IDESAA
Escuela de Negocios®

DIPLOMADO EN

Liderazgo Gerencial



➔MONTERREY N.L.

Plaza Carranza. Venustiano Carranza 500-40 Nte.
Zona Centro. C.P. 64000.
Tel. (81) 8346-5600

➔CIUDAD DE MÉXICO

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional 843-B. Piso 5 Col. Granada.
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.
Tel. (55) 8000-1907

➔QUERÉTARO QRO.

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler 2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro Sur. C.P. 76090
Tel. (442) 290-8435

Modalidad
En Vivo Online

Capacítate en tiempo real y desde cualquier lugar con nuestros Diplomados y Cursos En Vivo Online.

¡Es muy fácil tomar un curso con la modalidad En Vivo Online!

- Los cursos se ofrecen de forma presencial desde Monterrey. Son en vivo, por lo que tomas la sesión en tiempo real, pudiendo interactuar con el capacitador y tus compañeros.
- Para participar en los cursos En Vivo Online solamente necesitas una computadora con banda ancha para poder ingresar vía Internet desde el lugar que prefieras.
- Previo a la primera sesión, recibes una capacitación de 15 minutos por parte de un asesor de IDESAA, mismo que te guiará para que puedas conectarte sin problemas.





Características y ventajas de la modalidad En Vivo Online

El participante trabaja en la sesión como si estuviera presente:

- Observa y escucha la presentación, e interactúa con los instructores en tiempo real.
- Observa y escucha las aportaciones y preguntas de los compañeros que asisten en forma presencial.
- Conoce a nuevos colegas y establece *networking*.
- Hace preguntas y aclara dudas en el momento en que decida participar.
- Observa en su computadora el mismo material que sus compañeros ven en la sala de capacitación.
- Tiene la opción de participar y hacer preguntas de viva voz o, si lo prefiere, vía *chat* a través de un moderador.
- Recibe el material preparado por los facilitadores vía electrónica, antes de la sesión.

¿A quiénes se dirigen nuestros programas En Vivo Online?

- A interesados en el contenido, enfoque y horario de los diplomados y cursos de IDESAA que no puedan acudir en forma presencial a las sesiones.
- A empresas que desean capacitar a ejecutivos que viajan mucho o se encuentran dispersos en la República.



Dirigido a

- Profesionistas de cualquier área de la empresa con gente a su cargo, o que se estén preparando para ello.
- Líderes de proyecto y/o de unidades de negocio.
- Agentes de cambio y animadores de cualquier comunidad de trabajo.



Objetivo

El participante:

- Mejorará las facultades necesarias para dirigir a su gente y autosuperarse
- Incrementará de manera continua y consistente los resultados de su equipo de trabajo
- Desarrollará sus capacidades gerenciales



Duración

24 sesiones semanales.

Inteligencia Emocional y Comunicación Efectiva

Objetivo: El participante: impulsará las competencias relacionadas con la inteligencia emocional: autoconocimiento, autocontrol, automotivación, empatía y relaciones interpersonales, conocerá e implantará habilidades de comunicación que le permitan establecer y mantener relaciones interpersonales y laborales más efectivas y constructivas como herramienta fundamental para la productividad y el crecimiento personal.

Temario:

- Las cinco grandes competencias emocionales.
- Aplicaciones y beneficios en el trabajo de desarrollar la Inteligencia Emocional.
- Importancia de autovalorarse y aceptarse a uno mismo para lograr la superación personal.
- Autoconocimiento: fortalezas y áreas de oportunidad.
- Autocontrol emocional.
- Atributos que distinguen a las personas motivadas.
- La empatía como un medio para reconocer sentimientos y emociones en los demás.
- Relaciones interpersonales en el trabajo.
- Comunicación y relaciones humano-laborales en las organizaciones.
- Desarrollo de habilidades de comunicación y su aplicación en la empresa.
- Habilidades directivas de la comunicación: escuchar activamente y la retroalimentación.
- La asertividad como estrategia para una comunicación efectiva.

Liderazgo: Capacidades, Motivación, Delegación.

Objetivo: El participante obtendrá herramientas para ejercer un liderazgo efectivo y mejorará sus capacidades personales para dirigir mejor a su equipo de trabajo, reflexionar sobre su propio papel y contribución, así como para comprometer e inspirar a sus colaboradores.

Temario:

- Cualidades de un buen líder y autoanálisis.
- Funciones del líder con relación a la tarea, al grupo de trabajo, y al individuo.
- Técnicas para el desarrollo y la motivación de los colaboradores.
- Estilos de liderazgo y productividad.
- Liderazgo participativo y producción del cambio.
- Desarrollo de habilidades de liderazgo.
- Desarrollo de independencia y autonomía de los empleados vía delegación: Papel y visión del líder.
- Prácticas para manejar de forma adecuada la autoridad, la influencia y el poder.

Negociación y Manejo de Conflictos

Objetivo: El participante será capaz de aplicar herramientas que le permitan manejar las diversas situaciones de diferencia, negociación y conflicto de una manera eficaz y constructiva, logrando con ello acuerdos de mutuo beneficio y un ambiente positivo de trabajo.

Temario:

- Fases del proceso de negociación.
- Diferentes aplicaciones de la habilidad de negociación.
- Estilos y estrategias de negociación.
- Técnicas para negociar efectivamente.
- Renegociación planificada.
- Cómo prevenir y afrontar conflictos.
- Manejo de diferencias y creación de acuerdos.
- Trato con personas difíciles.

Gestión y Dirección de un Equipo de Alto Desempeño

Objetivo: El participante obtendrá herramientas gerenciales que le permitan formar, dirigir y mantener un equipo de trabajo de alto rendimiento, con sensibilidad, enfoque de negocio y orientación a objetivos comunes.

Temario:

- Características de un equipo de alto rendimiento
- Los tres componentes para la actividad en grupo: Tarea, Procesos y Mantenimiento Humano.
- Rol gerencial durante la planeación y organización del equipo.
- Gestión durante el proceso de materialización de planes y programas de trabajo.
- Comprobación y evaluación del desempeño del equipo y su seguimiento.
- Motivación del equipo para buscar nuevos retos.
- Retroinformación proactiva con toque humano.
- Pautas para mantener disciplina al interior del equipo y asegurar resultados consistentemente.
- Mantenimiento, mejora e innovación del equipo en las actividades cotidianas.

Detección / Solución de Problemas y Toma de Decisiones

Objetivo: El participante será capaz de detectar oportunidades, resolver problemas y desarrollar proyectos relevantes para el negocio, en condiciones de incertidumbre y alta exigencia para la toma de decisiones.

Temario:

- Visión general del proceso y métodos de solución de problemas.
- Rompimiento del *status quo* e identificación de oportunidades de mejora.
- Formulación de problemas con hechos.
- Obtención y análisis de datos e información.
- Elaboración de objetivos y planes de mejora (5W + 1H).
- Evaluación objetiva de alternativas de solución.
- Toma de decisiones bajo presión y ambigüedad.
- Seguimiento y planes de contingencia frente al cambio de condiciones.

Organización, Administración del Tiempo y Manejo de Juntas

Objetivo: El participante utilizará de manera más efectiva su tiempo y aprenderá técnicas prácticas para lograr reuniones de trabajo con alto nivel de productividad y dinamismo.

Temario:

- Organización del tiempo (lo urgente vs. lo importante) y utilización y seguimiento de la agenda.
- Desperdiciadores del tiempo: cómo evitarlos.
- Cómo planificar y emplear mejor el tiempo.
- Definición de prioridades y concentración en las más importantes.
- Planeación de actividades, objetivos, tareas, responsabilidades, tiempos y recursos.
- Conductas personales y su impacto en el tiempo.
- Manejo efectivo de juntas: tipos de juntas, planeación, agenda, participantes, facilitación de las juntas .

Facilitadores

Sujeto a cambios por disponibilidad.

Ing. Bernardo Peña Moreno

Estudios en Dirección de Empresas (IPADE). Consultor de Empresas en México, Centroamérica y Colombia. Ha tenido como clientes a compañías como Liverpool, Vitro, CFE, Pastelerías Lety, Thomas & Betts, Navistar, Botanas y Derivados (División Alimentos de Xignux), entre otros.

Lic. Gladys Aguirre Drexel

Maestría en Educación (Southern New Hampshire University) y Coach Ejecutiva Certificada en la International Coaching Community. Socia Fundadora de Drexel International Coaching and Consulting Services. Alianza con ThinkBlue Thinking International. Fue Directora del Instituto San Roberto Valle Alto, Presidenta de la Asociación de Directores de Colegios Americanos en México y Directora de Ventas y Relaciones Públicas para Hyatt Hotels México.

Lic. Laura Hernández Martín del Campo

Posgrado por la Universidad de Navarra, España. Coach Master certificada por John Grinder. Instructora certificada por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación, A.C. Es Gerente de Recursos Humanos de Pastelería Lety. Anteriormente se desempeñó como Consultor y Asesora de ejecutivos en Aeroméxico, CFE, Navistar, Emerson, Vitro, Femsa, Bimbo, entre muchas otras empresas.

Ing. Luis Ricardo Espinosa Garza

Maestría en Administración (ITESM); Estudios en Alta Dirección de Empresas (IPADE). Director de OSAR Sistemas y Servicios para Desarrollo Empresarial. Ocupó puestos directivos y gerenciales en Benavides, Grupo Senda, Grupo Pulsar, y Cervecería Cuauhtémoc. Desde 1995 evaluador de premios de calidad, entre otros Premio Nacional y Premio Iberoamericano a la Calidad.

Lic. Patricio Pimentel González

Maestría en Desarrollo Organizacional y Maestría en Administración de la Calidad Integral (UDEM). Maestría en Mercadotecnia (IDESAA). Consultor de empresas desde 1981. Amplia experiencia docente. Laboró en grupos industriales como Cydsa, Hylsa e IMSA Su campo de especialidad es el Cambio planificado de individuos, grupos y organizaciones.

Información
General

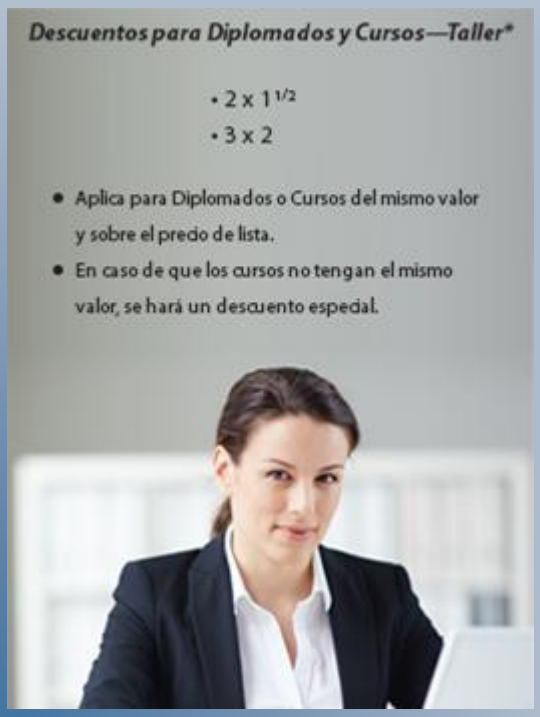
Logística:

- Inicio: miércoles 16 de agosto 2017.
- Duración y horario: 24 sesiones semanales en miércoles, de 6:20 p.m. a 9:00 p.m.
- Modalidades: Presencial y En Vivo Online.

  Modalidad Presencial: se imparte en Salas de Capacitación de IDESAA en Monterrey.

  Modalidad En Vivo Online:

  1. En esta modalidad el participante podrá ver y escuchar al instructor en tiempo real, con la opción de interactuar con él y sus compañeros haciendo preguntas vía chat o de viva voz, tal como si estuviera en el aula presencial.
  2. Los Cursos en Vivo Online son una herramienta útil para adquirir conocimientos desde cualquier lugar.
  3. Es muy fácil, sólo necesitas una computadora con banda ancha y una capacitación de 15 minutos para ingresar sin problemas a las sesiones.



Acerca de IDESAA

IDESAA Escuela de Negocios impulsa el crecimiento de los ejecutivos generando progreso en sus empresas.

Los programas de capacitación se caracterizan por su **enfoque a resultados**: los participantes aplican lo que aprenden en su ambiente laboral. Los **maestros**, consultores de primer nivel y directivos de empresas, ejercen en su campo profesional y están comprometidos con el aprendizaje. La **experiencia de valor y el networking** es excepcional.

Fundada en 1992, con oficinas en la Ciudad de México, Monterrey y Querétaro y presencia en todo el país, IDESAA ofrece: Cursos y Diplomados, Posgrados con Validez Oficial, Capacitación En Vivo Online y Virtual.

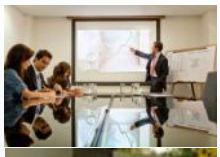
Capacita en las áreas:

- Administración
- Gestión y Dirección de Negocios
- Liderazgo y Competencias Gerenciales
- Comercio Exterior
- Recursos Humanos
- Ventas y Mercadotecnia
- Finanzas, Contabilidad e Impuestos
- Informática
- Calidad y Productividad

Miles de egresados recomiendan a IDESAA. Se han organizado 842 diplomados abiertos con 5,946 egresados; miles más en programas InCompany. En total más de 25,000 ejecutivos capacitados.

Nuestros **Clientes**







Algunas empresas que nos confiaron su capacitación en años anteriores y de nuevo en 2016:

- 7 Eleven
- Akzo Nobel
- Arca Continental
- Bimbo
- Cervecería Cuauhtémoc
- Cemex
- Christus Muguerza
- Consorcio Mexicano de Hospitales
- Daimler
- Dicipa
- Dina
- Epicor
- Farmacias del Ahorro
- Femsa Logística
- Financiería Mexi
- Gas Natural
- Grupo Scanda
- Home Interiors
- Hotel Safi
- Hyundai
- IMSA Plastics
- JCI
- Lala
- Lamosa
- Liverpool
- Metalsa
- Metrofinanciera
- Multimedios
- OXXO
- Pasa
- Puma
- Ragasa
- Semex
- Sigma Alimentos
- Stabilit
- Swarovski
- Torrey
- Vitro
- Yazaki
- Trane
- Veritas
- Vitro
- Walmart/Sams
- World Trade Center
- Xerox
- Xignux

➔MONTERREY N.L.

Plaza Carranza. Venustiano Carranza 500-40 Nte.
Zona Centro. C.P. 64000.
Tel. (81) 8346-5600

➔CIUDAD DE MÉXICO

Antara Polanco. Av. Ejército Nacional 843-B. Piso 5 Col. Granada.
Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11520.
Tel. (55) 8000-1907

➔QUERÉTARO QRO.

Central Park. Av. Armando Birlain Shaffler 2001 Corporativo 2, Piso 7, Col. Centro Sur. C.P. 76090.
Tel. (442) 290-8435

IDESAA Escuela de Negocios