimiento.

- Desarrollo del talento en la empresa: importancia y beneficios.
- Nuevas prácticas en formación de talento: Universidad Corporativa *networking*, autodesarrollo, *social media learning*, *virtual learning*, *live online.*
- Definición de objetivos, indicadores y resultados para el desarrollo y capacitación efectivos del talento humano.
- Capacitación en la empresa y desarrollo del talento humano por competencias.
- Competencias: Qué son, cómo se integran, niveles.
    - Errores comunes al definir y redactar competencias, y su diferencia con las habilidades personales.
    - Identificación de competencias en las personas y la organización, conforme a la estrategia del negocio.
    - Diagnóstico de las necesidades de desarrollo en función de las competencias requeridas.
    - Diseño de planes de capacitación y desarrollo para la instalación de competencias.
    - Implementación y seguimiento de programas de desarrollo con estrategias y técnicas probadas para la enseñanza-aprendizaje.
    - Promoción y generación de nuevas oportunidades para el desarrollo del talento.
- Elaboración e implementación periódica de planes de mejora individualizados y retroalimentación.
- Documentación de resultados, aprendizajes y testimonios referenciales.

Retención de Talento; Compensaciones, Evaluación y Retroalimentación del Desempeño

Objetivo: El participante diseñará planes e implementará acciones que fomenten la permanencia en la empresa del personal más valioso y que manifieste alto potencial de desarrollo.

- Retención del talento: objetivos y beneficios para la organización.
- Tendencias en el perfil de las nuevas generaciones: qué esquemas funcionan para retener a la Generación Y (*Millennials*) y a la Z.
- Cómo preparar la cultura organizacional y el andamiaje de negocio para facilitar el crecimiento y la realización de las nuevas generaciones.
- Pertinencia y pertenencia: cómo transformar el lugar de trabajo y la dinámica laboral conforme a las nuevas tendencias en capital humano.
- Evaluación del desempeño como instrumento para identificar al personal en línea con los resultados obtenidos y el potencial del que disponen.
- Determinación de altos, medios y bajos desempeños. Determinación de acciones a acometer en cada caso.
- Sistemas de evaluación del desempeño.
- Formación de personas en la empresa capaces de evaluar el desempeño y que el proceso redunde como una acción de desarrollo y mejora que aporte valor.
- Estrategias para la retención del talento humano:
    - Remuneraciones, compensaciones y prestaciones.
    - Reconocimiento, motivación, “feedback” y “feedforward” y retroalimentación positiva.
    - *Potenciación.*
    - Política de incentivos.
    - Planes de carrera y oportunidades de desarrollo.
    - Calidad de vida en el trabajo.
    - Valor en las 4 T´s:
        - *Task: Qué hacen.*
        - *Time: Cuándo lo hacen.*
        - *Team: Con quién lo hacen.*
        - *Technique: Cómo lo hacen.*
- Seguimiento a personal con alto potencial de desarrollo y diseño de planes personalizados de retención y desarrollo.
- Retroalimentación del desempeño que motive el logro de nuevas metas y objetivos.

Productividad en el Desempeño y Medición de la Efectividad del Recurso Humano

Objetivo: El participante desarrollará e implementará mecanismos de seguimiento y control que permitan medir el desempeño y la efectividad del recurso humano en la organización, para asegurar la correcta ejecución de cada puesto en la empresa.

- Modelos para lograr la efectividad del capital humano.
- Importancia para la empresa de medir el desempeño y la efectividad del recurso humano.
- Imperiosidad de medir el desempeño y efectividad del recurso humano de la empresa a través de indicadores clave de desempeño (KPI´s).
- Tipos de indicadores y elementos que los conforman.
- Determinación de indicadores alineados a la estrategia de gestión de talento de la empresa.
- Definición de objetivos, indicadores y resultados orientados a medir el desempeño del recurso humano en la empresa.
- Autoevaluación del desempeño mediante tableros de control que señalen visualmente las desviaciones, a fin de implementar acciones contingentes**.**
- Referencias a casos de éxito.

Facilitadores

Sujeto a cambios por disponibilidad.

Ing. Luis Ricardo Espinosa Garza

Maestría en Administración (ITESM); Estudios en Alta Dirección de Empresas (IPADE). Director de OSAR Sistemas y Servicios para Desarrollo Empresarial. Ocupó puestos directivos y gerenciales en Benavides, Grupo Senda, Grupo Pulsar, y Cervecería Cuauhtémoc. Desde 1995 evaluador de premios de calidad, entre otros Premio Nacional y Premio Iberoamericano a la Calidad.

Lic. Patricio Alberto Pimentel González

Maestría en Desarrollo Organizacional y Maestría en Administración de la Calidad Integral (UDEM). Maestría en Mercadotecnia (IDESAA). Consultor de empresas desde 1981. Amplia experiencia docente. Laboró en grupos industriales como Cydsa, Hylsa e IMSA. Su campo de especialidad es el Cambio planificado de individuos, grupos y organizaciones, así como el aprendizaje organizacional y los procesos humano-sociales relativos.

Lic. Guillermo Varela Ramírez

Maestría en Administración de la Calidad Integral (UDEM). Es Director de Recursos Humanos de HEB. Fue Director Nacional de Recursos Humanos del Grupo Reforma. Además fue Director de RH en Mattel de Manufacturas de Monterrey; Gerente de RH en Denso de México, donde implantó la filosofía Toyota, y en AT&T.

Lic. Eugenio Pimentel

MBA en Texas A&M International University. Ha sido OD Manager en Multimedios y Consultor de Entrenamiento en Neoris y Nokia. Actualmente dirige su propia consultoría, Moster Consulting, con más de 10 años de experiencia y dando atención a clientes como OXXO, Doctors Hospital, FIMA, CAMSA y Multimedios.

Información General

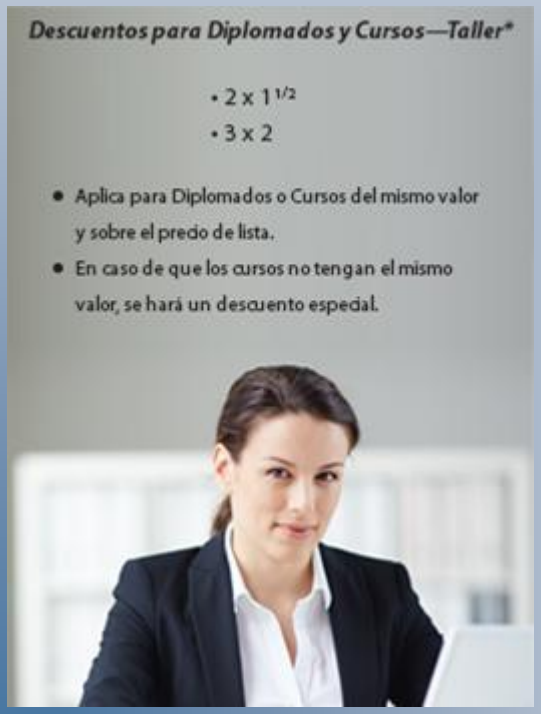
Logística:

- Inicio: lunes 14 de agosto de 2017.
- Duración y horario: 24 sesiones semanales en lunes de 6:20 p.m. a 9:00 p.m.
- Modalidades: Presencial y En Vivo Online

  Modalidad Presencial: se imparte en Salas de Capacitación de IDESAA en Monterrey.

  Modalidad En Vivo Online:

  1. Es muy fácil, sólo necesitas una computadora con banda ancha y una capacitación de 15 minutos para ingresar sin problemas a las sesiones.
  2. En esta modalidad el participante podrá ver y escuchar al instructor en tiempo real, con la opción de interactuar con él y sus compañeros haciendo preguntas vía chat o de viva voz, tal como si estuviera en el aula presencial.
  3. Los Cursos en Vivo Online son una herramienta útil para adquirir conocimientos desde cualquier lugar.





Acerca de IDESAA

IDESAA Escuela de Negocios impulsa el crecimiento de los ejecutivos generando progreso en sus empresas.

Los programas de capacitación se caracterizan por su **enfoque a resultados**: los participantes aplican lo que aprenden en su ambiente laboral. Los **maestros**, consultores de primer nivel y directivos de empresas, ejercen en su campo profesional y están comprometidos con el aprendizaje. La **experiencia de valor y el networking** es excepcional.

Fundada en 1992, con oficinas en la Ciudad de México, Monterrey y Querétaro y presencia en todo el país, IDESAA ofrece: Cursos y Diplomados, Posgrados con Validez Oficial, Capacitación En Vivo Online y Virtual.

Capacita en las áreas:

- Administración
- Gestión y Dirección de Negocios
- Liderazgo y Competencias Gerenciales
- Comercio Exterior
- Recursos Humanos
- Ventas y Mercadotecnia
- Finanzas, Contabilidad e Impuestos
- Informática
- Calidad y Productividad

Miles de egresados recomiendan a IDESAA. Se han organizado 842 diplomados abiertos con 5,946 egresados; miles más en programas InCompany. En total más de 25,000 ejecutivos capacitados.

Nuestros **Clientes**







Algunas empresas que nos confiaron su capacitación en años anteriores y de nuevo en 2016:

- 7 Eleven
- Akzo Nobel
- Arca Continental
- Bimbo
- Cervecería Cuauhtémoc
- Cemex
- Christus Muguerza
- Consorcio Mexicano de Hospitales
- Daimler
- Dicipa
- Dina
- Epicor
- Farmacias del Ahorro
- Femsa Logística
- Financiería Mexi
- Gas Natural
- Grupo Scanda
- Home Interiors
- Hotel Safi
- Hyundai
- IMSA Plastics
- JCI
- Lala
- Lamosa
- Liverpool
- Metalsa
- Metrofinanciera
- Multimedios
- OXXO
- Pasa
- Puma
- Ragasa
- Semex
- Sigma Alimentos
- Stabilit
- Swarovski
- Torrey
- Vitro
- Yazaki
- Trane
- Veritas
- Vitro
- Walmart/Sams
- World Trade Center
- Xerox
- Xignux

➔MONTERREY N.L.
Plaza Carranza. Venustiano Carranza 500-40 Nte.
Zona Centro. C.P. 64000.
Tel. (81) 8346-5600

➔CIUDAD DE MÉXICO
Antara Polanco. Av. Ejército Nacional 843-B. Piso 5 Col. Granada.
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.
Tel. (55) 8000-1907

➔QUERÉTARO QRO.
Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler 2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro Sur. C.P. 76090.
Tel. (442) 290-8435

IDESAA Escuela de Negocios